

4

Spezielle Faxfunktionen



Rundsenden

Verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Vorlage an mehrere Rufnummern zu senden. Nach der Übertragung werden die betreffenden Vorlagen automatisch aus dem Speicher gelöscht.

1. **Legen Sie Ihre Vorlagen mit der bedruckten Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.** Stellen Sie ggf. **Auflösung** und **Kontrast** ein. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 3.2.

2. **Drücken Sie Fax-Funkt.**

Im Display wird als erste Option "RUNDSENDEN" angezeigt.

3. **Drücken Sie Start/Eingabe, um die Rundsende-Option aufzurufen.**

4. **Geben Sie mit den Zifferntasten die erste Faxnummer ein.**

Sie können die Nummer manuell eingeben oder eine Ziel- bzw. Gruppenwahltaste drücken. Sie können auch **Kurzwahl** drücken, einen zweistelligen Kurzwahlcode eingeben und **Start/Eingabe** drücken. Die gespeicherte Rufnummer und ggf. der Name werden im Display angezeigt.

5. **Drücken Sie Start/Eingabe, um die Nummer zu bestätigen.**

Sie werden im Display dazu aufgefordert, eine weitere Faxnummer einzugeben, an welche die Vorlage übertragen werden soll.

6. **Geben Sie eine weitere Faxnummer mit den Zifferntasten, per Zielwahl oder als zweistelligen Kurzwahlcode ein.** Beachten Sie dabei, daß Sie bei Eingabe der zweiten und jeder weiteren Nummer keine Gruppenwahltaste verwenden können.

Die Nummer wird im Display angezeigt. **Drücken Sie Start/Eingabe, um die Nummer zu bestätigen.**

Oder:

Wenn Sie die letzte Faxnummer eingegeben haben, drücken Sie Start/Eingabe.

7. Die Vorlage wird vor dem Senden in den Speicher gescannt. Auf dem Display erscheinen die Speicherkapazität und die Anzahl der Seiten. Anschließend beginnt das Gerät, die Vorlage in der Reihenfolge der Eingabe nacheinander an alle Faxnummern zu senden.

Hinweis: Wenn der Speicher des Faxgerätes voll ist, bevor die Vorlage vollständig eingescannt ist, wird auf dem Display folgendes angezeigt:

JOB ► ABBR ► AUSF

Drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Option auszuwählen. Wenn Sie **ABBR** (Abbrechen) wählen, wird der Rundsendevorgang abgebrochen. Wenn Sie **AUSF** (Ausführen) auswählen, werden nur die bereits gescannten Seiten rundgesendet.

Sollte während der Übertragung an eine bestimmte Nummer ein Fehler auftreten, sendet das Gerät die Vorlage an alle weiteren Nummern und anschließend nochmals an die Nummer, bei der zuvor der Fehler aufgetreten ist. Nach dem Senden druckt das Gerät einen Bericht aus.

Zeitversetztes Senden

Sie können Ihr Gerät so programmieren, daß ein Fax erst zu einem späteren Zeitpunkt während Ihrer Abwesenheit gesendet wird.

1. Legen Sie Ihre Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein. Stellen Sie ggf. **Auflösung** und **Kontrast** ein. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 3.2.

2. Drücken Sie Fax-Funkt.

Im Display wird als erste Option "RUNDSENDEN" angezeigt.

3. Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis "ZEITV. FAX" erscheint, und drücken Sie Start/Eingabe.

4. Geben Sie die Nummer des fernen Faxgeräts ein, und drücken Sie Start/Eingabe.

Sie können die Nummer manuell eingeben oder eine Ziel- bzw. Gruppenwahltaste drücken. Sie können auch **Kurzwahl** drücken, einen zweistelligen Kurzwahlcode eingeben und **Start/Eingabe** drücken. Die gespeicherte Rufnummer und ggf. der Name werden im Display angezeigt.

5. Drücken Sie Start/Eingabe, um die Nummer zu bestätigen.

Sie werden im Display dazu aufgefordert, eine weitere Faxnummer einzugeben, an welche die Vorlage übertragen werden soll.

6. Wenn Sie ihre Vorlage an mehrere Faxnummern senden möchten, geben Sie eine weitere Faxnummer mit den Zifferntasten, per Zielwahl oder als zweistelligen Kurzwahlcode ein. Beachten Sie dabei, daß Sie bei Eingabe der zweiten und jeder weiteren Nummer keine Gruppenwahltaste verwenden können.

Die Nummer wird im Display angezeigt. **Drücken Sie Start/ Eingabe, um die Nummer zu bestätigen.**

Oder:

Wenn Sie die letzte Faxnummer eingegeben haben, drücken Sie Start/Eingabe.

7. Sie werden im Display dazu aufgefordert, einen Namen einzugeben. **Wenn Sie der Übertragung einen Namen zuweisen möchten, geben Sie den Namen ein. Andernfalls überspringen Sie diesen Schritt.**

Weitere Informationen zur Eingabe von Buchstaben über die Zifferntasten finden Sie auf Seite 2.3.

8. **Drücken Sie Start/Eingabe.** Im Display erscheint die aktuelle Uhrzeit. Sie werden im Display aufgefordert, die gewünschte Sendezeit für die Faxnachricht einzugeben.



ZEIT(13:30)13:30

9. **Geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Sendezeit ein. Drücken Sie Start/Eingabe.**

Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein. Beispiel: Für 10:30 abends geben Sie 2230 ein. Wenn Sie eine Uhrzeit einstellen, die vor der aktuellen Uhrzeit liegt, dann wird die Vorlage zu dieser Uhrzeit am darauffolgenden Tag gesendet.

10. Die Vorlage wird in den Speicher gescannt. Im Display erscheinen die Speicherkapazität und die Anzahl der Seiten.
11. Das Gerät kehrt zum Standby-Modus zurück. Im Display erscheinen abwechselnd zwei Anzeigen: eine Anzeige weist auf die programmierte zeitversetzte Übertragung hin, die andere Anzeige ist die normale Standby-Anzeige (Datum, Uhrzeit und Empfangsmodus).

Hinweis: Wenn Sie den programmierten zeitversetzten Sendeauftrag wieder löschen möchten, lesen Sie "Gespeicherte Aufträge löschen" auf Seite 4.7 durch.

Vorrangiges Senden

Mit Hilfe der Funktion für vorrangiges Senden (PRIOR.-FAX) kann eine Vorlage mit hoher Dringlichkeit vor anderen gespeicherten Aufträgen gesendet werden. Die Vorlage wird in den Speicher eingescannt und übertragen, sobald ein laufender Auftrag beendet ist. Ferner unterbricht die Funktion für vorrangiges Senden einen Rundsendeauftrag und wird vor einer eventuellen Wahlwiederholung ausgeführt. (Bei laufenden Rundsendeaufträgen wird nach Beendigung der Faxübertragung an Faxgerät A zunächst die vorrangige Faxvorlage übertragen, dann wird das Faxgerät B des Rundsendeauftrags ausgewählt.)

1. **Legen Sie Ihre Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.** Stellen Sie ggf. **Auflösung** und **Kontrast** ein. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 3.2.
2. **Drücken Sie Fax-Funkt.**
Im Display wird als erste Option "RUNDSENDEN" angezeigt.
3. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis "PRIOR.-FAX" erscheint. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.**
4. **Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, an das Sie dringend eine Vorlage senden möchten. Drücken Sie Start/Eingabe.**

Sie können die Nummer manuell eingeben oder eine Ziel- bzw. Gruppenwahltaste drücken. Sie können auch **Kurzwahl** drücken, einen zweistelligen Kurzwahlcode eingeben und **Start/Eingabe** drücken. Die gespeicherte Rufnummer und ggf. der Name werden im Display angezeigt.
5. **Drücken Sie Start/Eingabe, um die Nummer zu bestätigen.** Sie werden im Display dazu aufgefordert, einen Namen einzugeben.
6. **Wenn Sie der Übertragung einen Namen zuweisen möchten, geben Sie den Namen ein. Andernfalls überspringen Sie diesen Schritt.**

Weitere Informationen zur Eingabe von Buchstaben über die Zifferntasten finden Sie auf Seite 2.3.
7. **Drücken Sie Start/Eingabe.** Die Vorlage wird in den Speicher gescannt. Im Display erscheinen die Speicherkapazität und die Anzahl der Seiten.
8. Das Gerät zeigt die gewählte Nummer an und sendet die Vorlage.

Abrufen

Was wird unter Abrufen verstanden?

Von Abrufen wird gesprochen, wenn ein Faxgerät ein anderes zur Übertragung einer (vorbereiteten) Faxnachricht auffordert. Diese Funktion ist sehr praktisch, da auch dann Unterlagen abgerufen werden können, wenn der Absender der Vorlage nicht anwesend ist. Die Person, die die Vorlage benötigt, ruft das Faxgerät mit der Originalvorlage an und fordert die Übertragung per Fax an. Die Originalvorlage wird in diesem Fall von der Gegenstation "abgerufen".

Auf Abruf senden

Sie können Ihr Faxgerät so einstellen, daß während Ihrer Abwesenheit durch andere Faxgerät Vorlagen von Ihrem Faxgerät abgerufen werden können. Sie können einen Abrufcode verwenden, um unzulässiges Abrufen Ihres Faxgeräts zu verhindern. Wenn Sie Ihr Gerät auf diese Weise sichern, können nur die Personen Unterlagen von Ihrem Gerät abrufen, die den Abrufcode kennen.

1. **Legen Sie Ihre Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.** Stellen Sie ggf. **Auflösung** und **Kontrast** ein. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 3.2.

2. **Drücken Sie Fax-Funkt.**

Im Display wird als erste Option "RUNDSENDEN" angezeigt.

3. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis "SENDEABRUF" erscheint.**
Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.

4. Sie werden im Display aufgefordert, einen vierstelligen Abrufcode einzugeben. Der Abrufcode ist herstellenseitig auf "0000" eingestellt; diese Einstellung entspricht der Einstellung "Kein Abrufcode".

ABRUFCODE [0000]

5. **Wenn Sie einen Abrufcode verwenden möchten, geben Sie den gewünschten vierstelligen Code ein (nicht "0000") und drücken Start/Eingabe.** Oder:

Wenn Sie die Übertragung nicht mit einem Abrufcode sichern möchten, drücken Sie Start/Eingabe, wenn im Display "0000" für den Abrufcode erscheint, oder Sie geben "0000" ein.

6. **Nur bei SF-5100P:** Im Display erscheint die Anzeige "BULLETIN?".

Wenn Sie diese Option bestätigen, kann die Vorlage von mehreren anderen Faxgeräten abgerufen werden. Wenn Sie die Option ablehnen, kann die Vorlage nur einmal abgerufen werden, anschließend werden die Daten gelöscht.

Drücken Sie ◀ oder ▶, um JA oder NEIN auszuwählen.

7. Das Faxgerät scannt die Vorlage in den Speicher. Im Display wird die Anzahl der im Speicher abgelegten Seiten und die verbleibende Speicherkapazität angezeigt.

Das Gerät kehrt zum Standby-Modus zurück. Im Display erscheint ein Hinweis auf den eingestellten Sendeabruf-Auftrag.

Das Gerät schaltet automatisch in den FAX-Modus (automatischer Empfang), wenn es auf Abruf eingestellt ist.

Per Abruf empfangen

Sie können mit Ihrem Faxgerät automatisch Vorlagen von einem oder mehreren anderen Faxgeräten abrufen. Auf diese Weise muß der Absender nicht für die Telefongebühren aufkommen, und Sie können den Zeitpunkt des Faxempfangs selbst bestimmen und günstige Tarifzeiten auswählen.

***Hinweis:** Am fernen Faxgerät müssen Vorlagen für den Abruf bereitgestellt sein.*

1. **Rufen Sie das ferne Faxgerät an.**
2. **Wenn Sie den Faxton hören, drücken Sie Fax-Funkt.** Im Display wird "EMPFANGSABRUF?" angezeigt.
3. **Drücken Sie Start/Eingabe.** Sie werden im Display aufgefordert, einen vierstelligen Abrufcode einzugeben. Der Abrufcode "0000" stellt keinen Code dar.



ABRUF CODE [0000]

4. **Sollte das ferne Faxgerät mit einem Abrufcode gesichert sein, müssen Sie den richtigen Code eingeben und Start/Eingabe drücken.**

Oder:

Sollte das ferne Faxgerät nicht mit einem Abrufcode gesichert sein, drücken Sie Start/Eingabe, um [0000] zu akzeptieren (entspricht der Einstellung "Kein Abrufcode").

5. Der Empfang der abgerufenen Faxnachrichten beginnt.

Hinweise:

- Wenn Sie den Vorgang abbrechen möchten, drücken Sie **Stop**.
- Nicht alle Faxgeräte sind mit einer Abruffunktion ausgestattet; in manchen Fällen treten Inkompatibilitäten zwischen den Faxgeräten verschiedener Hersteller auf.

Vorlagen zu einem gespeicherten Auftrag hinzufügen

Sie können einem bereits im Gerät gespeicherten Auftrag weitere Seiten hinzufügen.

1. **Legen Sie die zusätzlichen Vorlagenseiten mit der bedruckten Seite nach unten in den Vorlageneinzug ein.** Stellen Sie ggf. **Auflösung** und **Kontrast** ein. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 3.2.
2. **Drücken Sie Fax-Funkt.**
Im Display wird als erste Option "RUNDSENDEN" angezeigt.
3. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis "AN JOB ANHAENGEN" angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf Start/Eingabe.** Im Display erscheint der erste gespeicherte Auftrag.
4. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis der Auftrag angezeigt wird, an den Sie die Seiten anhängen möchten. Drücken Sie Start/Eingabe.**

Die zusätzlichen Vorlagenseiten werden in den Speicher gescannt. Im Display erscheinen die Speicherkapazität und die Anzahl der Seiten.

5. Nach dem Speichern zeigt das Gerät die Gesamtseitenzahl des Auftrags an, und kehrt anschließend zum Standby-Modus zurück.

Gespeicherte Aufträge löschen

1. **Drücken Sie Fax-Funkt.**
Im Display wird als erste Option "RUNDSENDEN" angezeigt.
2. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis "AUFTR. LOESCHEN" erscheint. Dann drücken Sie Start/Eingabe.**
3. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis der zu löschende Auftrag angezeigt wird. Anschließend drücken Sie Start/Eingabe.** Sie werden im Display aufgefordert, den Löschvorgang zu bestätigen.
4. **Drücken Sie Start/Eingabe, um den Auftrag zu löschen.**

5

Weitere Funktionen



Berichte drucken

Sie können mit Ihrem Faxgerät verschiedene Berichte drucken, die wichtige Informationen zu gespeicherten Aufträgen, Systemdaten, zur Bedienung des Gerätes usw. enthalten. Folgende Berichte stehen zur Auswahl:

Hilfsliste

Diese Liste enthält die Grundfunktionen und Bedienschritte für das Faxgerät und kann als Kurzanleitung genutzt werden.

Sendejournal

Dieser Bericht enthält Informationen zu den letzten Sendevorgängen.

Empfangsjournal

Dieser Bericht enthält Informationen zu den letzten Empfangsvorgängen.

Rufnummernliste

Dieser Bericht führt alle Rufnummern auf, die Sie in Form von Ziel-, Kurz- oder Gruppenwahlnummern gespeichert haben.

Sendebereich

Dieser Bericht enthält Angaben zur angewählten Faxnummer, zur Anzahl der Seiten, zur Dauer der Übertragung, zum Übertragungsmodus und zum Ergebnis der Übertragung.

Für den Ausdruck des Sendebereichs können Sie folgende Einstellungen wählen (weitere Informationen finden Sie auf Seite 5.3):

- Automatischer Druck nach jeder Übertragung (EIN)
- Automatischer Druck bei Auftreten eines Übertragungsfehlers (FEHL)
- Kein Druck [AUS]. Sie können den Sendebereich jederzeit manuell ausdrucken.

Auftragsübersicht

Diese Übersicht führt alle gespeicherten Aufträge für zeitversetztes Senden, vorrangiges Senden, Rundsenden und Sendeabruf auf. Die Übersicht enthält z. B. die Sendezeit, die Art des Auftrags usw.

Systemdatenliste

Diese Übersicht gibt die aktuellen Einstellungen der Benutzeroptionen an. Wenn Sie eine Einstellung ändern, sollten Sie diese Liste ausdrucken, um die Änderungen zu dokumentieren.

Kommunikations-Bericht

Dieser Bericht wird automatisch gedruckt, wenn Sie eine Vorlage an mehrere Empfänger senden (Rundsenden).

Netzausfallbericht

Dieser Bericht wird automatisch nach jedem Stromausfall gedruckt, sobald die Stromversorgung wiederhergestellt ist. Der Bericht gibt an, ob Daten durch den Stromausfall verloren gegangen sind.

Hinweis: Listen, die Sie für automatischen Ausdruck eingestellt haben, werden nicht ausgedruckt, wenn kein Papier vorhanden ist, ein Papierstau aufgetreten ist oder vom PC gedruckt wird.

AUSDRUCK EINES BERICHTS STARTEN

1. **Drücken Sie Bericht/Hilfe auf dem Bedienfeld.** Im Display wird die erste Berichtsoption "HILFSLISTE" angezeigt.
2. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Liste angezeigt wird, die Sie ausdrucken möchten. Drücken Sie Start/Eingabe.** Die ausgewählte Liste wird gedruckt.

System-Setup-Optionen einstellen

Ihr Faxgerät verfügt über verschiedene Funktionen, die Sie selbst einstellen können. Diese Optionen sind werkseitig voreingestellt, Sie können sie jedoch wunschgemäß ändern. Einen Überblick über die aktuellen Einstellungen erhalten Sie durch Ausdruck der Systemdatenliste - weitere Informationen zum Ausdruck eines Berichts finden Sie oben.

Option einstellen

1. **Drücken Sie Setup.** Im Display wird die erste Setup-Funktion "FAX-NR./NAME" angezeigt.
2. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis SYSTEM-SETUP erscheint. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.** Im Display wird die erste Benutzeroption "SPRACHE" angezeigt.
3. **Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Optionen durchzublättern.**
4. **Wenn die gewünschte Option im Display erscheint, drücken Sie Start/Eingabe.**
5. **Wählen Sie die gewünschte Einstellung für die ausgewählte Benutzeroption. Dazu drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶ oder geben Sie den gewünschten Wert mit den Zifferntasten ein.**
6. **Wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird, drücken Sie Start/Eingabe.**
7. **Sie können den Einstellmodus jederzeit durch Drücken von Stop verlassen.** Wenn Sie **Stop** drücken, werden alle von Ihnen geänderten Einstellungen gespeichert. Das Gerät kehrt dann in den Standby-Modus zurück.

System-Setup-Optionen

Bei den nachfolgenden Hinweisen wird davon ausgegangen, daß Sie die jeweilige Option wie auf Seite 5.2 unter "Option einstellen" aufgerufen haben und die Einstellungen im Display angezeigt werden.

- **SPRACHE** — Sie können zwischen den folgenden Sprachen für Displayanzeigen und Berichte wählen: Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch und Spanisch.

- **SPEICHER-SENDEN** — Mit dieser Funktion können Sie alle zu sendenden Vorlagen automatisch in den Speicher scannen, bevor sie gesendet werden. Dies hat den Vorteil, daß Sie das Faxgerät während des tatsächlichen Sendevorgangs bereits wieder anderweitig nutzen können.

Wählen Sie **EIN**, um diese Funktion zu aktivieren.

Wählen Sie **AUS**, um diese Funktion zu deaktivieren.

- **SENDEBERICHT** — Der Sendebericht gibt an, ob die Übertragung erfolgreich oder fehlerhaft verlaufen ist, wieviele Seiten übertragen wurden usw.

Wählen Sie **EIN**, wenn automatisch nach jedem gesendeten Fax ein Sendebericht gedruckt werden soll.

Wählen Sie **AUS**, wenn kein Sendebericht gedruckt werden soll.

Wählen Sie **FEHLER**, wenn nur bei Auftreten eines Fehlers und dem Abbruch einer Übertragung ein Sendebericht gedruckt werden soll.

- **PAPIERFORMAT** — Stellen Sie das Format des Druckpapiers ein, das sich im Papierfach des Faxgerätes befindet. Bei Modell SF-5100 sind die Formate LETTER und A4 verfügbar; bei Modell SF-5100P können Sie LETTER, A4 oder LEGAL wählen.

- **TONERSPARMODUS** — Wenn Sie den Sparmodus aktivieren, können Sie Toner sparen.

Wählen Sie **EIN**, um diese Funktion einzuschalten. Das Gerät verwendet beim Drucken weniger Toner. Dies kann sich auf die Druckqualität auswirken.

Wählen Sie **AUS**, um diese Funktion auszuschalten.

- **STROMSPARMODUS** — Mit dieser Option können Sie den Stromverbrauch reduzieren, wenn sich der Drucker im Leerlauf befindet.

Stellen Sie ein, nach welcher Zeitspanne diese Funktion eingeschaltet werden soll. Die ausgewählte Zeit bestimmt die Dauer, die der Drucker nach erledigtem Druckauftrag wartet, bevor er in den Stromsparmmodus schaltet.

Wählen Sie **AUS**, um diese Funktion auszuschalten. Mit dieser Einstellung wird der Drucker betriebsbereit mit einer minimalen Anlaufzeit gehalten.

- **AUTOM.VERKLEIN.** — Beim Empfang einer Faxnachricht, die genauso lang oder länger ist als das Druckpapier im Faxgerät, kann das Faxgerät die Vorlage soweit verkleinern, daß sie auf das vorhandene Papierformat paßt.

Aktivieren Sie diese Funktion, wenn eine eingehende Seite verkleinert werden soll, wenn sie andernfalls auf zwei Seiten ausgedruckt und nur einige Zentimeter auf der zweiten Seite füllen würde. Sollte die automatische Verkleinerung der Daten auf eine Seite beim Faxgerät nicht möglich sein, wird die Vorlage in diesem Fall unterteilt und in seiner eigentlichen Größe auf zwei oder mehr Seiten gedruckt.

Wählen Sie **EIN**, um diese Funktion einzuschalten. Beachten Sie dabei, daß diese Funktion nicht für den Kopiermodus gilt.

Wählen Sie **AUS**, um diese Funktion auszuschalten. Faxdaten werden in Originalgröße ausgedruckt.

- **RAND LOESCH.** — Wenn Sie Faxnachrichten empfangen oder Vorlagen kopieren, die genauso lang oder länger sind als das Papier in Ihrem Gerät, können Sie Ihr Faxgerät so programmieren, daß Bilder bzw. Daten ab einem bestimmten Punkt am unteren Seitenrand ignoriert werden.

Geben Sie den gewünschten Bereich der Randlöschung von 0 bis 30 mm mit den Zifferntasten ein, und drücken Sie **Start/Eingabe**.

Wenn die Daten trotz der eingestellten Randlöschung nicht auf eine Seite passen, werden sie in Originalgröße auf zwei Seiten gedruckt.

Wenn sich die Daten innerhalb des zu druckenden Bereichs befinden und die automatische Verkleinerung aktiviert ist, werden sie auf das entsprechende Papierformat verkleinert (in diesem Fall wird der Rand nicht gelöscht). Wenn die automatische Verkleinerung ausgeschaltet oder ausgefallen ist, werden die Daten im eingestellten Randbereich gelöscht.

- **RUFANNAHME NACH** — Sie können festlegen, nach wie vielen Rufzeichen Ihr Faxgerät einen eingehenden Anruf annimmt. Wenn Sie Ihr Gerät gleichzeitig als Telefon und Fax verwenden, sollten Sie die Anzahl der Rufzeichen auf mindestens vier einstellen, damit Ihnen genügend Zeit zur Beantwortung eines Anrufs bleibt.

Geben Sie die gewünschte Anzahl von Rufzeichen (1 - 7) mit den Zifferntasten ein.

- **EMPE.-KENNUNG** — Mit dieser Funktion kann das Gerät automatisch die Seitennummer, Datum und Uhrzeit des Empfangs sowie den Faxnamen am unteren Rand jeder empfangenen Seite drucken.

Wählen Sie **EIN**, um diese Funktion einzuschalten.

Wählen Sie **AUS**, um diese Funktion auszuschalten.

- **FERNSTARTCODE** — Mit diesem Code können Sie den Empfang eines Faxes von einem zusätzlichen externen Telefonapparat aus starten, der an die gleiche Telefonanschlußdose wie das Faxgerät angeschlossen ist. Wenn Sie einen Anruf am externen Telefon entgegennehmen und Faxtöne hören, geben Sie einfach den Fernstartcode für das Faxgerät ein. Ihr Faxgerät schaltet dann automatisch auf Empfang. Werkseitig wurde folgender Code eingestellt: * 9 *.

Sie können den Fernstartcode ändern. Dazu geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Ziffer (Zahl zwischen 0 und 9) ein. Die Sternchen vor und nach der Ziffer können nicht geändert werden.

- **ECM-PRUEFUNG (Fehlerkorrekturmodus)** — Der Fehlerkorrekturmodus (ECM) gleicht schlechte Verbindungen aus und gewährleistet eine präzise und fehlerfreie Übertragung für alle Faxgeräte mit ECM-Funktion. Bei einer gestörten oder mangelhaften Verbindung kann die Übertragung etwas länger dauern, wenn die ECM-Prüfung aktiviert ist.

Wählen Sie **EIN**, um die ECM-Prüfung zu aktivieren.

Wählen Sie **AUS**, um die ECM-Prüfung zu deaktivieren.

- **ANRUFER-KENNUNG** — Wenn Sie einen Anruf erhalten, können Sie die Nummer des Anrufers im Display anzeigen lassen, wenn das verwendete Telefonnetz diese Information übermitteln kann. (Wenn Ihr Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen ist, steht diese Funktion evtl. nicht zur Verfügung.)

Wählen Sie **EIN**, um die Anzeige der Anrufer-Kennung einzuschalten.

Wählen Sie **AUS**, um sie auszuschalten.

- **EMPF. EINGRENZEN** — Wenn Sie diese Funktion aktivieren, empfangen Sie nur Faxnachrichten von Gegenstationen, deren Rufnummern als Kurz- oder Zielwahl im Gerät gespeichert sind. Diese Funktion ist dann nützlich, wenn Sie keine unerwünschten Faxnachrichten (Werbung usw.) erhalten möchten.

Wählen Sie **EIN**, um die Funktion "EMPFANG EINGRENZEN" einzuschalten. Sie erhalten nur Faxe von registrierten Gegenstationen.

Wählen Sie **AUS**, um diese Funktion auszuschalten. Nun können Faxnachrichten von beliebigen Anrufern empfangen werden.

- **DRPD-MODUS (Ruftton-Erkennung)** — Die Ruftton-Erkennung (DRPD - Distinctive Ring Pattern Detection) ist ein Dienst, der in deutschen Telefonnetzen nicht verfügbar ist. In anderen Netzen kann mit Hilfe dieser Funktion eine einzelne Telefonleitung zur Beantwortung mehrerer verschiedener Rufnummern eingesetzt werden. Mit der Ruftton-Erkennung kann das Faxgerät die Rufzeichenfolge "lernen", die Sie zur Beantwortung durch das Faxgerät zuweisen. Diese Rufzeichenfolge wird als Faxanruf erkannt und beantwortet, während alle anderen Rufzeichenfolgen als Telefonanrufe interpretiert und behandelt werden.
Diese Funktion sollte ausgeschaltet sein (Einstellung AUS).

Gruppenwahl (Fax an mehrere Empfänger senden)

Sie können mehrere Zielwahl- und Kurzwahlnummern als Gruppe speichern. Wenn Sie eine Gruppe verwenden, können Sie eine Vorlage in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger senden. Ihr Gerät wählt die Rufnummern der Empfänger nacheinander in der Reihenfolge an, in der die Nummern in der Gruppe gespeichert wurden. Ist eine Nummer besetzt, wählt das Gerät die nächste gespeicherte Nummer. Nachdem alle gespeicherten Nummern gewählt wurden, wird jede zuvor besetzte Nummer automatisch neu angewählt. Bevor Sie diese Funktion verwenden können, müssen Sie zunächst eine Gruppe anlegen und Rufnummern in der Gruppe speichern. Gruppen werden unter Zielwahltasten gespeichert; Sie können eine Zielwahltaaste entweder zum Speichern einer Zielwahlnummer oder zum Speichern einer Gruppe verwenden.

Zielwahl- und Kurzwahlnummern für die Gruppenwahl speichern

1. Drücken Sie **Setup**.

Im Display erscheint die erste Setup-Funktion "FAX-NR./NAME".

2. Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "GRUPPENW.-SETUP" erscheint. Drücken Sie anschließend **Start/Eingabe**.

3. Wählen Sie eine noch nicht belegte Zielwahltaaste aus, unter der Sie die Gruppe speichern möchten. Drücken Sie diese Zielwahltaaste.

Hinweis: Wenn die Zielwahltaaste bereits mit einer Zielwahlnummer belegt ist, erscheint im Display "Zxx GEBR.!". Dann können Sie "ANDERE ZW" oder "NEUE DATEN" wählen, indem Sie ◀ oder ▶ drücken. Wählen Sie "ANDERE ZW" aus, um eine andere Zielwahltaaste für die Gruppe zu verwenden. Wählen Sie "NEUE DATEN", um die gespeicherte Zielwahlnummer zu löschen und die Zielwahltaaste für die Gruppe zu verwenden.

4. Drücken Sie Start/Eingabe.

Sie werden im Display aufgefordert, die Kurz- bzw. Zielwahlnummern anzugeben, die Sie in der Gruppe speichern möchten. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

5. Um eine Zielwahlnummer in die Gruppe aufzunehmen, drücken Sie die Zielwahltaste, unter der die Faxnummer gespeichert ist.

Oder:

Um eine Kurzwahlnummer in die Gruppe aufzunehmen, geben Sie den zweistelligen Kurzwahlcode ein, unter dem die gewünschte Faxnummer gespeichert ist.

Hinweis: Sie können keine bereits eingerichtete Gruppe unter einer anderen Gruppe speichern. Wenn die Meldung "GR. ZUGEORDNET" erscheint, wählen Sie eine andere Zielwahl.

6. Drücken Sie Start/Eingabe. Wiederholen Sie Schritt 5 und 6, um weitere Ziel- und Kurzwahlnummern in die Gruppe einzugeben.

7. Drücken Sie Start/Eingabe, wenn alle gewünschten Rufnummern eingegeben sind.

8. Um der Gruppe einen Namen zuzuweisen, geben Sie den gewünschten Namen ein.

Oder:

Wenn Sie keinen Namen zuweisen möchten, überspringen Sie diesen Schritt.

9. Drücken Sie Start/Eingabe. Um eine weitere Gruppe einzurichten, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 9.

Oder:

Zur Rückkehr in den Bereitschaftsmodus drücken Sie Stop.

Gruppen bearbeiten

Sie können zu einer bereits eingerichteten Gruppe neue Rufnummern hinzufügen oder Rufnummern aus der Gruppe löschen.

1. Drücken Sie Setup.

Im Display erscheint die erste Setup-Funktion "FAX-NR./NAME".

2. Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "GRUPPENW.-SETUP" erscheint. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.

3. Drücken Sie die Zielwahltaste, unter der die zu bearbeitende Gruppe gespeichert ist.

4. Sie können im Display zwischen den Optionen "TEILN. ZUFUEGEN" und "TEILN. LOESCHEN" wählen. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Option auszuwählen. Drücken Sie dann **Start/Eingabe**.

Wählen Sie ▶ **TEILN. ZUFUEGEN**, um zu der Gruppe eine Nummer hinzuzufügen. Geben Sie die zusätzlichen Rufnummern wie beim Einrichten der Gruppe an und bestätigen sie mit **Start/Eingabe**. Wenn Sie alle gewünschten Nummern hinzugefügt haben, drücken Sie **Stop**.

Wählen Sie ▶ **TEILN. LOESCHEN**, um eine Rufnummer aus der Gruppe zu löschen. Rollen Sie mit ◀ oder ▶ durch die gespeicherten Rufnummern. Wenn die zu löschende Nummer angezeigt wird, drücken Sie **Start/Eingabe**. Zum Bestätigen des Löschvorgangs drücken Sie nochmals **Start/Eingabe**.

5. Anschließend drücken Sie **Stop**.

Ein Fax mit Gruppenwahl senden

Sie können die Gruppenwahl für Rundsendungen oder zeitversetztes Senden von Faxen verwenden.

Folgen Sie den Anweisungen für den gewünschten Vorgang (Rundsenden - S. 4.1, Zeitversetztes Senden - S. 4.2). Wenn Sie zu einem Schritt geführt werden, in dem Sie die Nummer des fernen Faxgeräts eingeben sollen, drücken Sie auf die Zielwahltaste, unter der Sie die Gruppe gespeichert haben. Sie können für einen Vorgang immer nur eine Gruppennummer angeben. Fahren Sie anschließend mit Anweisungen für den jeweiligen Vorgang fort.

Das Gerät scannt automatisch die in den Vorlageneinzug eingelegte Vorlage in den Speicher und wählt jede Nummer in der Gruppe an. Im Display werden Sie aufgefordert, einen Namen einzugeben.

Speicher löschen

Sie haben die Möglichkeit, bestimmte in Ihrem Gerät gespeicherte Daten zu löschen.

1. **Drücken Sie Setup.** Im Display erscheint die erste Setup-Funktion "FAX-NR./NAME".
2. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis "SPEICHER LOESCH." angezeigt wird. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.** Im Display wird die erste Löschoption angezeigt.
 - FAX-NR./NAME: Ihre Faxnummer und Ihr Name werden aus dem Gerätespeicher gelöscht.
 - NR.-SP.+AUFTR.: Löscht die Zielwahl-, Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummern aus dem Gerätespeicher. Darüber hinaus werden alle gespeicherten Aufträge gelöscht.
 - JOURNAL: Löscht alle Sende- und Empfangsjournaldaten.
 - SETUP VOREINST.: Stellt alle Benutzeroptionen auf die Standardeinstellungen zurück.
3. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die zu löschende Option angezeigt wird. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.** Sie werden im Display aufgefordert, den Löschvorgang zu bestätigen.
4. **Drücken Sie Start/Eingabe.** Die entsprechenden Daten werden gelöscht. Dann wird im Display die nächste Löschoption angezeigt.
5. **Wiederholen Sie Schritt 3 und 4, um weitere Daten zu löschen. Zum Beenden drücken Sie Stop.**

6

Störungs- beseitigung



Störungs- beseitigung ??

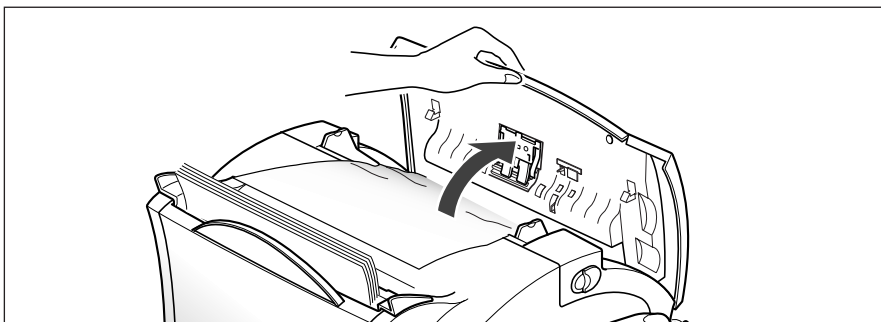


Papierstau beseitigen

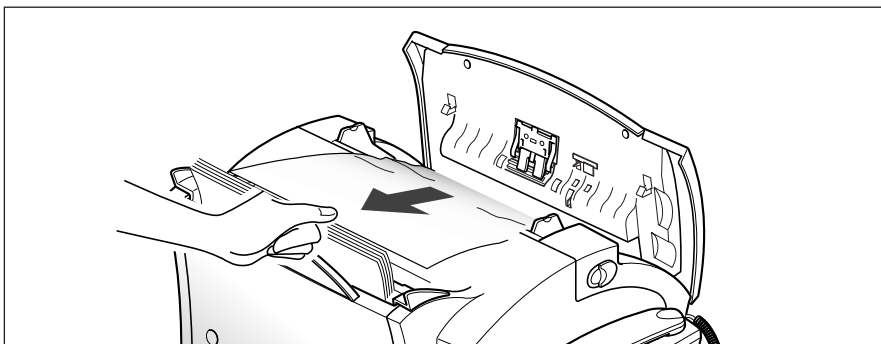
Vorlagenstau bei Faxübertragung

Wenn sich die Vorlagenseiten während der Übertragung oder des Kopierens stauen, erscheint im Display die Meldung "VORLAGENSTAU". Ziehen Sie die Vorlage nicht aus dem Vorlageneinzug heraus. Das Gerät könnte dadurch beschädigt werden.

1. Klappen Sie das Bedienfeld auf.



2. Entfernen Sie die gestauten Seiten vorsichtig. Schließen Sie das Bedienfeld wieder. Drücken Sie es dazu nach unten, bis es einrastet.

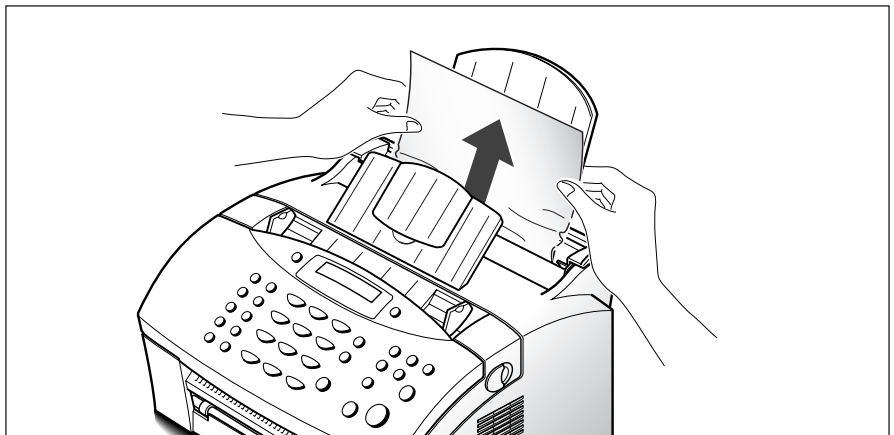


Papierstau beim Drucken

Papierstaus werden vor allem durch falsches Einlegen des Papiers und durch ungeeignetes Papier verursacht. Wenn Sie die Papierart sorgfältig auswählen und das Papier richtig einlegen, können die meisten Papierstaus vermieden werden. Sollte trotzdem ein Stau auftreten, erscheint im Display eine Fehlermeldung. Führen Sie folgende Schritte durch, um den Papierstau zu beseitigen. Damit das Papier nicht zerrissen wird, ziehen Sie es langsam und vorsichtig heraus.

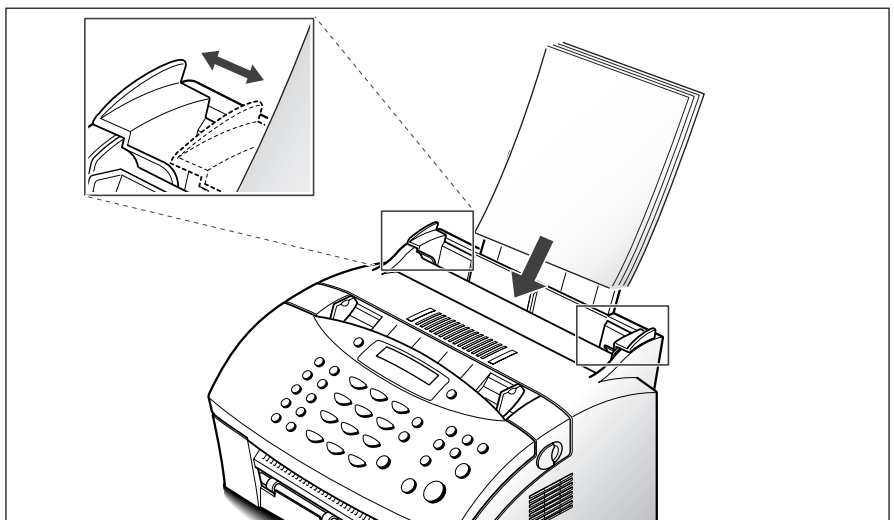
BEI PAPIERSTAU IM DRUCKPAPIEREINZUGSBEREICH

1. Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig wie unten abgebildet.



2. Wenn Sie das gestaute Papier entfernt haben, legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

Stellen Sie die Papierführungen auf die Papierbreite ein.



BEI PAPIERSTAU IM DRUCKAUSGABEBEREICH

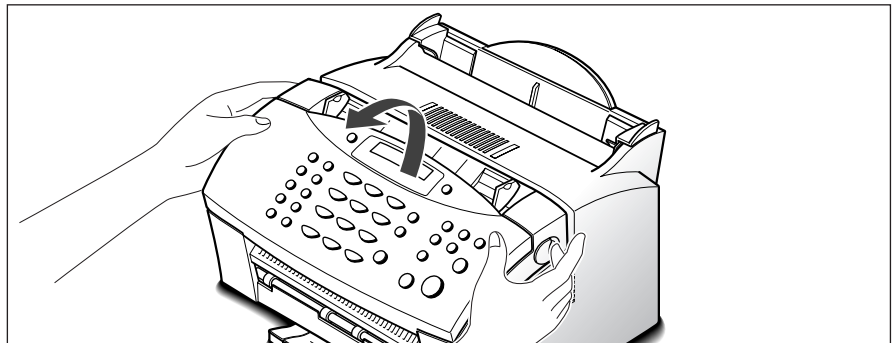
1. Wenn ein Papierstau im Papierausgabebereich auftritt und ein großer Teil der Seite zu sehen ist, ziehen Sie das Papier gerade heraus.



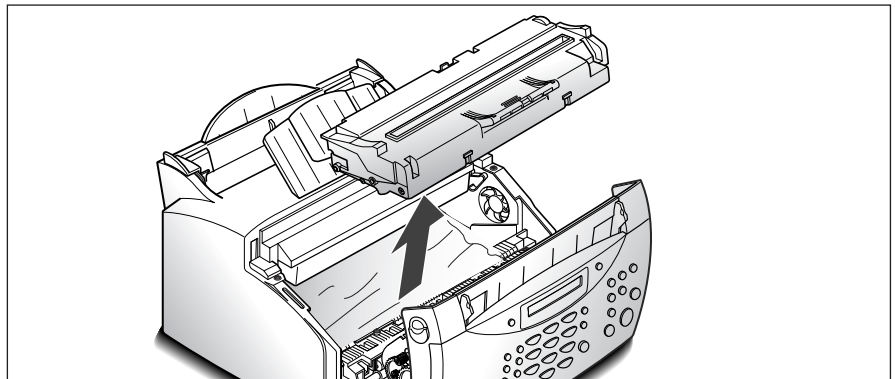
Sollte Sie einen Widerstand bemerken und sich das Papier nicht sofort herausziehen lassen, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

BEI PAPIERSTAU IM GERÄT

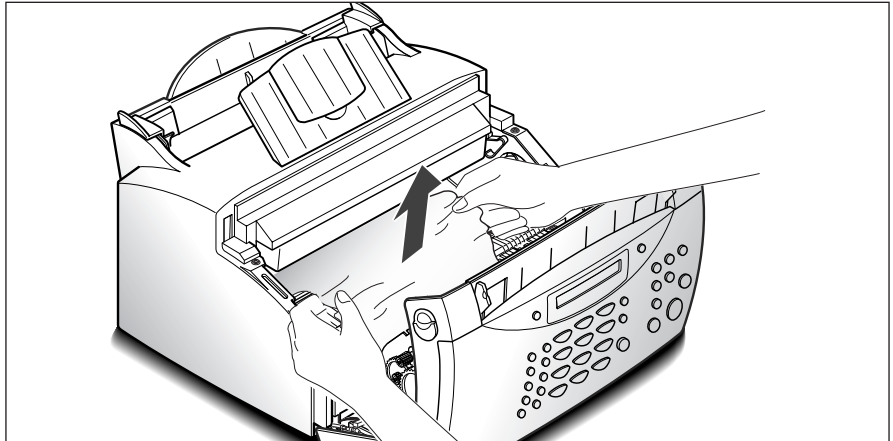
1. Ziehen Sie die beiden Freigabetasten für die Abdeckung in Richtung Gerätevorderseite, um die Abdeckung zu öffnen.



2. Ziehen Sie die Tonerkartusche heraus.



3. Ziehen Sie das Papier langsam in Ihre Richtung.



4. Stellen Sie sicher, daß sich im Drucker kein gestautes Papier mehr befindet.

5. Setzen Sie die Kartusche wieder ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Papierstaus vermeiden (Tips)

Durch sorgfältige Auswahl der Papierart und richtiges Einlegen des Papiers können die meisten Papierstaus vermieden werden. Sollten Papierstaus auftreten, befolgen Sie die Schritte unter "Papierstau beseitigen" ab Seite 6.1. Falls häufig Papierstaus auftreten, führen Sie folgende vorbeugende Schritte durch:

- Folgen Sie den Anweisungen im Abschnitt "Papier einlegen" auf Seite 1.11 genau, um das Papier richtig einzulegen. Stellen Sie sicher, daß die Führungen richtig eingestellt sind.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Der Papiereinzug faßt bis zu 150 Blätter (bei Papier mit 70 g/m²).
- Biegen, fächern und glätten Sie das Papier, bevor Sie es einlegen.
- Legen Sie kein gefaltetes, zerknittertes, feuchtes oder welliges Papier ein.
- Legen Sie nicht verschiedene Papierformate zusammen ein.
- Verwenden Sie nur die empfohlenen Druckmaterialien.
- Stellen Sie sicher, daß die zu bedruckende Papierseite im Papiereinzug nach oben weist.
- Lagern Sie das Druckmaterial an einem geeigneten Ort.

Display-Fehlermeldungen

Display-Anzeige	Erklärung	Maßnahme
VORLAGENSTAU	Die Vorlage hat im Einzug einen Stau verursacht.	Beseitigen Sie den Stau (siehe "Papierstau beseitigen" ab 6.1).
ABDECKUNG OFFEN	Die obere Abdeckung ist nicht richtig eingerastet.	Drücken Sie auf die Abdeckung, bis sie richtig einrastet.
FEHL. FIXIEREINH	In der Fixiereinheit ist ein Problem aufgetreten.	Ziehen Sie das Netzkabel heraus, und schließen Sie es wieder an. Sollte das Problem weiterhin bestehen, wenden Sie sich an den Kundendienst.
STAU/ KART.FEHLT	Das Papier hat im Gerät einen Papierstau verursacht, oder es ist keine Tonerkartusche installiert.	Beseitigen Sie den Papierstau (siehe "Papierstau beim Drucken" ab 6.4), bzw. installieren Sie eine Kartusche.
LEITUNGSFEHLER	Ihr Gerät kann keine Verbindung zum fernen Gerät herstellen, oder die Verbindung wurde aufgrund eines Telefonleitungsproblems unterbrochen.	Versuchen Sie es noch einmal. Sollte das Problem weiterhin bestehen, warten Sie eine gewisse Zeit und versuchen es dann noch einmal. Oder: Schalten Sie den ECM-Modus ein. Informationen dazu finden Sie unter "ECM-Prüfung" auf Seite 5.5.
VORLAGE EINLEGEN	Sie haben versucht, einen Sendevorgang einzurichten, ohne eine Vorlage einzulegen.	Legen Sie eine Vorlage ein, und versuchen Sie es noch einmal.
LSU-FEHLER	An der Lasereinheit ist ein Problem aufgetreten.	Ziehen Sie das Netzkabel heraus, und schließen Sie es wieder an. Sollte das Problem weiterhin bestehen, wenden Sie sich an den Kundendienst.
SPEICHER VOLL	Der Speicher ist voll.	Löschen Sie nicht mehr benötigte Vorlagen oder senden Sie sie noch einmal, wenn mehr Speicher verfügbar ist. Sie können die Vorlage auch aufteilen und in mehreren Vorgängen senden.
KEINE ANTWORT	Die angerufene Gegenstation hat trotz mehrfacher Wahlwiederholung nicht geantwortet.	Versuchen Sie es noch einmal. Stellen Sie sicher, daß das ferne Gerät betriebsbereit ist.
NICHT ZUGEORDNET	Der ausgewählten Zielwahltaste oder dem Kurzwahlcode wurde keine Nummer zugewiesen.	Wählen Sie die Nummer über die Zifferntasten manuell, oder speichern Sie die Nummer ab.
UEBERHITZT	Der Druckerbereich im Gerät ist überhitzt.	Warten Sie, bis der Druckerbereich abgekühlt ist. Wenn Sie das Problem nicht lösen können, wenden Sie sich an den Kundendienst.

Display-Anzeige	Erklärung	Maßnahme
PAPIER PRUEFEN START DRUECKEN	Papier im papiereinzugsbereich gestaut oder kein Papier	Wenn papier eingelegt ist, beseitigen Sie den Stau und drücken die Starttaste. Wenn kein Papier vorhanden, legen Sie Papier ein und drücken die Starttaste.
PAPIERSTAU 2	Im Gerät befindet sich immer noch gestautes Papier.	Beseitigen Sie den Papierstau.
ABRUFFEHLER	Das Gerät, von dem Sie eine Vorlage abrufen möchten, antwortet nicht auf Ihren Abruf. Oder: Sie haben versucht, ein anderes Faxgerät mit einem falschen Abrufcode abzurufen.	Der Benutzer des Gegengerätes muß informiert sein, daß Sie ein Fax abrufen möchten, und muß die Originalvorlage in sein Faxgerät einlegen. Geben Sie den richtigen Abrufcode ein.
NETZAUSFALL	Die Stromversorgung wurde unterbrochen.	Wenn im Gerät Vorlagen gespeichert waren, wird automatisch ein "Netzausfallbericht" ausgedruckt, wenn die Stromversorgung wiederhergestellt ist.
EMPFANGSFEHLER	Der Empfang eines Faxes ist fehlgeschlagen.	Bitten Sie den Sender, die Übertragung erneut zu versuchen.
NEU ANWAHLEN?	• Nach einem erfolglosen Wahlversuch wartet das Gerät eine gewisse Zeit, bevor es die besetzte Gegenstation wieder anwählt. • Bei der Fax-Verbindung ist ein Problem aufgetreten.	• Sie können Start drücken, um sofort eine Wahlwiederholung durchzuführen, oder Stop, um die Wahlwiederholung abubrechen. • Versuchen Sie es noch einmal.
SENDEFEHLER	Die Übertragung Ihres Faxes ist fehlgeschlagen.	Versuchen Sie es erneut.
KEIN TONER MEHR	Die Tonerkartusche ist leer. Das Gerät stoppt.	Setzen Sie eine neue Tonerkartusche ein.
WENIG TONER	Die Tonerkartusche ist nahezu leer.	Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus, und schütteln Sie sie vorsichtig. So können Sie noch einige Seiten drucken, bevor Sie die Kartusche austauschen.
AUFWAERMPHASE	Das Faxgerät befindet sich in der Aufwärmphase und damit im Offline-Betrieb.	Warten Sie, bis das Gerät betriebsbereit ist.

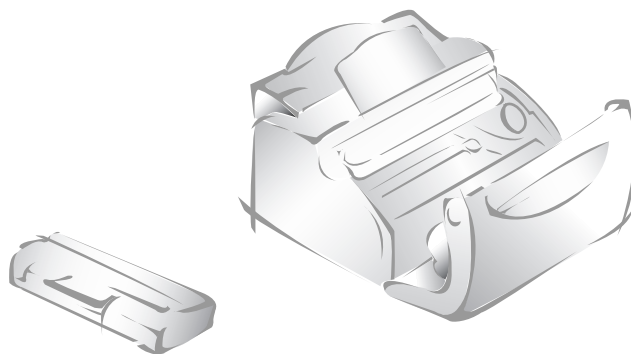
Fehlersuche und -behebung

Das von Ihnen angetroffene Problem ist eventuell bereits auf Seite 6.5 unter "Display-Fehlermeldungen" aufgeführt. Nachfolgend sind weitere Probleme beschrieben, die Sie selbst beheben können. Sollten Sie dabei auf Schwierigkeiten stoßen, wenden Sie sich über Ihren Fachhändler an den Kundendienst.

Problem	Ursache und Lösung
Ihr Gerät funktioniert nicht, das Display ist leer, und auch die Tasten funktionieren nicht.	• Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts heraus, und schließen Sie ihn dann wieder an. • Stellen Sie sicher, daß die verwendete Steckdose Spannung führt.
Kein Wählton	• Vergewissern Sie sich, daß Ihr Faxgerät korrekt angeschlossen ist. • Prüfen Sie die Telefonanschlußbuchse in der Wand, indem Sie ein anderes Telefon anschließen.
Als Kurz- oder Zielwahl gespeicherte Nummern werden nicht richtig gewählt.	• Prüfen Sie, ob die Nummern richtig eingegeben wurden. Drucken Sie eine Rufnummernliste aus (siehe Seite 5.1).
Die Vorlage wird nicht in das Gerät eingezogen.	• Stellen Sie sicher, daß die Vorlage nicht zerknittert oder gefaltet ist und Sie sie richtig einlegen. • Prüfen Sie das Papierformat der Vorlage sowie deren Dicke (sie darf weder zu dick noch zu fein sein).
Der automatische Faxempfang funktioniert nicht.	• Der Empfangsmodus FAX oder AUTO muß ausgewählt sein. • Befindet sich Papier im Gerät? • Prüfen Sie, ob im Display die Meldung "SPEICHER VOLL" erscheint.
Der manuelle Faxempfang funktioniert nicht.	• Drücken Sie stets zuerst Start/Eingabe, bevor Sie den Hörer auflegen.
Beim Senden einer Vorlage wird nichts übertragen.	• Stellen Sie sicher, daß die Vorlage mit der beschrifteten Seite nach unten eingelegt wurde. • Im Display sollte die Angabe "S" (Senden) erscheinen. • Vergewissern Sie sich, daß das Gerät, an das Sie eine Faxnachricht senden möchten, Ihr Fax empfangen kann.

Problem	Ursache und Lösung
Der Abruf einer Vorlage von einem anderen Gerät funktioniert nicht.	• Das Faxgerät, von dem Sie eine Vorlage abrufen möchten, verwendet eventuell einen Abrufcode.
Das empfangene Fax weist weiße Stellen auf, oder es ist von schlechter Qualität.	• Das Sendegerät funktioniert eventuell nicht fehlerfrei. • Das Vorlagenglas des Sendegeräts ist eventuell verschmutzt. • Störungen in der Telefonleitung können ebenfalls Übertragungsfehler verursachen. • Prüfen Sie Ihr eigenes Gerät, indem Sie etwas kopieren. • Die Tonerkartusche ist möglicherweise leer.
Auf einer empfangenen Faxnachricht erscheinen Wörter in die Länge gezogen.	• Im Sendegerät ist es kurzzeitig zu einem Vorlagenstau gekommen.
Auf Ihren Kopien oder gesendeten Vorlagen erscheinen Streifen.	• Prüfen Sie Ihr Vorlagenglas auf Flecken hin und reinigen Sie es. Weitere Informationen finden Sie auf 6.11.
Ihr Gerät wählt zwar die angeforderte Nummer, stellt jedoch keine Verbindung zur Gegenstation her.	• Die Gegenstation ist eventuell ausgeschaltet, enthält kein Papier mehr oder ist nicht empfangsbereit für eingehende Anrufe. Am besten wenden Sie sich direkt an den Benutzer der Gegenstation und bitten ihn, das Problem zu beheben.
Sie können eine Vorlage nicht speichern.	• Es steht eventuell nicht genügend Speicher zur Verfügung, um die neue Vorlage aufzunehmen. Wenn im Display die Meldung "SPEICHER VOLL" erscheint, löschen Sie nicht mehr benötigte Vorlagen. Versuchen Sie es dann erneut.
Der untere Teil einer bzw. mehrerer Seiten besteht aus einer weißen Fläche, am oberen Seitenrand wird jeweils nur ein kleiner Teil der Daten gedruckt.	• Sie haben bei der Einstellung der Benutzeroptionen vielleicht das falsche Papierformat gewählt (siehe Seite 5.3). Stellen Sie das richtige Papierformat ein.

Wartung



Trommel reinigen

Wenn Ausdrücke Streifen oder Flecken aufweisen, müssen Sie möglicherweise die Trommel reinigen.

1. Stellen Sie sicher, daß Papier eingelegt ist.
2. Drücken Sie **Setup**.
Im Display erscheint die erste Setup-Option "FAX-NR./NAME".
3. Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "WARTUNG" erscheint. Drücken Sie anschließend **Start/Eingabe**.
4. Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "TROMMEL REINIGEN" erscheint. Dann drücken Sie **Start/Eingabe**.

Das Gerät zieht automatisch ein Blatt Papier ein.
Auf der Trommeloberfläche befindlicher Toner bleibt am Papier haften, so daß die Trommeloberfläche gesäubert wird. Das Blatt wird ausgegeben.

5. Drücken Sie **Stop**, um in den Standby-Modus zurückzukehren.

Weißabgleich durchführen

Mit dieser Funktion können Sie einen Weißabgleich durchführen, das heißt einen neuen Weiß-Referenzwert festlegen. Dies dient zur Abstimmung des Scanners auf das von Ihnen verwendete Papier.

Der Weißabgleich wurde werkseitig voreingestellt.

1. **Legen Sie in den Vorlageneinzug ein vollkommen weißes Blatt ein.**
2. **Drücken Sie Setup.**
Im Display erscheint die erste Setup-Option "FAX-NR./NAME".
3. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "WARTUNG" erscheint. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.**
4. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "WEISSABGLEICH" anzuwählen. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.**

Gerät für Ferndiagnose über Telefon einrichten

Die Ferndiagnose-Funktion ermöglicht die Überprüfung Ihres Faxgerätes von einem fernen Gerät aus. Auf diese Weise kann der Kundendienst das Gerät prüfen, ohne vor Ort zu sein.

1. **Drücken Sie Setup.**
Im Display erscheint die erste Setup-Option "FAX-NR./NAME".
2. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "WARTUNG" erscheint. Drücken Sie Start/Eingabe.**
3. **Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "FERNWARTUNG" erscheint. Drücken Sie Start/Eingabe.**
4. **Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Einstellung EIN oder AUS zu wählen. Drücken Sie anschließend Start/Eingabe.**

Wenn Sie verhindern möchten, daß andere aus der Ferne auf Ihr Gerät zugreifen möchten, wählen Sie die Einstellung **AUS**.

5. **Drücken Sie Stop, um in den Standby-Modus zurückzukehren.**

Bericht "TONER BESTELLEN" an die Service-Firma senden

Wenn Sie die Option "TONER BESTELLEN" aktiviert haben und die Tonerkartusche in Kürze ausgetauscht werden muß, sendet das Gerät automatisch ein Fax an die Service-Firma oder den Händler; um eine neue Kartusche zu bestellen. Diese Funktion können Sie nur dann nutzen, wenn die Faxnummer der Service-Firma oder des Händlers von einem Techniker im Gerät gespeichert wurde. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Händler.

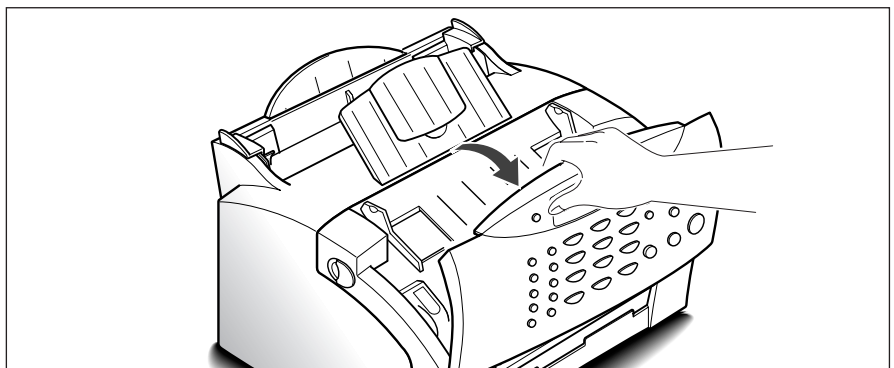
1. Drücken Sie **Setup** und anschließend so oft ◀ oder ▶, bis die Option "WARTUNG" erscheint. Drücken Sie dann **Start/Eingabe**.
2. Drücken Sie so oft ◀ oder ▶, bis die Option "TONER BESTELLEN" erscheint. Drücken Sie dann **Start/Eingabe**.
3. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Funktion auf EIN oder AUS zu stellen. Drücken Sie dann **Start/Eingabe**.
4. Drücken Sie **Stop**, um in den Standby-Modus zurückzukehren.

Vorlagenscanner reinigen

Damit Ihr Gerät zuverlässig und korrekt funktioniert, sollten Sie die weiße Transportwalze, den ADF-Separationsgummi sowie das Vorlagenglas gelegentlich reinigen. Sind diese Teile verschmutzt, werden die von Ihnen gesendeten Faxe oft nicht klar leserlich empfangen.

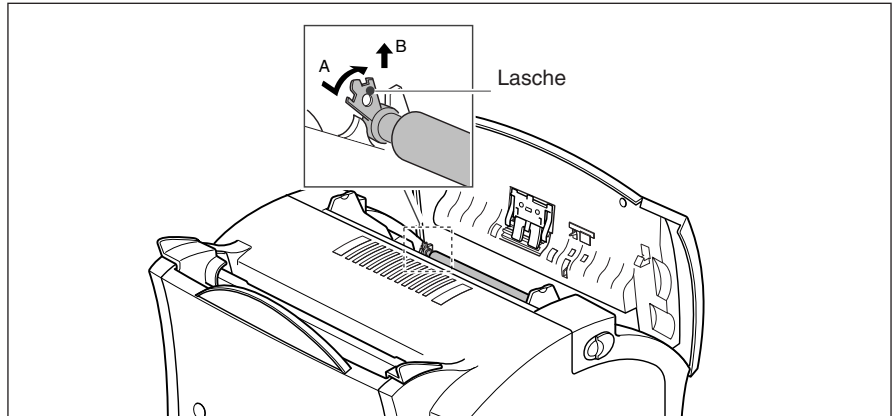
***Hinweis:** Schalten Sie das Gerät nicht aus, um den Scanner zu reinigen, da sonst alle gespeicherten Vorlagen verloren gehen.*

1. Klappen Sie das Bedienfeld auf.

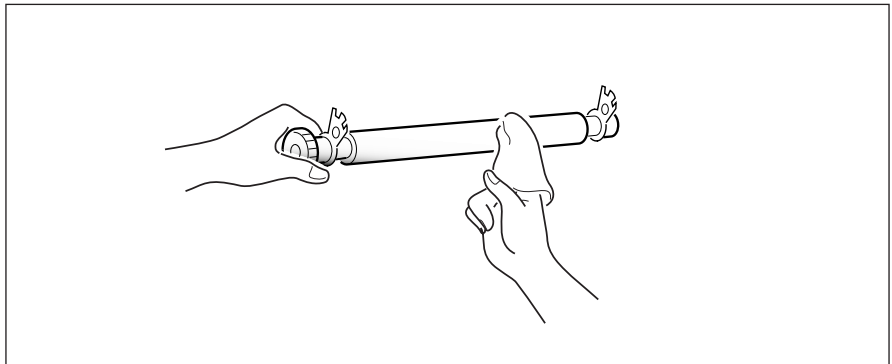


2. Nehmen Sie die weiße Transportwalze wie folgt heraus:

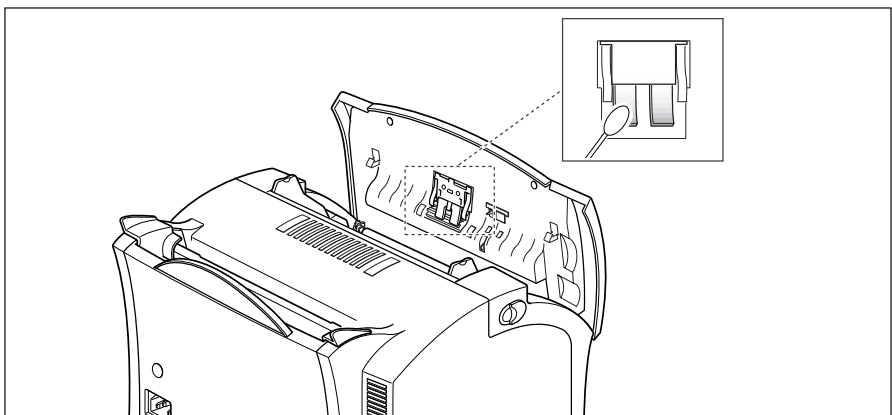
An beiden Enden der weißen Transportwalze befinden sich Kunststoffhülsen. An den Hülsen sitzen Laschen, die mit Hilfe kleiner Zapfen einrasten. Drücken Sie die Laschen leicht nach innen, und drehen Sie sie nach oben (A). Ziehen Sie dann die gesamte Walze nach oben heraus (B).



3. Wischen Sie die Oberfläche der Walze mit einem weichen, leicht angefeuchteten Tuch ab.

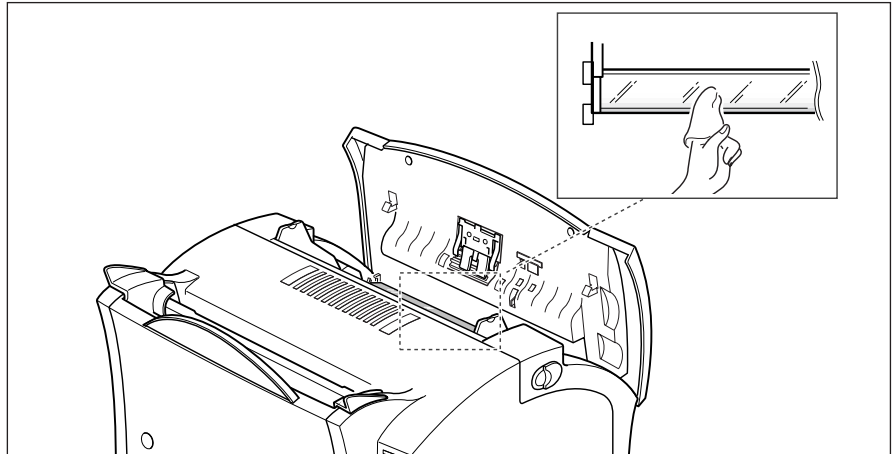


4. Reinigen Sie ebenfalls den ADF-Separationsgummi.

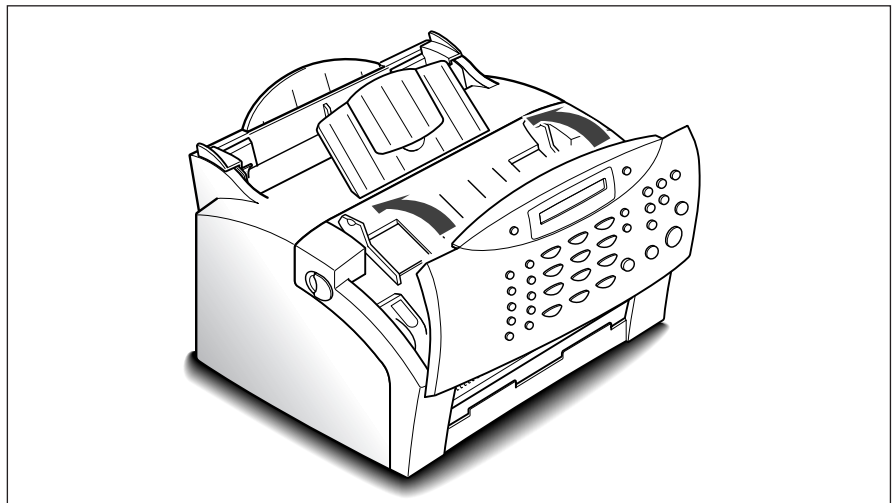


5. Wischen Sie das Vorlagenglas mit einem weichen, trockenen Tuch vorsichtig ab.

Wenn das Glas stärker verschmutzt ist, reinigen Sie dieses zunächst mit einem leicht befeuchteten Tuch, und reiben Sie es anschließend mit einem trockenen Tuch nach. Gehen Sie dabei jedoch sehr vorsichtig vor: die Glasoberfläche darf nicht zerkratzt werden.



6. Setzen Sie die Walze wieder ein, und lassen Sie die Zapfen wieder einrasten. Schließen Sie das Bedienfeld. Drücken Sie es dabei fest an, damit es richtig einrastet.



Hinweise zur Tonerkartusche

Voraussichtliche Nutzungsdauer der Tonerkartusche

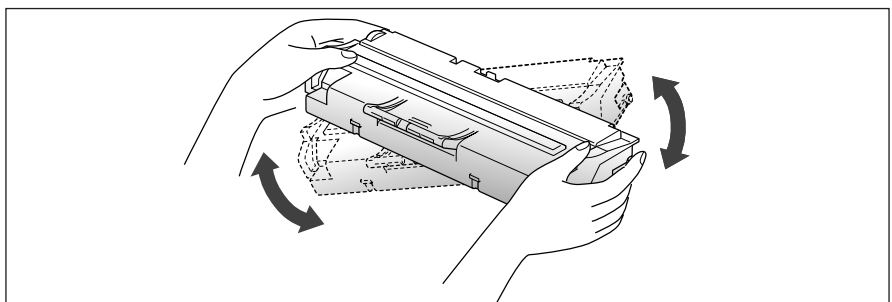
Die Nutzungsdauer einer Tonerkartusche hängt von der bei jedem Druckvorgang verbrauchten Tonermenge ab. Wenn Sie vorwiegend Geschäftsbriefe mit etwa 5 % Druckfläche empfangen und drucken, können Sie mit einer Kartusche ca. 2 500 Seiten drucken (1 000 Seiten bei der mit dem Gerät gelieferten Kartusche). Die tatsächliche Anzahl hängt von der Druckdichte der gedruckten Seiten ab. Wenn Sie viele Grafiken drucken, müssen Sie die Kartusche öfters wechseln.

Sie können die Nutzungsdauer Ihrer Tonerkartusche verlängern, wenn Sie den Tonersparmodus aktivieren (siehe Seite 5.3). Beim Tonersparmodus wird weniger Toner als beim normalen Drucken verwendet. Das Druckbild ist wesentlich heller und beispielsweise für Entwürfe geeignet.

Tonerkartusche auswechseln

Wenn die Tonerkartusche fast leer ist, erscheinen auf den Ausdrucken weiße Streifen und geänderte Grautöne. Sie können die Druckqualität kurzzeitig wieder herstellen, indem Sie den restlichen Toner gleichmäßig in der Kartusche verteilen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung, und nehmen Sie die Tonerkartusche heraus.
2. Schütteln Sie die Kartusche leicht, damit sich der Toner gleichmäßig in der Kartusche verteilt.

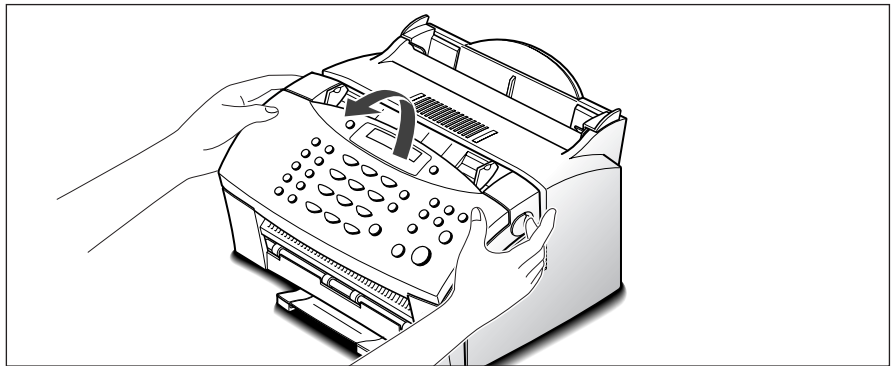


3. Setzen Sie die Kartusche wieder ein, und schließen Sie die Abdeckung.

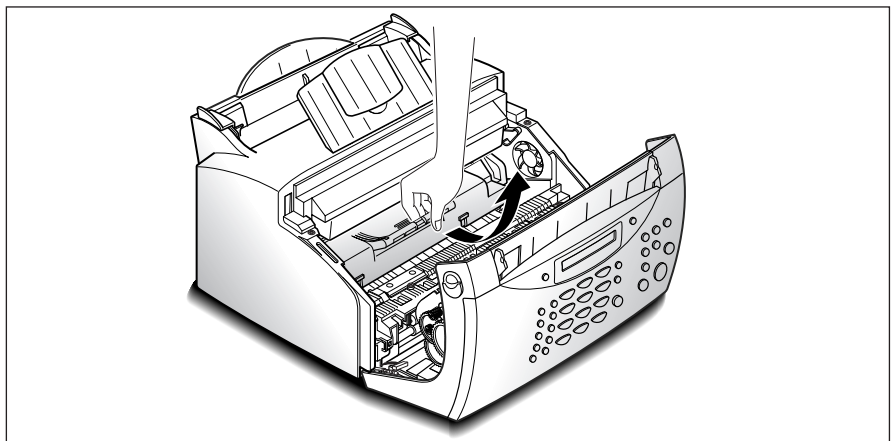
Dieser Vorgang kann jedoch nur einmal erfolgreich durchgeführt werden. Wenn der Toner vollständig verbraucht ist, werden bei einem gesendeten Druckauftrag (SF-5100P) oder einem empfangenen Fax nur weiße Seiten gedruckt. Dann muß die Tonerkartusche ausgewechselt werden. Informationen dazu finden Sie auf der nächsten Seite.

Gehen Sie zum Auswechseln der Tonerkartusche wie folgt vor:

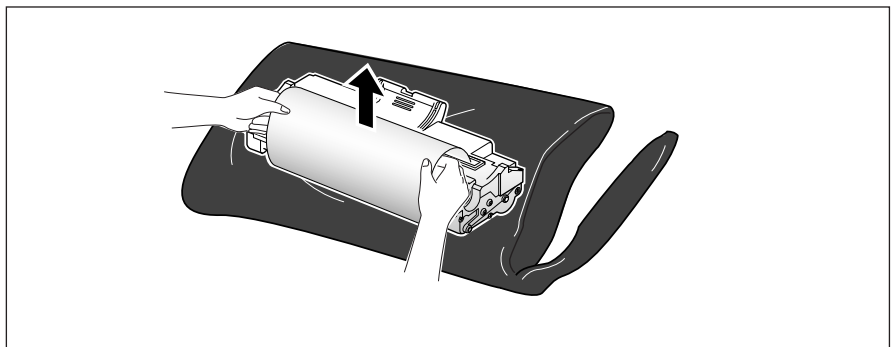
1. Ziehen Sie die beiden Freigabetasten für die Abdeckung in Richtung Gerätevorderseite, um die Abdeckung zu öffnen.



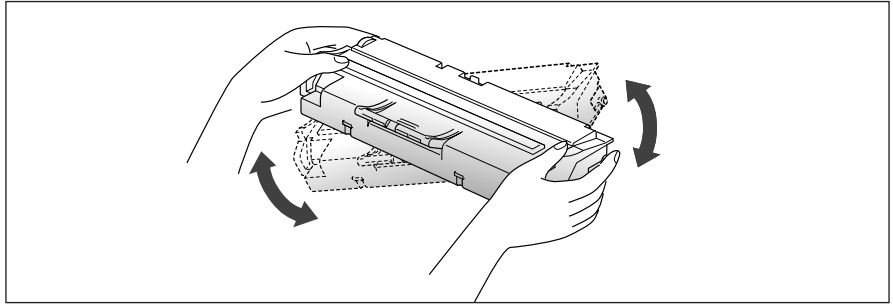
2. Nehmen Sie die alte Tonerkartusche heraus. Bitte beachten Sie die Anweisungen zum Recycling der alten Kartusche (auf der Verpackung der neuen Kartusche).



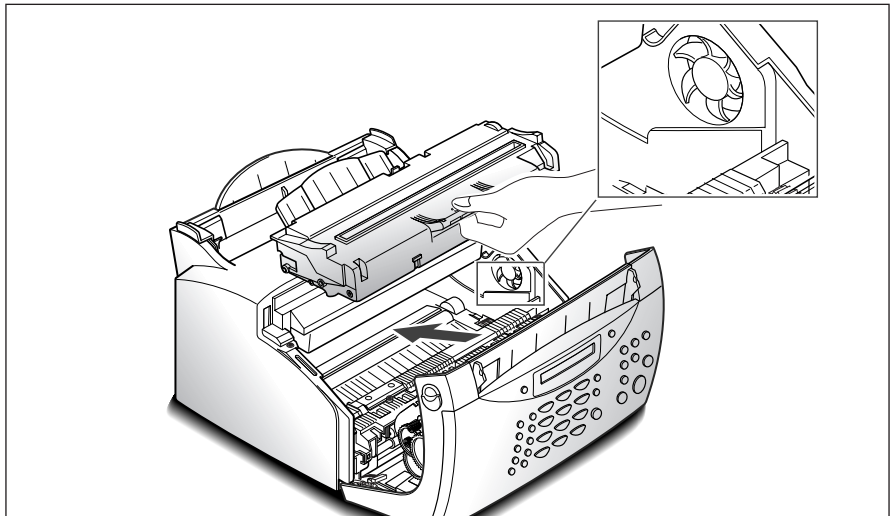
3. Nehmen Sie die Kartusche aus der Kunststoffhülle, und entfernen Sie den Abdeckstreifen. Halten Sie den Streifen dazu an einem Ende fest, ziehen Sie ihn gerade heraus, und entfernen Sie ihn vorsichtig.



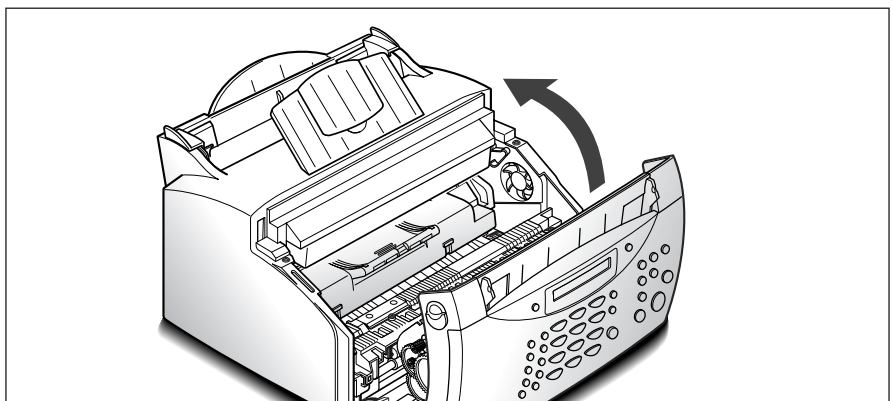
4. Schütteln Sie die Kartusche fünf- bis sechsmal hin und her, damit sich der Toner gleichmäßig verteilt.



5. Im Faxgerät befinden sich an beiden Seiten Führungen für die Kartusche. Halten Sie die Kartusche am Griff, und schieben Sie sie auf den Führungen mit leichtem Druck bis ganz nach unten in das Gerät. Die Kartusche soll an der untersten Position einrasten.



6. Schließen Sie die Abdeckung.



NOTIZEN

Anhang



CE-Konformitätserklärung (Europa) *prüfung und Zertifizierung*



Die Samsung Electronics Co., Ltd. bestätigt mit dem CE-Kennzeichen an diesem Produkt die Konformität mit den nachfolgenden mit Datum aufgeführten EG-Richtlinien (nach Richtlinie 93/68/EWG):

1. Januar 1995: EG-Richtlinie 73/23/EWG zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten betreffend elektrischer Betriebsmittel zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen (Niederspannungsrichtlinie);

1. January 1996: EG-Richtlinie 89/336/EWG (92/31/EWG) zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die elektromagnetische Verträglichkeit (EMV-Richtlinie):

9. März 1999: EG-Richtlinie 1999/5/EG über Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen und die gegenseitige Anerkennung ihrer Konformität (FTE-Richtlinie).

Die vollständige Konformitätserklärung mit den für das Produkt geltenden Richtlinien und den angewandten Normen können Sie über Ihren Samsung-Fachhändler anfordern.

Zertifizierung

Zertifizierung nach EG-Richtlinie 1999/5/EG über Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen (FAX)

Dieses Samsung-Produkt wurde von Samsung in Übereinstimmung mit der EG-Richtlinie 1999/5/EG für den Anschluss an ein analoges öffentliches Europa zugelassen (Einzelanschluss). Das Produkt eignet sich für den Anschluss an Telekommunikationsnetz in nationale öffentliche Telekommunikationsnetze und kompatible Nebenstellenanlagen in europäischen Ländern.

Falls Probleme auftreten sollten, wenden Sie sich an die Zulassungsstelle der Samsung Electronics Co., Ltd. (Samsung Euro QA Lab0).

Das Produkt wurde nach TBR21 und TBR38 geprüft. Der ETSI-Leitfaden (European Telecommunications Standards Institute-Europäische Standardisierungsbehörde für die Telekommunikation) EG 201 121 enthält einige zusätzliche Anforderungen und Hinweise zur Sicherung der Netzkompatibilität von Nichtsprach-Endeinrichtungen und Hinweise zur Sicherung der Nichtsprach-Endeinrichtungen nach TBR21. Das vorliegende Produkt entspricht diesem Leitfaden in allen für das Produkt geltenden Punkten.

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

1) Samsung Electronics Co.,Ltd, #259 Gong Dan-Dong, Gumi-City Kyung Buk, KOREA. 730-030
(factory name, address)

2) JINZHOU ROAD WEIHAI HI-TECH, IDZ SANDONG PROVINCE, 264-209, CHINA
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product
Facsimile & Copier model "SF-515 , SF-515M"

to which this declarartion relates is in conformity with

R&TTE Directive 1995/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TBR 21. TBR38

LVD : EN 60950:1992 +A1+A2+A3+A4+A11, EN 60825-1:1994+A1

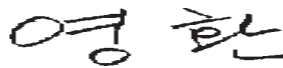
EMC : BS EN 55022:1998/55024:1998/61000-3-2:1995/BS EN 61000-3-3:1995

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2002-04-13

.....
(place and date of issue)



Yong-Hwan Kim/ Senior Manager

.....
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2002-04-17

.....
(place and date of issue)



In-Seop Lee / Senior Manager

.....
(name and signature of authorized person)

Laser-Sicherheitshinweis

Bei diesem Lasergerät handelt es sich um ein Lasergerät der Klasse 1; das Gerät entspricht den Anforderungen der Norm IEC 825.

Lasergeräte der Klasse 1 sind als "nicht gefährlich" eingestuft.

Das Gerät ist so konstruiert, daß bei normalem Betrieb, bei der Wartung sowie bei Störungen keine Laserstrahlung über dem Pegel der Klasse 1 freigesetzt wird.

ACHTUNG Das Fax niemals in Betrieb nehmen oder warten, wenn die Sicherheitsabdeckung von der Lasereinheit entfernt ist. Obwohl unsichtbar, kann der reflektierte Strahl zu Augenschäden führen.



CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER IS OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE.
NE PAS OUVRIR LE CAPOT.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA.
EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCION - RADIACION LASER IVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION UNDGÅ UDSAETTEELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSER - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPAND OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Hinweisschild zur Laser-Klasse (befindet sich über der Kartusche):

CLASS 1 LASER PRODUCT LASER KLASSE 1 LUOKAN 1 LASERLAITE APPAREIL À LASER DE CLASSE 1 TO IEC 825
--

Sicherheitsvorschriften

PRODUKTSICHERHEIT

USA	UL 1950 (UL-LISTE)
KANADA	CSA C22.2 No. 950 & UL 1950 (CSA-Prüfung)
EUROPA	IEC 60950/EN60950 (TÜV/GS-Prüfung)

LASERSICHERHEIT

EUROPA	HD 194. & EN 60825
USA	21 CFR, Kapitel 1, Unterabschnitt J (CDRH-Prüfung)

VORSICHT: Änderungen, die von dem für die Konformität verantwortlichen Hersteller nicht ausdrücklich genehmigt wurden, können die Betriebserlaubnis des Geräts hinfällig werden lassen.

Hinweis: Das Gesetz über die elektromagnetische Verträglichkeit (EMVG) legt fest, welche Grenzwerte elektronische Geräte hinsichtlich Störfestigkeit und Störaussendung erfüllen müssen.

Das Samsung-Faxgerät SF-515(T, P) entspricht den Vorgaben der Grenzwertklasse B (Einsatz in Wohn- und Büroräumen). Wenn das Gerät ordnungsgemäß installiert und bedient wird, so sind beim Faxgerät wie auch bei anderen elektronischen Geräten, die üblicherweise in Wohn- und Büroräumen vorzufinden sind, keine Störungen zu erwarten.

Stromsparfunktion

Dieses Faxgerät verfügt über eine integrierte Energiesparfunktion, die den Stromverbrauch reduziert, wenn das Gerät nicht aktiv in Betrieb ist.

Wenn das Gerät über einen längeren Zeitraum keine Daten empfängt, wird die Leistungsaufnahme automatisch reduziert. Sie können den Stromsparmodus im System-Setup deaktivieren, um eine Aufwärmzeit zu vermeiden und sofort drucken zu können.



Das Zeichen "Energy Star" stellt keine EPA-Empfehlung für ein Produkt oder einen Service dar.

Dieses Gerät wurde für den Anschluß an ein öffentliches Telefonnetz [Commission Decision "CTR 21"] zugelassen. Dennoch ist die Funktionstüchtigkeit aufgrund der unterschiedlichen Telefonnetze in den verschiedenen Ländern nicht uneingeschränkt gewährleistet.

Bei Problemen wenden Sie sich zuerst an Ihren Fachhändler.

Technische Daten

Anschluß	Öffentliches Telefonnetz oder Nebenstellenanlagen
Kompatibilität	CCITT Gruppe 3
Kompressionsformat	MH/MR/MMR
Modemgeschwindigkeit	14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Übertragungsgeschwindigkeit	ca. 6 Sekunden (V.17 ECM: 14,4 kbps)
Effektive Scanbreite	210 mm
Effektive Druckbreite	202 mm
Scan-Verfahren	CIS-Bildsensor
Speicher	40 Seiten (auf der Basis des ITU-T-Testmusters Nr.1)
Halbton	64 Graustufen
Druckgeschwindigkeit	8 Seiten/Minute
Autom. Vorlageneinzug	20 Seiten (75 g/m ²)
Display	16 Zeichen × 1 Zeile
Abmessungen (H × B × T)	228 × 313 × 325 mm (ohne Hörer)
Gewicht	7 kg (mit Zubehör)
Netzanschluß	220 VAC, 50 ~ 60 Hz
Stromverbrauch	(Sleep) 10 W (Standby) 70 W (Maximum) 490 W
Umgebungsbedingungen	Temperatur: 10°C bis 32°C Rel. Luftfeuchtigkeit: 20% bis 85%
Rufnummernspeicher	Zielwahltasten (zum Speichern von 10 Nummern) Kurzwahl (zum Speichern von 80 Nummern)
Vorlagenformat – Breite – Länge	148 bis 216 mm Einzelseite: 128 bis 356 mm Mehrere Seiten: 128 bis 297 mm
Papier (zum Drucken) – für autom. Einzug – für manuellen Einzug (nur bei SF-5100P)	Letter : 216 × 279 mm A4 : 210 × 297 mm min. : 100 × 149 mm (Gewicht: 60 bis 90 g/m ²)
Kapazität (Papiereinzug)	150 Blätter (Gewicht: 75 g/m ² , Dicke: 0,1 mm)
Druckmethode	Lasereinheit
Scandichte – Horizontal – Vertikal	200 dpi Standard : 3,85 Zeilen/mm (98 lpi) Fein : 7,7 Zeilen/mm (196 lpi) Superfein : 11,8 Zeilen/mm (300 dpi)
Lebensdauer der Tonerkartusche	1000 Seiten Based on ITU-T No.1 chart using standard Resolution 2500 Seiten Based on ITU-T No.1 chart using standard Resolution
Verpackungsgewicht	Papier : 1.5 kg Kunststoff : 0.3 kg

ITU-4%-Testmuster (verkleinert and 60,5%)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.

Index

A

Abrufen

Empfangen • 4.6

Senden • 4.5

Alarmlautstärke • 2.8

Ändern

Gruppe • 5.7

Kurzwahlnummer • 3.17

Nummer oder Name • 2.5

Zielwahlnummer • 3.15

Anrufer-Kennung • 5.5

des Netzkabels • 1.6

der Telefonleitung • 1.5

Auflösung

einstellen • 3.2

Taste • 2.1

Auftragsübersicht • 5.1

Aufträge löschen • 4.7

Auspacken • 1.1

Automatisch

verkleinern • 5.4

wählen • 3.14

wieder anwählen • 3.5

B

Bedienfeld • 2.1/2.2

Bericht drucken • 5.1

Bericht "TONER BESTELLEN" • 6.11

D

Datum und Uhrzeit einstellen • 2.7

Display • 2.1

E

Einlegen

Papier • 1.9

Vorlage • 3.3

Empfang

Abruf~ • 4.6

eingrenzen • 5.5

im ANR/FAX-Modus • 3.8

im AUTO-Modus • 3.8

im FAX-Modus • 3.7

im TEL-Modus • 3.7

-smodus • 3.6

Zusätzlichen Telefonapparat verwenden • 3.9

F

Fax

empfangen • 3.6

Empfangsmodus • 3.6

Papierformat • 5.3

Probleme • 6.7

senden • 3.1

Fehlermeldungen • 6.5

G

Gruppe

bearbeiten • 5.8

einrichten • 5.8

speichern • 5.7

Gruppenwahl verwenden • 5.8

H

Hilfsliste • 5.1

Hinzufügen von Vorlagen- seiten (zu Auftrag) • 4.7

I

- des Vorlagenausgabefachs • 1.5
- der Vorlagenstütze • 1.4

J

- Journal drucken • 5.1

K

- Kartusche (siehe Tonerkartusche)
- Kontrast
 - einstellen • 3.2
 - Taste • 2.2
- Kopieren • 3.10
- Kurzwahlnummer
 - ändern • 3.17
 - Fax an eine ~ senden • 3.17
 - speichern • 3.16

L

- Lautstärke einstellen
 - Alarm~ • 2.8
 - Lautsprecher~ • 2.8
 - Rufzeichen~ • 2.8
 - Tastenton~ • 2.8
- Liste drucken • 5.1

N

- Name einstellen • 2.6
- Netzausfallbericht • 5.1
- Netzkabel • 1.6
- Nummer
 - Fax~ einstellen • 2.6
 - Gruppenwahl~ • 5.6
 - Kurzwahl~ • 3.16
 - Zielwahl~ • 3.14

P

- Papier
 - einlegen • 1.9
 - ~format einstellen • 5.3
 - Papierstau beseitigen • 6.2
 - Typ und Format • 1.11
- Parallelbetrieb (Status) • 3.13
- Pause • 2.5

R

- Rand löschen • 5.4
- Rufnummernliste • 5.1
- Rufzeichen-Lautstärke einstellen • 2.8
- Rundsenden • 4.1

S

- Senden
 - Abruf ~ • 4.5
 - Automatisch ~ • 3.4
 - Nach dem Gespräch ~ • 3.4
 - Rund~ • 4.1
 - Vorrangiges ~ • 4.4
 - Zeitversetztes ~ • 4.2
- Signaltaste R • 3.13
- Speicher löschen • 5.9
- Sprache auswählen • 5.3
- Stau beseitigen
 - Vorlagen~ • 6.1
 - Papier~ • 6.2
- Stromsparmodus • 5.3
- Suchen
 - Nummern im Speicher ~ • 3.18
 - Nummern im Wahlwiederholungs-
speicher ~ • 3.12
- Systemdatenliste • 5.1

S (Fortsetzung)

- System-Setup-Optionen • 5.2
 - Autom. Verkleinerung • 5.4
 - Anrufer-Kennung • 5.5
 - DRPD-Modus • 5.6
 - ECM-Prüfung • 5.5
 - Empfänger-Kennung • 5.4
 - Empfang eingrenzen • 5.5
 - Fernstartcode • 5.5
 - Papierformat • 5.3
 - Rand löschen • 5.4
 - Rufannahme nach • 5.4
 - Sendebereich • 5.3
 - Speicher-Senden • 5.3
 - Sprache • 5.3
 - Stromsparmodus • 5.3
 - Tonersparmodus • 5.3

T

- Tastenton-Lautstärke einstellen • 2.8
- Trommel reinigen • 6.9
- Testseite drucken • 1.12
- Tonerkartusche
 - auswechseln • 6.14
 - installieren • 1.7
- Tonersparmodus • 5.3

V

- Vorlage
 - einlegen • 3.3
 - ~stau beseitigen • 6.1
 - vorbereiten • 3.1
- Vorlagenausgabefach • 1.5
- Vorlagenstütze • 1.4
- Vorrangiges Senden • 4.4

W

- Wahlwiederholung • 3.12
- Wartung • 6.9
- Weißabgleich durchführen • 6.10

Z

- Zeitversetztes Senden • 4.2
- Zielwahl
 - ändern • 3.15
 - mit ~ senden • 3.15
 - speichern • 3.14
- Zusätzlicher Telefonapparat
 - Anschluß eines ~ • 1.5
 - Empfang mit ~ • 3.9