

SAMSUNG

Bedienungsanleitung

Digital Laser MFP
SCX-5315F
SCX-5115

SCX-5315F/5115

Bedienungsanleitung



Besuchen Sie unsere Website:
www.samsungprinter.com

P/N: JC68-01054B Rev. 1.00

Dieses Handbuch dient ausschließlich Informationszwecken. Alle hier enthaltenen Informationen können jederzeit ohne weiteres geändert werden. Samsung Electronics haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die aus der Verwendung oder im Zusammenhang mit der Verwendung dieses Handbuchs entstehen.

© 2003 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

- SCX-5315F, SCX-5115 und das Samsung-Logo sind Warenzeichen der Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics ist ein Warenzeichen der Centronics Data Computer Corporation.
- IBM und IBM PC sind Warenzeichen der International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 und Windows XP sind Warenzeichen der Microsoft Corporation.
- Alle anderen Marken- oder Produktnamen sind Warenzeichen ihrer jeweiligen Firmen oder Organisationen.

INHALT

Kopieren 1: **ERSTE SCHRITTE**

Auspacken	1.2
Position der Komponenten	1.4
Vorderansicht	1.4
Rückansicht	1.5
Bedienfeldfunktionen	1.6
SCX-5315F	1.6
SCX-5115	1.9
Anschlüsse	1.11
Trommel- und Toner-Kartusche einsetzen	1.14
Gerät einschalten	1.17
Papier einlegen	1.18
Papierformat einstellen	1.20
Der im Display angezeigten Sprache ändern	1.21
Sparfunktionen verwenden	1.21
Tonersparmodus	1.21
Papiersparmodus	1.22
Stromsparmmodus	1.22

Kopieren 2: **SOFTWARE INSTALLIEREN**

Info zu Samsung-Software	2.2
Systemanforderungen	2.3
Samsung-Software installieren	2.4
Samsung-Software deinstallieren	2.8
MFP-Treiber deinstallieren	2.8
Samsung-SmarThru deinstallieren	2.10
Mit der SmarThru CD-ROM einsetzen	2.12

Kopieren 3: PAPIERVERWALTUNG

Druckmedien auswählen	3.2
Hinweise für Papierauswahl	3.3
Papier in Behälter laden	3.4
Zusatzfach verwenden	3.6
Papierformat beim Kopieren einstellen	3.9

Kopieren 4: KOPIEREN

Papier für den Kopiervorgang laden	4.2
Papierfach auswählen	4.2
Kopien vom automatischen Vorlageneinzug anfertigen	4.3
Kopien über Schutzglas anfertigen	4.4
Kopieroptionen einstellen	4.6
Bild	4.6
Kontrast	4.7
Einstellen	4.7
Zoom	4.8
Automatisch anpassen	4.9
Klon	4.10
Duplexkopie	4.11
Sortieren	4.12

Kopieren 5: DRUCKEN

Dokument drucken	5.2
Druckereinstellungen	5.3
Druckereinstellungen aufrufen	5.3
Die Registerkarten Druckereigenschaften	5.4
Tasten und Symbole zur Einstellung der Druckereigenschaften	5.12
Gemeinsam genutzten lokalen Drucker einrichten ...	5.12
Unter Windows 9x/Me	5.12
Unter Windows NT 4.0/2000/XP	5.13

Kopieren 6: SCANNEN

Scannen mit der Samsung SmarThru-Software	6.2
Scanprozess mit TWAIN-kompatibler Software	6.4

Kopieren 7: WARTUNG

Scaneinheit reinigen	7.2
Erwartete Lebensdauer der Kartusche	7.3
Tonerkartusche ersetzen	7.3
Einstellung zu wenig Toner	7.7
Trommel reinigen	7.8
Trommelkartusche ersetzen	7.8
Verbrauchsmaterial und Ersatzteile	7.11

Kopieren 8: STÖRUNGSBESITIGUNG

Dokumentstaus	8.2
Stau im Papiereingabebereich	8.2
Stau im Papierausgabebereich	8.3
Walzenstau	8.3
Papierstaus	8.4
Papiereinzugsbereich	8.4
Fixierbereich	8.6
Papierausgabebereich	8.7
Papierstau im Duplexbereich	8.9
Papierstau im Zusatzfach	8.10
Display-Meldungen	8.11
Problemlösungen	8.13
Kopierprobleme und Lösungen	8.13
Kopierprobleme und Lösungen	8.16
Liste der Lösungen für Faxprobleme	8.19

Appendix A: NETZWERKOPTION INSTALLIEREN

Netzwerkkarte installieren	A.2
Netzwerkparameter konfigurieren	A.6
Unterstützte Betriebssysteme	A.7
Netzwerk-Konfigurationsblatt drucken	A.7
Konfiguration von TCP/IP	A.8
Netware konfigurieren	A.10
Netzwerk-Konfiguration wiederherstellen	A.11
Netzwerkkarte zurücksetzen	A.11
Samsung Network Printer Port konfigurieren	A.12
Samsung Network Printer Port installieren	A.12
Samsung Network Printer Port auswählen	A.13

Appendix B: ANHANG

Allgemeine technische Daten	B.2
Technische Daten der Scan- und Kopierfunktion	B.3
Technische Daten der Druckfunktion	B.4

Wichtige Sicherheitshinweise

Beachten Sie beim Betrieb Ihres Gerätes die folgenden grundsätzlichen Sicherheitsmaßnahmen, um die Gefahr eines Feuers, eines elektrischen Schlags oder einer Verletzung zu minimieren:

1. Lesen Sie die Bedienungsanleitung sorgfältig durch.
2. Gehen Sie wie bei jedem elektrischen Gerät mit großer Sorgfalt vor.
3. Befolgen Sie sämtliche Warnhinweise und Anweisungen, die auf dem Gerät angebracht oder in den Begleitheften dokumentiert sind.
4. Sollten sich die Bedienungsanweisungen und die Sicherheitsbestimmungen widersprechen, halten Sie sich bevorzugt an die Sicherheitsbestimmungen. Es besteht die Möglichkeit, dass Sie die Bedienungsanweisungen falsch verstanden haben. In Zweifelsfällen wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.
5. Bevor Sie Reinigungsarbeiten durchführen, ziehen Sie den Anschluss-Stecker aus der Telefonanschlussdose und den Netzstecker aus der Steckdose. Verwenden Sie bei den Reinigungsarbeiten keine Flüssigkeiten oder Sprays, sondern nur ein feuchtes Tuch.
6. Stellen Sie das Gerät immer auf eine stabile Unterlage, um Schäden durch Herunterfallen auszuschließen.
7. Stellen Sie Ihr Gerät niemals auf, über oder in der Nähe von Heizungen, Lüftern, Klimageräten o.ä. auf.
8. Achten Sie darauf, dass keine Gegenstände auf das Netz- oder Telefonkabel gestellt werden. Stellen Sie das Gerät stets so auf, dass niemand auf die Anschlusskabel treten kann.
9. Schließen Sie niemals zu viele Geräte an einer Steckdose oder einer Verlängerungsschnur an. Dadurch kann es zu Leistungseinbußen oder gar zu einem Brand oder einem elektrischen Schlag kommen.
10. Achten Sie darauf, dass das Netzkabel und das Telefonkabel nicht von Tieren angenagt werden.
11. Stecken Sie niemals Gegenstände in das Geräteinnere. Sie können spannungsführende Teile berühren und einen Brand oder elektrischen Schlag auslösen. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten mit dem Gerät in Berührung kommen.
12. Versuchen Sie nicht, Ihr Gerät selbst zu warten, und bauen Sie es niemals auseinander. Wenden Sie sich für alle Wartungsarbeiten an qualifizierte Service-Fachkräfte. Durch das Öffnen oder Entfernen von Abdeckungen setzen Sie sich der Gefahr hoher Spannungen und anderen Risiken aus. Fehler beim Zusammenbauen können bei der anschließenden Verwendung des Geräts zu Stromschlägen führen.

13. Wenn eine der nachfolgend beschriebenen Bedingungen auftritt, ziehen Sie den Anschluss-Stecker aus der Telefonanschlussdose und den Netzstecker aus der Steckdose.
 - Wenn das Netzkabel, der Netzstecker oder die Anschlussleitung beschädigt oder abgenutzt sind.
 - Wenn Flüssigkeiten in das Gerät gelangt sind.
 - Wenn das Gerät Regen oder Wasser ausgesetzt war.
 - Wenn das Gerät nicht funktioniert, obwohl Sie die entsprechenden Anweisungen genau befolgt haben.
 - Wenn das Gerät heruntergefallen ist oder das Gehäuse beschädigt wurde.
 - Wenn das Gerät plötzlich nicht mehr einwandfrei funktioniert.
14. Ändern Sie nur Einstellungen, die in der Bedienungsanleitung beschrieben sind. Einstellfehler können das Gerät beschädigen und eventuell erst nach zeitaufwendigen Servicearbeiten wieder beseitigt werden.
15. Verwenden Sie das Gerät nicht bei Gewitter. Durch Blitzschlag kann es zu einem elektrischen Schlag kommen. Ziehen Sie bei Gewitter die Anschluss-Stecker aus der Steckdose und dem Telefonanschluss.
16. BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.

Weitere Hinweise

Beachten Sie folgende Hinweise:

- Wenn Sie sich in einer Gegend befinden, in der viel Gewitter oder Überspannungen im Leitungsnetz auftreten, sollten Sie auf den Netz- und Telefonleitungen einen Überspannungsschutz installieren. Wenden Sie sich an Ihren Händler oder ein Telefon- bzw. Elektronikfachgeschäft.
- Das Telefon des Geräts verfügt über eine magnetische Kopplung zu Hörgeräten.

Hinweis zur Sicherheit des verwendeten Lasers

Das Gerät entspricht den US-Vorschriften von DHHS 21 CFR, Kapitel 1, Abschnitt J für Lasergeräte der Klasse I (1).

In anderen Ländern ist das Gerät gemäß den Vorschriften von IEC 825 als Lasergerät der Klasse I zugelassen.

Lasergeräte der Klasse 1 sind als "nicht gefährlich" eingestuft. Das Gerät ist so konstruiert, dass bei normalem Betrieb, bei der Wartung sowie bei Störungen keine Laserstrahlung über dem Pegel der Klasse 1 freigesetzt wird.

WARNUNG

Das Gerät niemals in Betrieb nehmen oder warten, wenn die Sicherheitsabdeckung von der Lasereinheit entfernt ist. Der unsichtbare reflektierte Strahl ist schädlich für die Augen.



CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION
WHEN THIS COVER OPEN.
DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG,
WENN ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS
D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE
AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR
SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION.
UNDGÅ UDSAETTEELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ
EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD.
BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-
SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Ozonemission



Bei normalem Betrieb produziert dieses Gerät Ozon. Dieses vom Drucker erzeugte Ozon stellt keine Gefahr für den Benutzer dar. Es wird jedoch empfohlen, das Gerät in einem gut belüfteten Raum zu betreiben.

Weitere Informationen über Ozonemissionen erhalten Sie in Ihrem Samsung-Fachgeschäft.

Stromsparfunktion



Das Gerät verfügt über eine integrierte Energiesparfunktion, die den Stromverbrauch reduziert, wenn das Gerät nicht aktiv in Betrieb ist.

Wenn das Gerät über einen längeren Zeitraum keine Daten empfängt, wird die Leistungsaufnahme automatisch reduziert.

Das Zeichen Energy Star stellt keine EPA-Empfehlung für ein Produkt oder einen Service dar.

CE-Konformitätserklärung (Europa)

Prüfung und Zertifizierung



Die Samsung Electronics Co., Ltd. bestätigt mit dem CE-Kennzeichen an diesem Produkt die Konformität mit den nachfolgenden mit Datum aufgeführten EG-Richtlinien (nach Richtlinie 93/68/EWG):

1. Januar 1995: EG-Richtlinie 73/23/EWG zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten betreffend elektrischer Betriebsmittel zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen (Niederspannungsrichtlinie);

1. Januar 1996: EG-Richtlinie 89/336/EWG (92/31/EWG) zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die elektromagnetische Verträglichkeit (EMV-Richtlinie);

9. März 1999: EG-Richtlinie 1999/5/EG über Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen und die gegenseitige Anerkennung ihrer Konformität (FTE-Richtlinie).

Die vollständige Konformitätserklärung mit den für das Produkt geltenden Richtlinien und den angewandten Normen können Sie über Ihren Samsung-Fachhändler anfordern.

Zertifizierung

Zertifizierung nach EG-Richtlinie 1999/5/EG über Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen (FAX)

Dieses Samsung-Produkt wurde von Samsung in Übereinstimmung mit der EG-Richtlinie 1999/5/EG für den Anschluss an ein analoges öffentliches Telekommunikationsnetz in Europa zugelassen (Einzelanschluss). Das Produkt eignet sich für den Anschluss an nationale öffentliche Telekommunikationsnetze und kompatible Nebenstellenanlagen in europäischen Ländern.

Falls Probleme auftreten sollten, wenden Sie sich an die Zulassungsstelle der Samsung Electronics Co., Ltd. (Samsung Euro QA Lab).

Das Produkt wurde nach TBR21 geprüft. Der ETSI-Leitfaden (European Telecommunications Standards Institute -Europäische Standardisierungsbehörde für die Telekommunikation) EG 201 121 enthält einige zusätzliche Anforderungen und Hinweise zur Sicherung der Netzkompatibilität von Nichtsprach-Endeinrichtungen nach TBR21. Das vorliegende Produkt entspricht diesem Leitfaden in allen für das Produkt geltenden Punkten.



ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

1. Samsung Electronics Co., Ltd.

#259, Gongdan-dong, Gumi-City, Gyungbuk, KOREA, 730-030
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-Function Laser Printer model
"SCX-5315F, SCX-5115 (Samsung),
Workcentre M15i, M15 (Xerox)"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC and 93/68/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TBR 21

LVD : EN 60950:2000

EMC : EN55022:1998+A1:2000, EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995+A1:2001,
EN55024:1998+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 710-010

2003-03-14

Whan-Soon Yim / Senior Manager

.....
(place and date of issue)

.....
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2003-03-14

In-Seop Lee / Manager

.....
(place and date of issue)

.....
(name and signature of authorized person)

WARNUNG

- Bauen Sie den Drucker nicht auseinander. Dabei besteht für Sie die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Wenn Sie kontinuierlich viele Seiten ausdrucken, kann die Oberfläche des Ausgabefachs heiß werden. Vermeiden Sie das Berühren der Oberfläche; seien Sie bei Kindern besonders vorsichtig.

1

ERSTE SCHRITTE

Wir danken Ihnen für den Kauf eines Samsung Multifunktionsgerätes. Ihr Gerät bietet sowohl Druck- und Kopier-, als auch Scan- und Fax- (nur SCX-5315F) Funktionen!

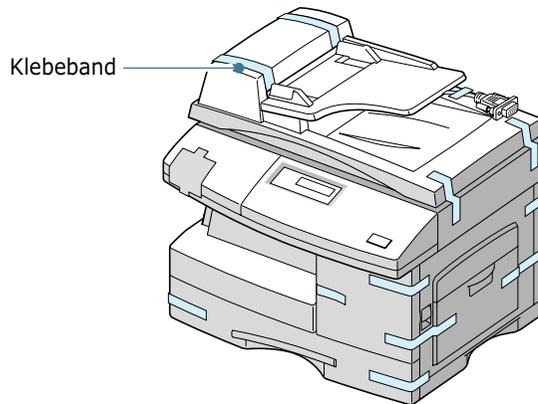
In diesem Kapitel erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihr Gerät und die Software installieren.

Das Kapitel umfasst folgende Themen:

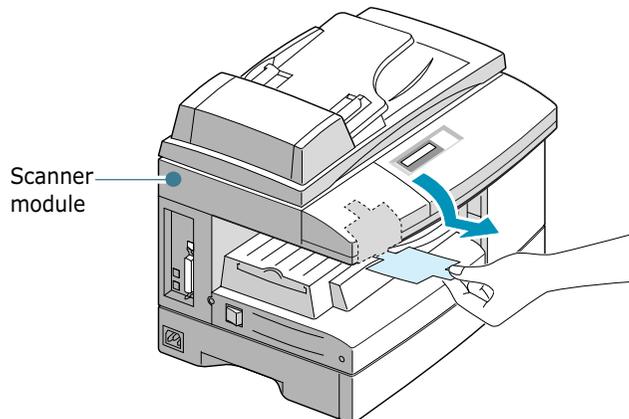
- **Auspacken**
- **Position der Komponenten**
- **Bedienfeldfunktionen**
- **Anschlüsse**
- **Trommel- und Toner-Kartusche einsetzen**
- **Gerät einschalten**
- **Papier einlegen**
- **Papierformat einstellen**
- **Der im Display angezeigten Sprache ändern**
- **Sparfunktionen verwenden**

Auspacken

- 1 Entfernen Sie das Versandklebeband auf der Vorder- und Rückseite sowie an den Seitenflächen des Geräts.



- 2 Ziehen Sie das Etikett ganz vom Scannermodul ab. Die Scannerfreigabetaste bewegt sich automatisch in die Position entriegelt (🔓).

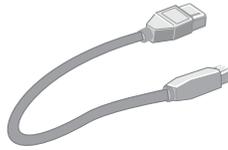


HINWEIS: Sie können eine Vorlage nur kopieren oder scannen, wenn sich die Taste in dieser Position befindet. Stellen Sie die Taste auf die Markierung verriegelt (🔒), wenn Sie das Gerät transportieren oder längere Zeit nicht verwenden.

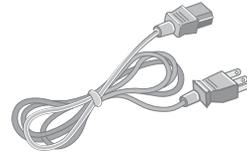


- 3 Ziehen Sie den Papierbehälter heraus und entfernen Sie seine Verpackung.

- 4 Vergewissern Sie sich, dass Sie über folgendes Material verfügen:



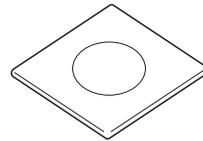
USB-Kabel



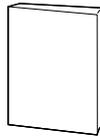
AC-Netzkabel*



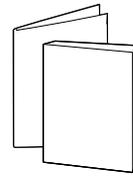
Telefonkabel*
(nur für SCX-5315F)



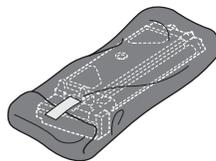
CD-ROM†



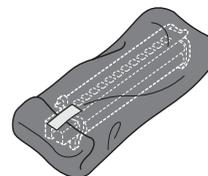
**Vorliegende
Bedienungsanleitung,**



Fax-Bedienungsanleitung
(nur SCX-5315F),
**Schnellinstallations-
anleitung**



Starter-Toner-Kartusche



Trommelkartusche

* Netz- und Telefonkabel können je nach Vertriebsland unterschiedlich aussehen.

† Die CD-ROM enthält den Gerätetreiber, die Software SmarThru, die Bedienungsanleitung SmarThru und die Software "Adobe Acrobat Reader".

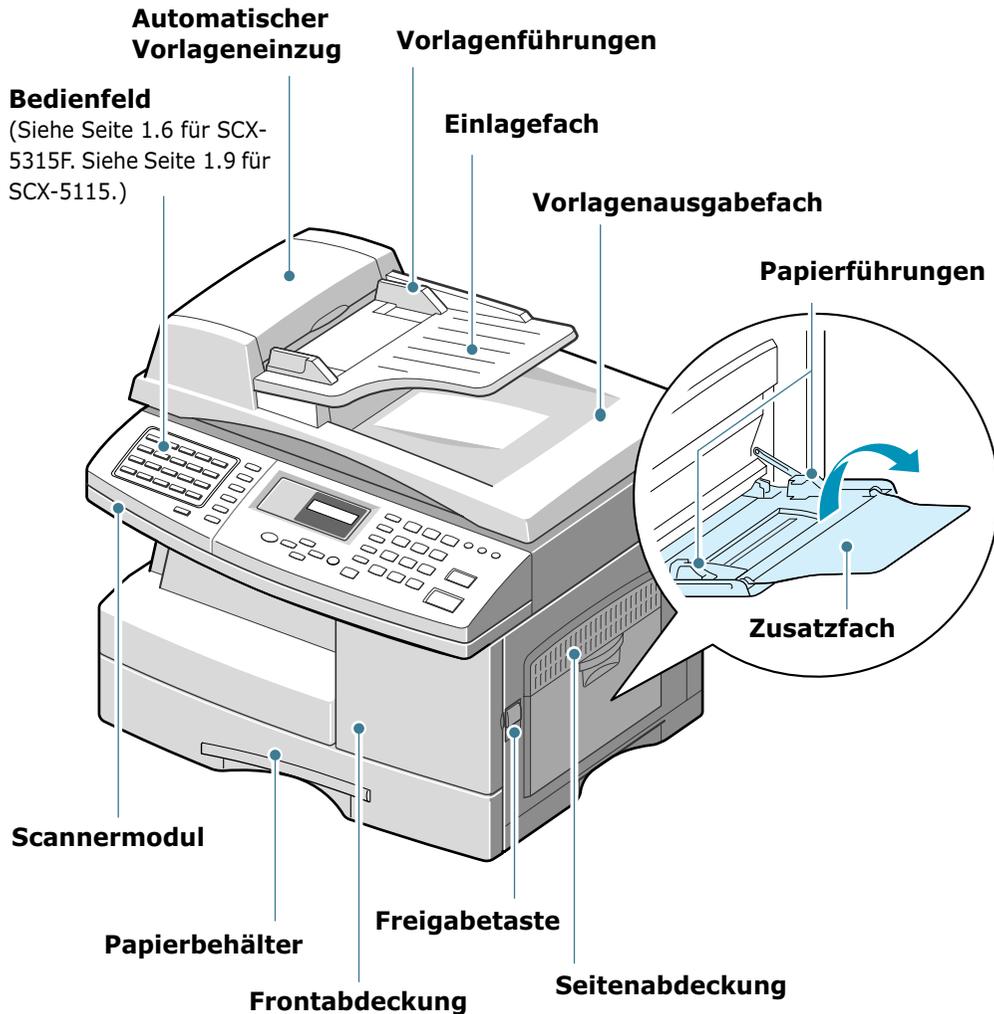


HINWEIS: Sie können den optionalen Netzwerkdruckserver erwerben und installieren. Einzelheiten finden Sie in der Dokumentation des Netzwerkdruckservers.

Position der Komponenten

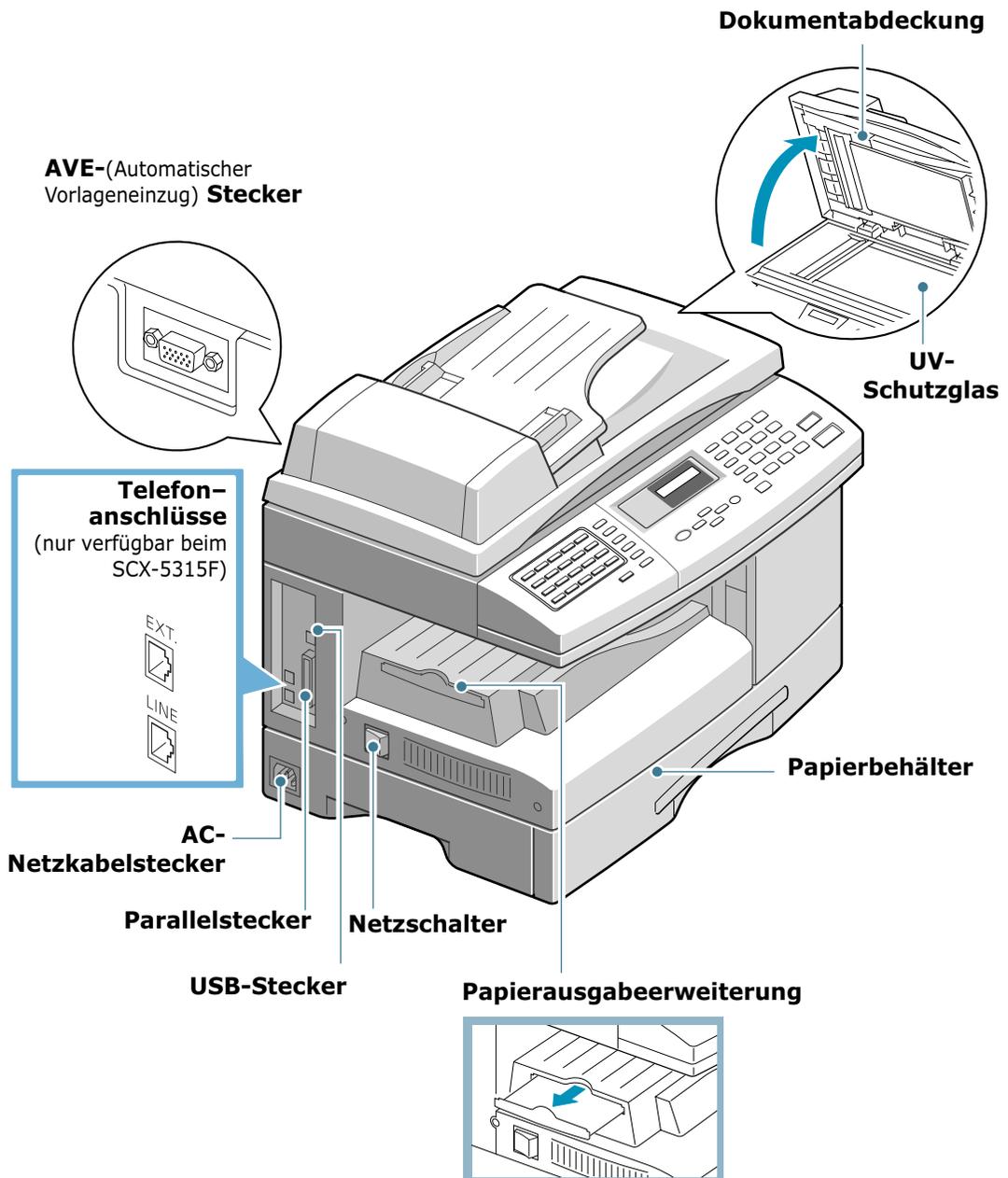
Machen Sie sich vor Installation mit den Hauptkomponenten Ihres Geräts vertraut.

Vorderansicht



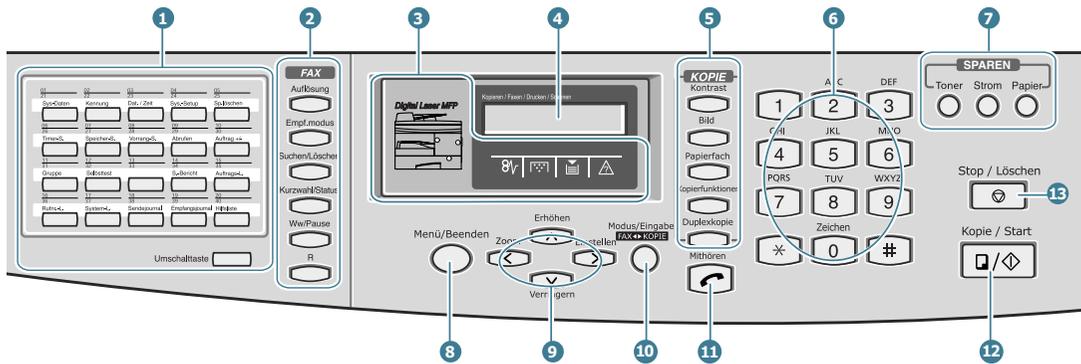
Rückansicht

1

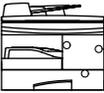


Bedienfeldfunktionen

SCX-5315F



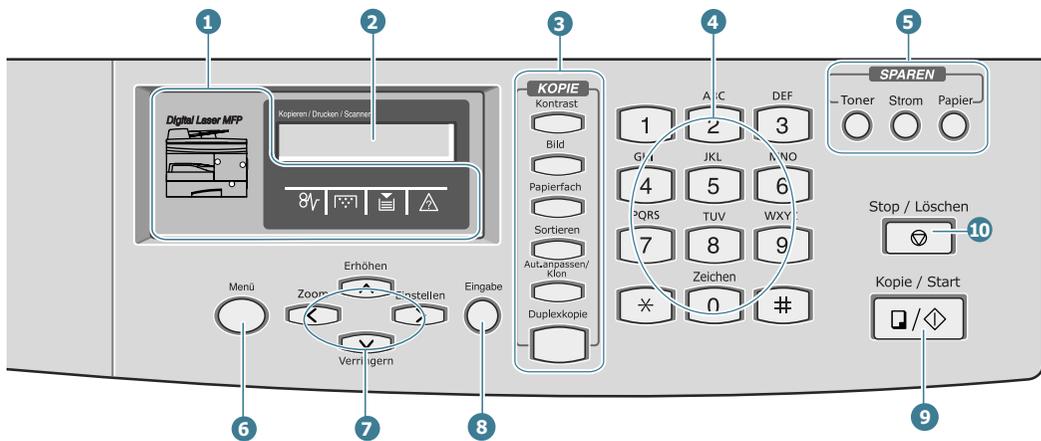
1		Zum Speichern häufig verwendeter Faxnummern und Wählen durch Drücken der entsprechenden Taste. Verwendung auch zusammen mit der Taste Menü/Beenden , um die entsprechenden Menüfunktionen aufzurufen.
	Umschalttaste	Zur Belegung der Zielwahltasten mit den Plätzen 21 bis 40.
2 FAX	Auflösung	Zur Einstellung der Auflösung der Dokumente für den aktuellen Faxauftrag.
	Empf.modus	Zur Auswahl des Empfangsmodus. Der gewählte Modus wird im Standby-Modus angezeigt.
	Suchen/Löschen	Zum Durchsuchen des Speichers nach einer Nummer. Wird auch verwendet, um Stellen im Bearbeitungsmodus zu löschen.
	Kurzwahl/Status	Zum Speichern häufig verwendeter Faxnummern und Wählen durch Eingabe eines zweistelligen Kurzwahlcodes. Wird auch verwendet, um abwechselnd die momentan aktiven und wartenden Aufträge anzuzeigen.
	Ww/Pause	Zur Wiederholung der Anwahl der zuletzt gewählten Nummer im Standby-Modus oder zum Einfügen einer Pause in eine Faxnummer im Bearbeitungsmodus.
		In Nebenstellenanlagen: Je nach Anlage z. B. zum Durchstellen eines Gesprächs zu einer anderen Nebenstelle. * Diese Steuerungsbezeichnung ist länderspezifisch. Sie kann Recall oder R lauten.

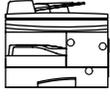
3	 <p>(Status- anzeige)</p>	<p>Wenn ein Fehler auftritt, leuchten die Lampe an der entsprechenden Stelle der Statusanzeige und die Fehleranzeige auf. Die Fehlermeldung wird auf dem Display angezeigt, so dass Sie den Fehler lokalisieren können. Weitere Einzelheiten zur Bedeutung der Fehlermeldungen finden Sie auf Seite 8.11.</p>  <p>▲ Bsp.) Papierstau im Ausgabebereich.</p>
	 <p>(Fehler- anzeigen)</p>	<p>8V Leuchtet bei Papierstau auf. Um den Papierstau zu beseitigen, siehe Seite 8.4.</p>
		<p>Leuchtet auf, wenn der Toner oder die Trommel fast verbraucht ist. Zum Ersetzen der Toner- oder der Trommelkartusche siehe Seite 7.3.</p>
		<p>Leuchtet auf, wenn das von Ihnen verwendete Papierfach leer ist. Zum Nachfüllen von Papier siehe Seite 1.18.</p>
<p>Leuchtet auf, wenn ein Fehler auftritt.</p>		
4		<p>Zeigt den aktuellen Status und die Bereitschafts- zeichen während der Operation an.</p>
5	<p>Kontrast</p> 	<p>Zur Einstellung des Kontrasts der Dokumente für den aktuellen Fax- oder Kopierauftrag.</p>
	<p>Bild</p> 	<p>Zur Auswahl des Texttyps für den aktuellen Fax- oder Kopierauftrag.</p>
	<p>Papierfach</p> 	<p>Zur Angabe des Papierfachs für den Fax- oder Kopiermodus.</p>
	<p>Kopierfunktionen</p> 	<p>Zur Einstellung spezieller Kopierfunktionen wie Automatisch anpassen, Klon und Sortieren.</p>
	<p>Duplexkopie</p> 	<p>Zum Drucken des aktuellen Kopierauftrags auf beiden Seiten eines Blattes.</p>
6		<p>Zum Wählen einer Nummer oder zur Eingabe alphanumerischer Zeichen.</p>

7 S P A R E N	Toner 	Tonersparmodus. Dokumente werden mit einer geringeren Tonermenge gedruckt.
	Strom 	Energiesparmodus. Der Energieverbrauch wird gesenkt, wenn kein Druckauftrag ausgeführt wird.
	Papier 	Papiersparmodus. Sie können 2 Seiten auf ein Blatt Papier drucken, um Papier zu sparen (nur verfügbar beim Kopiermodus).
8	Menü/Beenden 	Zur Eingabe der Menüfunktionen zusammen mit den Zielwahltasten. Auch zum Zurückkehren zur vorherigen Menüebene und zum Verlassen des Menüs.
9*	Erhöhen  Verringern 	Zum Abrollen der Menüoptionen. Können bei der Einstellung der Kopiergröße oder der Kopienanzahl zur Änderung der Zahl verwendet werden.
	Zoom Einstellen 	Zum Abrollen der verfügbaren Optionen für die gewählte Menüoption. Im Kopiermodus ermöglichen < die Änderung des Zoomfaktors und > die Änderung der Kopienanzahl.
10	Modus/Eingabe 	Zur Auswahl des aktiven Modus: FAX oder KOPIE. Dient auch zur Bestätigung der im Display gezeigten Auswahl.
11	Mithören 	Übernahme der Telefonleitung.
12	Kopie / Start 	Zum Ausführen eines Auftrags.
13	Stop / Löschen 	Zum Anhalten eines Vorgangs zu jedem beliebigen Zeitpunkt. Wird auch verwendet, um die Kopieroptionen im Kopiermodus (z. B. Zoomfaktor und Mehrfachkopien) zu löschen/annullieren.

* Navigationstaste

SCX-5115



 (Status- anzeige)	1	Wenn ein Fehler auftritt, leuchten die Lampe an der entsprechenden Stelle der Statusanzeige und die Fehleranzeige auf. Die Fehlermeldung wird auf dem Display angezeigt, so dass Sie den Fehler lokalisieren können. Weitere Einzelheiten zur Bedeutung der Fehlermeldungen finden Sie auf Seite 8.11.
	 (Fehler- anzeigen)	 Leuchtet bei Papierstau auf. Um den Papierstau zu beseitigen, siehe Seite 8.4.
		 Leuchtet auf, wenn der Toner oder die Trommel fast verbraucht ist. Zum Ersetzen der Toner- oder der Trommelkartusche siehe Seite 7.3.
		 Leuchtet auf, wenn das von Ihnen verwendete Papierfach leer ist. Zum Nachfüllen von Papier siehe Seite 1.18.
		 Leuchtet auf, wenn ein Fehler auftritt.
2		Zeigt den aktuellen Status und die Bereitschaftszeichen während der Operation an.



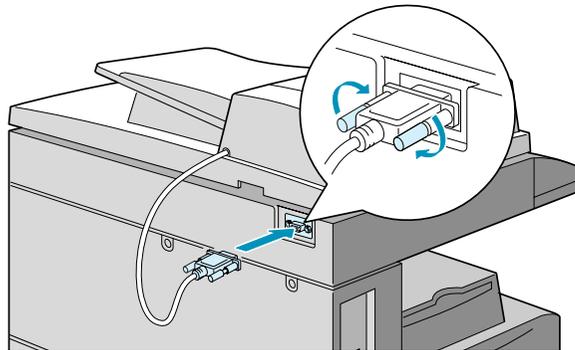
▲ Bsp.) Papierstau im Ausgabebereich.

3 K O P I E	 Kontrast	Zur Einstellung des Kontrasts der Dokumente für den aktuellen Fax- oder Kopierauftrag.
	 Bild	Zur Auswahl des Texttyps für den aktuellen Fax- oder Kopierauftrag.
	 Papierfach	Zur Angabe des Papierfachs für den Fax- oder Kopiermodus.
	 Sortieren	Dient zum Sortieren der kopierten Dokumente.
	 Aut.anpassen/ Klon	Dient zum Ausdruck des Originalbildes, das in diese Seite einzufügen ist (Auto-Anpassen) oder zum Drucken von Mehrfachkopien auf einer Papierseite (Klon).
	 Duplexkopie	Zum Drucken des aktuellen Kopierauftrags auf beiden Seiten eines Blattes.
4		Dient zur Eingabe von Nummern.
5 S P A R E N	 Toner	Tonersparmodus. Dokumente werden mit einer geringeren Toner Menge gedruckt.
	 Strom	Energiesparmodus. Der Energieverbrauch wird gesenkt, wenn kein Druckauftrag ausgeführt wird.
	 Papier	Papiersparmodus. Sie können 2 Seiten auf ein Blatt Papier drucken, um Papier zu sparen (nur verfügbar beim Kopiermodus).
6	 Menü	Dient zur Eingabe des Menücodes.
7	 Erhöhen  Verringern	Zum Abrollen der Menüoptionen. Können bei der Einstellung der Kopiergröße oder der Kopienanzahl zur Änderung der Zahl verwendet werden.
	 Zoom  Einstellen	Zum Abrollen der verfügbaren Optionen für die gewählte Menüoption. Im Kopiermodus ermöglichen < die Änderung des Zoomfaktors und > die Änderung der Kopienanzahl.
8	 Eingabe	Bestätigt die Auswahl auf dem Display.
9	 Kopie / Start	Zum Ausführen eines Auftrags.
10	 Stop / Löschen	Zum Anhalten eines Vorgangs zu jedem beliebigen Zeitpunkt. Wird auch verwendet, um die Kopieroptionen im Kopiermodus (z. B. Zoomfaktor und Mehrfachkopien) zu löschen/annullieren.

Anschlüsse

1

- 1 Schließen Sie das AVE-(automatischer Vorlageneinzug) Kabel an diesen Port an und befestigen Sie die Schrauben an den Seiten.



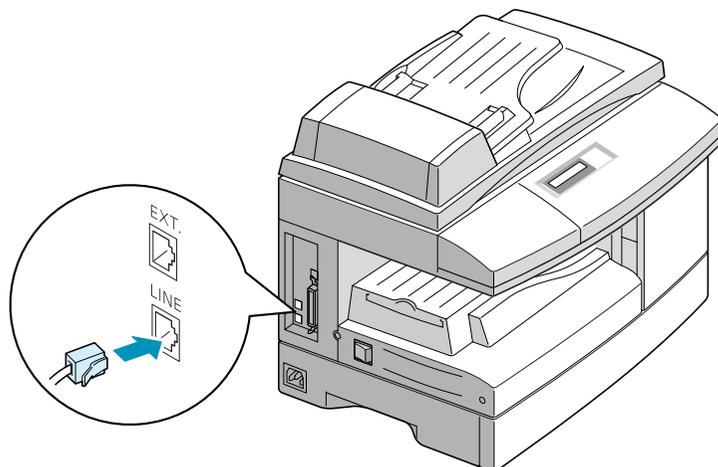
HINWEIS: Sie können den automatischen Vorlageneinzug nur verwenden, wenn Sie das Kabel anschließen.

2 Ihr Gerät ist ein SCX-5115:

Übergehen Sie diesen Schritt und machen Sie mit Schritt 3 weiter.

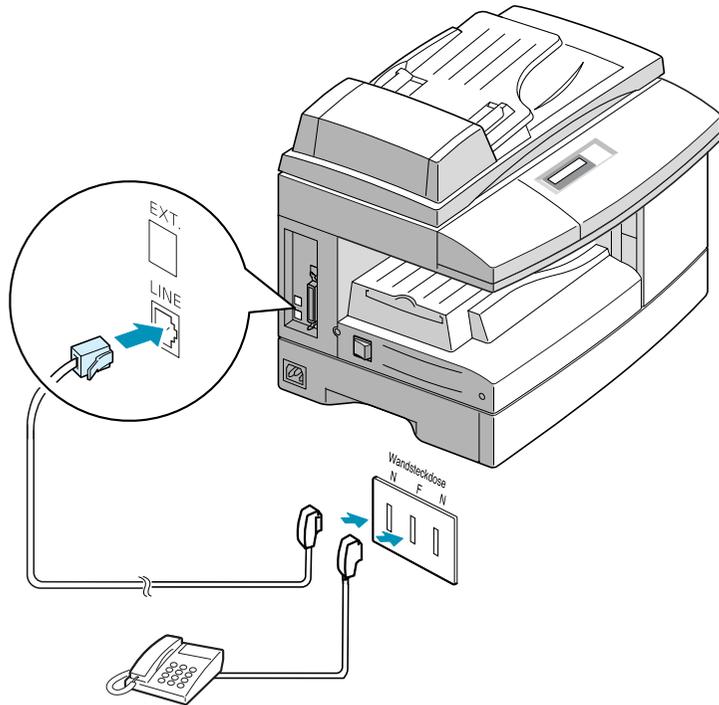
Ihr Gerät ist ein SCX-5315F:

Schließen Sie das mitgelieferte Telefonkabel an den **LINE** stecker an und schließen Sie das andere Kabelende an den Netzstecker an.



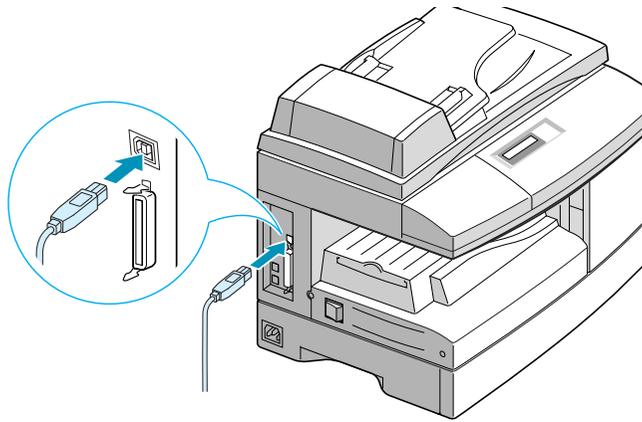
Wenn Sie Ihr Gerät sowohl für den Empfang von Faxen als auch von Anrufen verwenden wollen, muss an Ihr Gerät ein Telefon und/oder ein Anrufbeantworter angeschlossen werden.

Schließen Sie das Kabel Ihres Nebenanschlusses oder Ihres Anrufbeantworters an den **Nebenanschlussstecker** an.



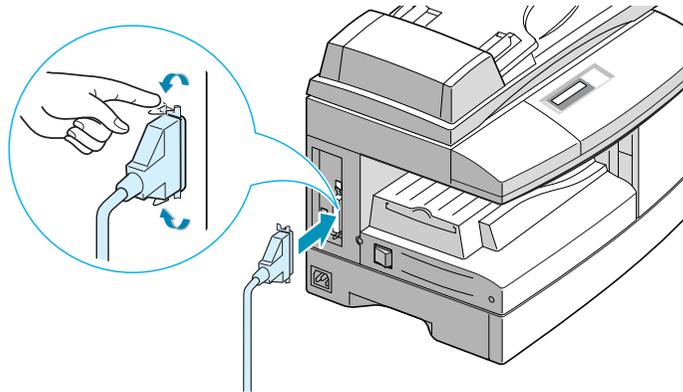
HINWEIS: Verwenden Sie das mit dem Gerät gelieferte Telefonkabel. Wenn Sie das Telefonkabel eines anderen Herstellers verwenden, muss es sich um ein 0,14-mm²-Kabel (oder kleiner) handeln.

3 Schließen Sie das mitgelieferte USB-Kabel an.



1

Wenn Sie ein Paralleldruckerkabel verwenden wollen, verwenden Sie nur IEEE-1284-kompatible Kabeltypen und schließen Sie ihr Kabel an den Parallelstecker Ihres Geräts an.

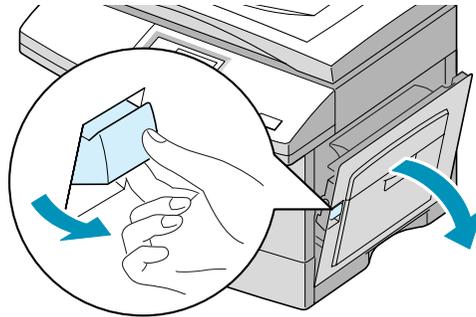


HINWEISE:

- Sie benötigen ein zugelassenes Parallelkabel, um den Drucker an den Parallelport des Computers anzuschließen. Sie müssen ein IEEE-1284-kompatibles Kabel erwerben.
- Nur eines der o.g. Kabel ist anzuschließen.
- Bei Einsatz eines USB-Kabels verwenden Sie das Betriebssystem Windows 98/Me/2000/XP.
- Bei Einsatz eines USB-Anschlusses können Sie zwei USB-Modi für Ihr Gerät verwenden: Schnell und langsam. Schnell ist der Standardmodus. Bei einzelnen PC-Anwendern kann das USB-Kabel im Standardmodus schlecht implementiert sein. In diesem Fall wählen Sie den langsamen Modus, um ein gutes Ergebnis zu erzielen. Weitere Einzelheiten zum Ändern des USB-Modus finden Sie auf Seite 8.17.

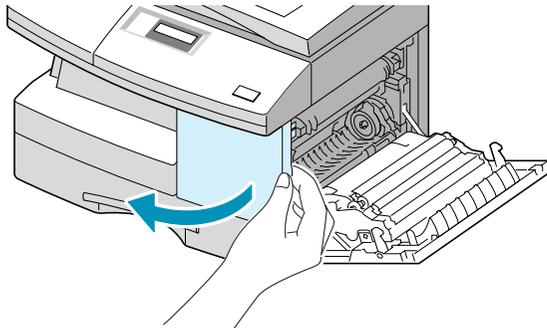
Trommel- und Toner-Kartusche einsetzen

- 1 Ziehen Sie die Freigabetasten, um die Seitenabdeckung zu öffnen.

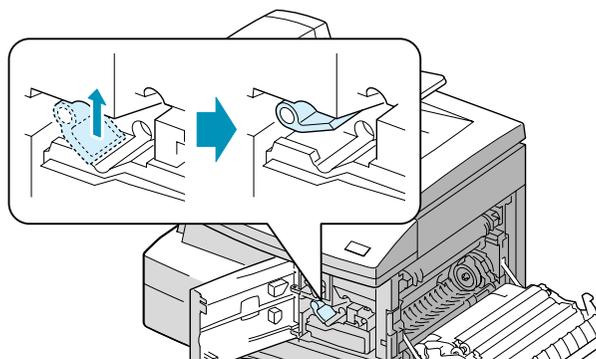


ACHTUNG: Vergewissern Sie sich, dass die Seitenabdeckung immer geöffnet ist, bevor Sie die Frontabdeckung öffnen.

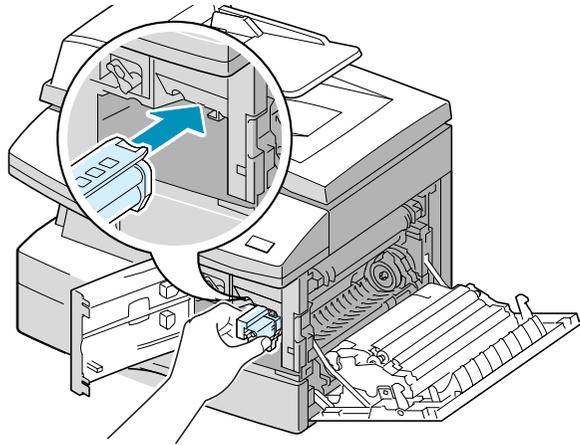
- 2 Öffnen Sie die Frontabdeckung.



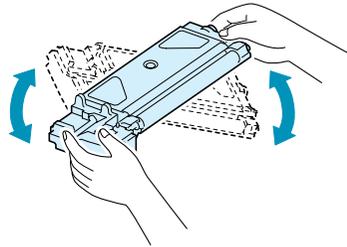
- 3 Wenn sich der Hebel der Kartuschenverriegelung in der unteren Position befindet, bewegen Sie ihn nach oben, bis er einrastet



- 4** Nehmen Sie die Trommelkartusche aus der Verpackung, und schieben Sie sie in das Gerät, bis sie einrastet.

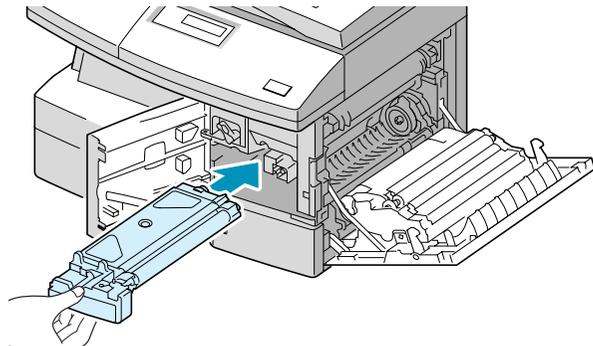


- 5** Nehmen Sie die Tonerkartusche aus dem Beutel. Schütteln Sie die Kartusche vorsichtig, damit sich der Toner gleichmäßig verteilt.

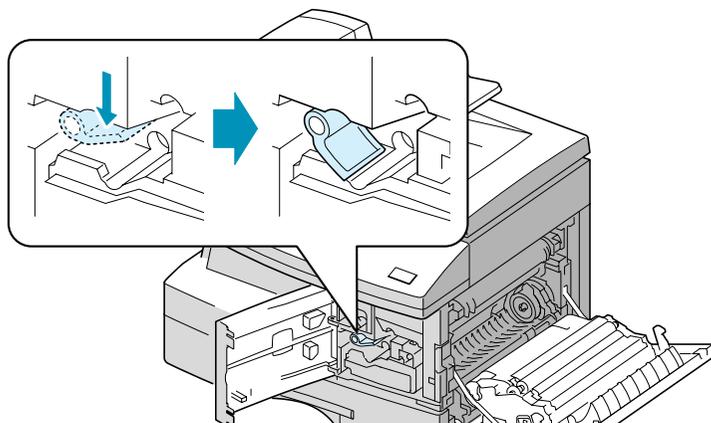


Durch vorsichtiges Schütteln der Kartusche stellen Sie die maximale Anzahl von Kopien sicher.

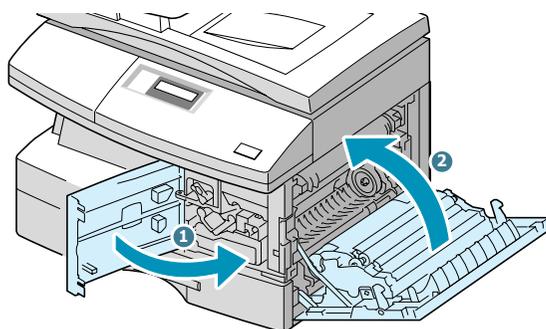
- 6** Richten Sie die Tonerkartusche am linken Schlitz aus, und schieben Sie sie in das Gerät, bis sie einrastet.



- 7 Drehen Sie den Tonerverriegelungsgriff nach unten, bis er einrastet.



- 8 Schließen Sie die Front-**1** und die Seitenabdeckung **2**.



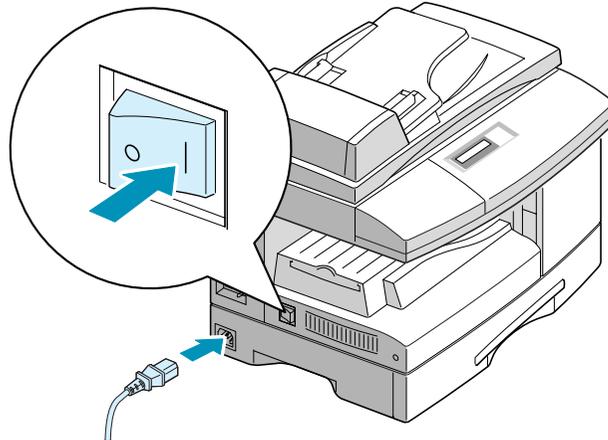
HINWEIS: Wenn die Trommel oder die Tonerkartusche ausgewechselt werden muss, erscheint die entsprechende Meldung mit einer Fehleranzeige im Display (siehe die Liste der Fehlermeldungen auf Seite 8.11).

Hinweise zum Auswechseln von Trommel und Tonerkartusche finden Sie auf Seite 7.8 bzw. 7.3.

Gerät einschalten

1

- 1 Schließen Sie das eine Ende des mitgelieferten Dreileiter-Erdungskabels an die AC-Gerätebuchse an und verbinden Sie das andere Ende mit einem ordnungsmäßig geerdeten AC-Stecker.



- 2 Schalten Sie den Netzschalter ein. Die Meldung "AUFWAERMPHASE – BITTE WARTEN" erscheint auf dem Display und gibt an, dass das Gerät aktiv ist.

Um die Meldung in einer anderen Sprache anzuzeigen, siehe Seite 1.21.

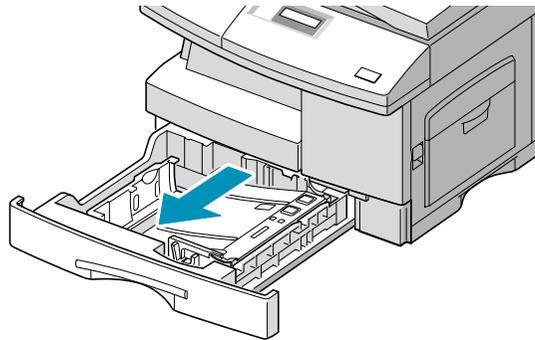


HINWEIS: Das Netzkabel muss an eine geerdete Steckdose angeschlossen werden.

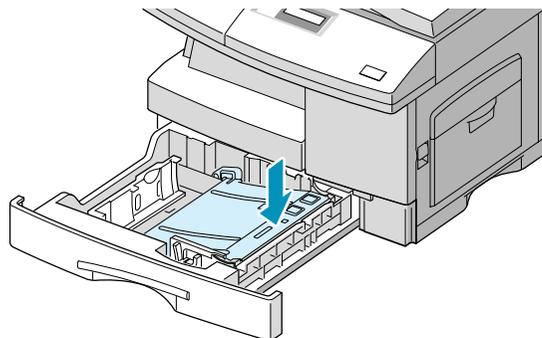
Papier einlegen

Der Papierbehälter kann maximal 550 Seiten Normalpapier einer Flächenmasse von 75 g/m² enthalten. Wenn Sie kopieren oder faxen wollen, können Sie nur DIN A4-, Brief- oder das Format US Legal benutzen.

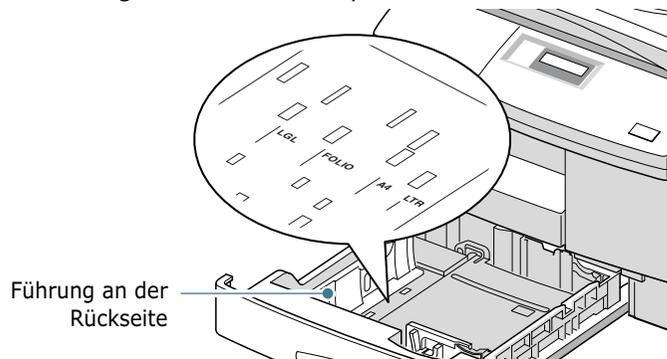
- 1 Ziehen Sie den Papierbehälter heraus.



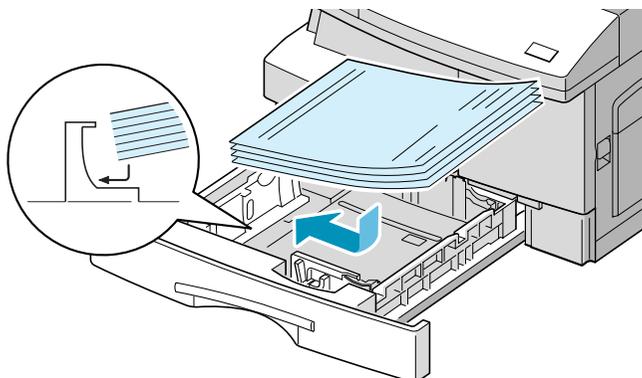
- 2 Drücken Sie die Druckplatte nach unten, bis diese einrastet.



- 3 Passen Sie die hintere Papierführung an die gewünschte Papierlänge an. Diese ist auf Brief- oder DIN A4-Format je nach Vertriebsland voreingestellt. Um ein anderes Papierformat zu laden, heben Sie die hintere Führung an und bringen sie in die entsprechende Position.

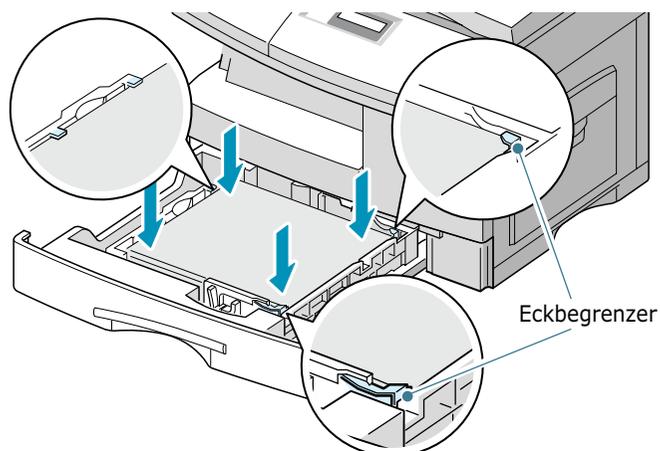


- 4** Lockern Sie den Papierstapel und legen Sie das Papier in den Behälter ein.

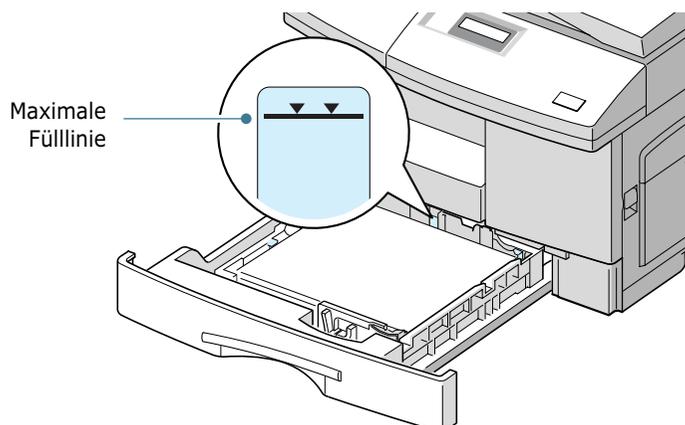


1

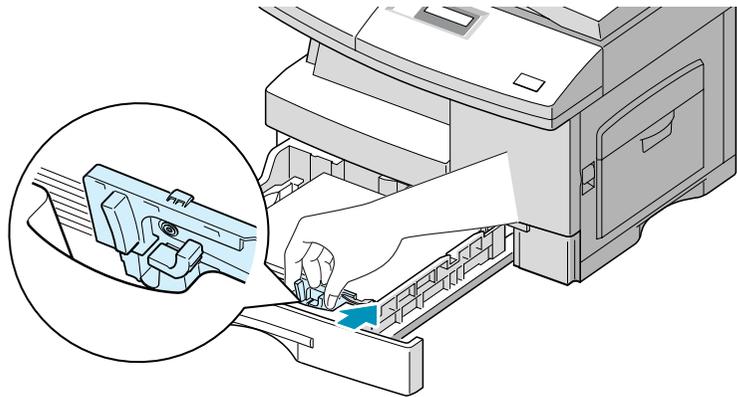
- 5** Vergewissern Sie sich, dass sich die Ecken des Papiers in den Eckbegrenzern befinden.



Füllen Sie nur bis zur maximalen Fülllinie auf.



- 6 Pressen Sie die seitliche Führung wie angegeben und ziehen Sie diese zum Papierstapel, bis sie leicht die Seite des Stapels berührt. Pressen Sie die Führung nicht zu stark zu den Papierkanten; die Führung kann das Papier verbiegen.



- 7 Schließen Sie den Papierbehälter.

Papierformat einstellen

Wenn Sie Papier in den Papierbehälter geladen haben, stellen Sie über die Tasten des Bedienfelds das Papierformat ein. Diese Einstellungen gelten nur für den Kopiermodus. Im PC-Druckmodus wählen Sie das Papierformat im verwendeten Applikationsprogramm.

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und nachfolgend **Systemdaten** auf der Zielwahl-Tastatur. SCX-5115-Benutzer drücken die Taste **Menü** und anschließend **Eingabe**.

Das Display zeigt in der oberen Zeile "PAPIERBEHAELTER" und in der unteren Zeile die verfügbaren Optionen an.

- 2 Verwenden Sie < oder >, um das zu verwendende Papierformat festzulegen und drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

Um das Papierformat zu wählen, drücken Sie die entsprechende Zahl auf dem Display.

- 3 Um zum Standby-Modus zurückzukehren, drücken Sie **Stop/Löschen**.

Der im Display angezeigten Sprache ändern

Um die auf dem Display angezeigte Sprache zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und nachfolgend **Systemdaten** auf der Zielwahl-Tastatur. SCX-5115-Benutzer drücken die Taste **Menü** und anschließend **Eingabe**.
- 2 Drücken Sie \wedge oder \vee bis "SPRACHE WAEHLEN" in der oberen Zeile der Anzeige erscheint. Die aktuelle Einstellung erscheint in der unteren Zeile des Displays.
- 3 Drücken Sie \lt oder \gt bis die gewünschte Sprache im Display erscheint.
- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.
- 5 Um zum Standby-Modus zurückzukehren, drücken Sie **Stop/Löschen**.

Sparfunktionen verwenden

Tonersparmodus

Der Tonersparmodus ermöglicht es, beim Drucken weniger Toner pro Seite zu verwenden. Wenn Sie diesen Modus aktivieren, erhöhen Sie die Lebensdauer der Tonerkartuschen um das Zweifache im Vergleich zum Normalmodus, die Druckqualität verringert sich jedoch.

Um den Modus Toner sparen zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Toner sparen**. In der unteren Zeile des Displays wird die aktuelle Einstellung angezeigt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Sparen Toner** oder verwenden Sie die Navigationstasten, um diese Einstellung zu ändern.
Um den Tonersparmodus zu aktivieren, wählen Sie "AN". Die Taste Hintergrundbeleuchtung ist aktiviert. Um den Modus zu deaktivieren, wählen Sie "AUS". Die Taste Hintergrundbeleuchtung ist deaktiviert.
- 3 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

Papiersparmodus

Dieser Modus druckt 2 Seiten auf einem Bogen Papier, um Papier zu sparen. Um diesen Modus zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Papier sparen**. In der unteren Zeile des Displays wird die aktuelle Einstellung angezeigt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Sparen Toner** oder verwenden Sie die Navigationstasten, um diese Einstellung zu ändern. Um den Papiersparmodus zu aktivieren, wählen Sie "AN". Oder wählen Sie "AUS", um den Modus zu deaktivieren.
- 3 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um die Auswahl zu speichern.



HINWEISE:

- Der Papiersparmodus ist nur verfügbar, wenn das Dokument in den automatischen vorlageneinzug geladen wurde.
 - Der Papiersparmodus wird deaktiviert, wenn Sie Sortieren oder Duplexkopie einstellen.
-

Stromsparmodus

Der Stromsparmodus ermöglicht es, den Stromverbrauch des Druckers zu senken, wenn dieser nicht gerade aktiv ist. Um diesen Modus zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Strom sparen**. In der unteren Zeile des Displays wird die aktuelle Einstellung angezeigt.
- 2 Drücken Sie die Taste **Sparen Toner** oder verwenden Sie die Navigationstasten, um diese Einstellung zu ändern. Um den Stromsparmodus zu aktivieren, wählen Sie "AN". Oder wählen Sie "AUS", um den Modus zu deaktivieren.
- 3 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um die Auswahl zu speichern.

Sie können ebenfalls die Dauer einstellen, während der das Gerät nach dem Ausdruck eines Auftrags wartet, bevor es in einen niedrigeren Stromstatus übergeht.

1

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und nachfolgend **Systemdaten** auf der Zielwahl-Tastatur. SCX-5115-Benutzer drücken die Taste **Menü** und anschließend **Eingabe**.

- 2 Drücken Sie \wedge oder \vee bis "ENERGIESPARMODUS" in der obersten Zeile der Anzeige erscheint. Vergewissern Sie sich, dass "1.AN" in der unteren Zeile aufleuchtet.

Falls erforderlich, wählen Sie \lt oder \gt , um "1.AN" auszuwählen und drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115).

- 3 Die verfügbaren Zeiteinstellungen erscheinen auf dem Display und die aktuelle Einstellung leuchtet auf. Die verfügbaren Optionen sind 5, 10, 15, 30 und 45 (Minuten). Drücken Sie \lt oder \gt , bis die gewünschte Zeit aufleuchtet.

- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

- 5 Um zum Standby-Modus zurückzukehren, drücken Sie **Stop/Löschen**.

NOTIZEN



2

SOFTWARE INSTALLIEREN

In diesem Kapitel erhalten Sie Informationen zur Installation der mitgelieferten Samsung-Software. Sie müssen die Samsung-Software installieren, damit Sie Ihr Gerät als Drucker und Scanner verwenden können.

In diesem Kapitel werden folgende Themen behandelt:

- **Info zu Samsung-Software**
- **Systemanforderungen**
- **Samsung-Software installieren**
- **Samsung-Software deinstallieren**

Info zu Samsung-Software

Wenn Sie das Gerät eingerichtet und an den Computer angeschlossen haben, müssen Sie die Software von der mitgelieferten CD-ROM installieren. Die CD-ROM enthält:

- Samsung-Software
- Bedienungsanleitungen
- Adobe Acrobat Reader

Auf der CD-ROM finden Sie folgende Software:

Gerätetreiber für Windows

Damit Ihr Gerät sowohl als Drucker als auch als Scanner unter Windows eingesetzt werden kann, müssen Sie den Gerätetreiber installieren. Informationen zur Installation des Gerätetreibers unter Windows finden Sie auf Seite 2.4.

Fernbedienungsfenster

Dieses Windows-Programm wird mit dem SCX-5315F verwendet. Es wird bei der Installation des Gerätetreibers automatisch mit installiert. Informationen über die Verwendung des Programms finden Sie in der Bedienungsanleitung des Faxgeräts.

SmarThru-Software

Die SmarThru-Software ist die Begleitsoftware zu Ihrem Multifunktionsgerät. SmarThru enthält einen leistungsfähigen Bildaufbereiter, der Ihnen zahlreiche Bearbeitungsmöglichkeiten von Bildern ermöglicht und eine leistungsfähige Internet-Mail-Kundensoftware enthält.

Mit SmarThru können Sie die gescannten Bilder in einem dedizierten Speicherbereich zur späteren Bearbeitung ablegen, diese über E-mail oder Fax versenden, ausdrucken oder über andere Programme Ihrer Wahl weiterverarbeiten.

OCR-Software (AnyPage Lite)

Mit OCR-Software (OCR = Optical Character Recognition) ist es möglich, die meisten Zeichen zu erkennen, so dass Sie ein gescanntes Dokument in Ihrer Textverarbeitungsanwendung lesen und bearbeiten können.

Systemanforderungen

Ehe Sie beginnen, vergewissern Sie sich, dass Ihr Computer die Mindestanforderungen erfüllt.

Unterstützte Betriebssysteme

Windows 95 OSR2/Windows 98/Windows 98 SE/Windows Me
Windows NT 4.0 Workstation oder Server mit mindestens
Internet Explorer 5.0/Windows 2000 Professional oder
Advanced Server/Windows XP Home oder Professional.

Mindestvoraussetzungen

- Freier Speicherplatz auf der Festplatte: 120 MB für die Installation
- Arbeitsspeicher: 64 MB
- CPU: Pentium II 233 oder höher

Empfohlene Konfiguration

- Freier Speicherplatz auf der Festplatte: 220 MB für die Installation
- Arbeitsspeicher: 128 MB
- CPU: Pentium II 400 oder höher



HINWEISE:

- Denken Sie daran, die Verwaltungsrechte für die Installation von Windows NT/2000/XP einzustellen.
 - Versionen von Windows 95 vor OSR2 werden wegen Kompatibilitätsproblemen mit den OLE/COM-Bibliotheken nicht empfohlen.
-

Samsung-Software installieren



HINWEISE:

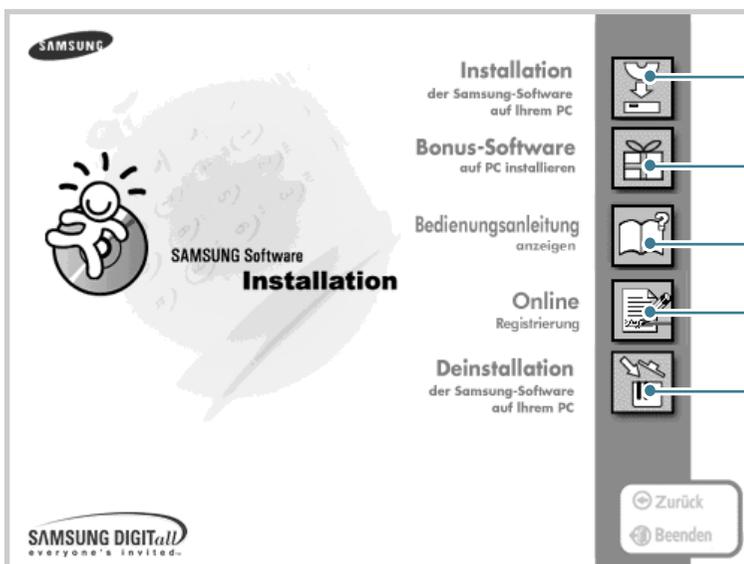
- Benutzer von Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP sollten das Fenster "Neue Hardware-Komponente gefunden" schließen, wenn es beim Systemstart erscheint.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät eingeschaltet ist und an den Parallel- oder USB-Port Ihres Computers angeschlossen ist, **bevor Sie die Software** der CD installieren. Windows 95 und Windows NT 4.0 unterstützen den Anschluss an den USB-Port nicht.

- 1 Legen Sie die mitgelieferte SmarThru CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.

Die SmarThru CD-ROM sollte automatisch ablaufen und ein Fenster müsste erscheinen.

Falls dieses Fenster nicht erscheint, klicken Sie auf **Start** und anschließend auf **Ausführen**. Geben Sie **X:Autorun.exe** ein, wobei Sie für "X" den Buchstaben Ihres Laufwerks einsetzen. Klicken Sie auf **OK**.

- 2 Wenn Sie nach der gewünschten Arbeitssprache gefragt werden, geben Sie diese ein.
- 3 Klicken Sie auf **Installation der Samsung-Software auf Ihrem PC**.

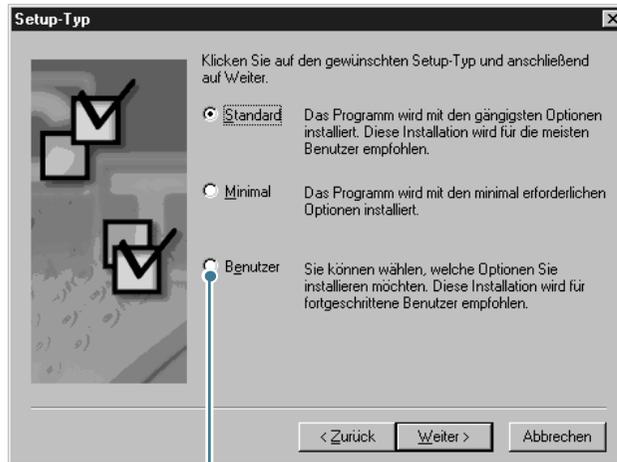


- Samsung-Software auf Ihrem Computer installieren.
- Programm Adobe Acrobat Reader auf dem PC installieren.
- Bedienungsanleitungen im PDF-Format aufrufen.
- Zugriff auf die Samsung-Website zur Benutzerregistrierung.
- Samsung-Software deinstallieren (siehe Seite 2.12).

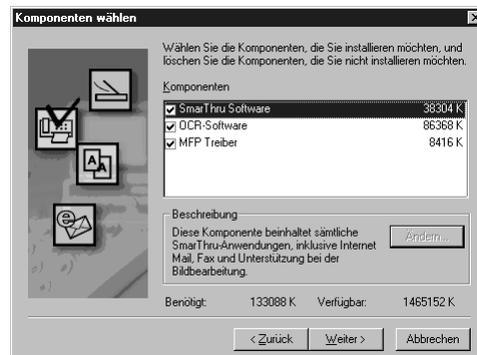
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, und klicken Sie auf **Weiter**.

5 Bei der Installation von SmarThru können Sie zwischen drei Installationstypen wählen:

- **Standard:** Das Programm wird mit den gängigsten Optionen installiert; empfohlen für die meisten Benutzer.
- **Minimal:** Nur der MFP-Treiber wird installiert.
- **Benutzer:** Sie können die zu installierenden Optionen selbst auswählen; empfohlen für erfahrene Benutzer.



Wenn Sie die Benutzer-Installation wählen, können Sie die zu installierenden Optionen selbst auswählen.

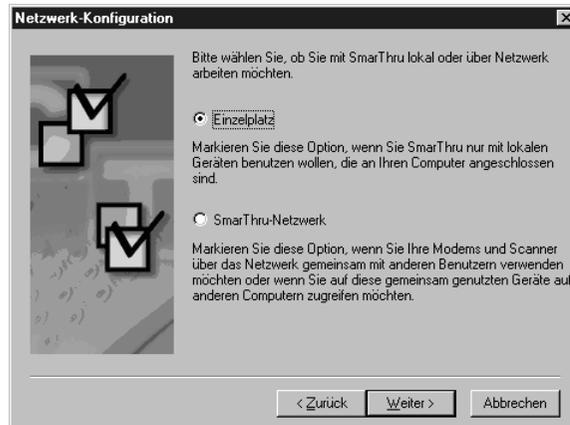


- **SmarThru Software:** Verwenden Sie zum Scannen, zur Bildbearbeitung und zum Bearbeiten von elektronisch erfassten Vorlagen.
- **OCR-Software:** Die Software AnyPage Lite verwenden Sie OCR.
- **MFP Treiber:** Zum Drucken und Scannen.

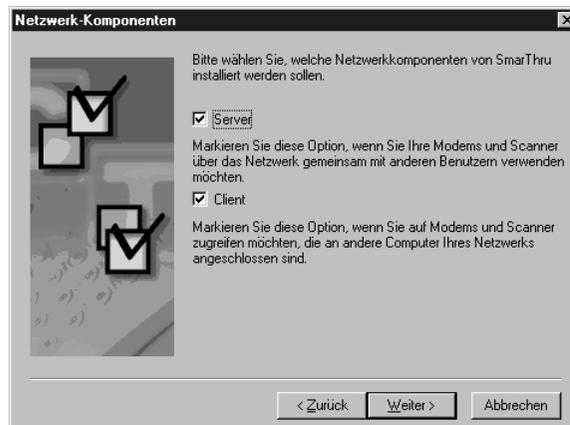
6 Klicken Sie auf **Weiter**.

- 7 Sie können die Option **SmarThru-Netzwerk** wählen. Diese Option ermöglicht es Ihnen, die Modems Ihres Computers und das Gerät über ein Netzwerk als Scanner einzusetzen oder auf diese Einrichtungen zuzugreifen, wenn diese an einem anderen Computer installiert wurden.

Die Option **Einzelplatz** ermöglicht es Ihnen nicht, Netzwerkfunktionen wie Remote Fax oder Remote Scan zu verwenden.



Wenn Sie **SmarThru-Netzwerk** wählen, können Sie den Server, den Client oder beide installieren.



Die Option **Server** ermöglicht es Ihnen, auf ein lokales Faxmodem und/oder Scanner über ein LAN-Netzwerk zuzugreifen. Sie können den Zugriff über Remote Service User steuern. Die Option **Client** ermöglicht Ihnen den Zugriff auf Remote Fax oder Remote Scan-Dienste, die vom SmarThru Remote Services Server über ein LAN-Netzwerk angeboten werden. Hierzu ist ein Kundenkonto erforderlich. Die Konten werden vom Server zur Verfügung gestellt. Weitere Einzelheiten zu den Remote Fax/Scan-Diensten finden Sie im SmarThru-Bedienungsanleitung.

8 Klicken Sie auf **Weiter**.



9 Wenn die Installation beendet ist, schalten Sie Ihren Computer aus und starten ihn erneut.

Falls Ihr Computer nicht automatisch herunterfährt und neu startet, müssen Sie ihn manuell herunterfahren und neu starten, bevor die Änderungen gespeichert werden.



HINWEIS: Wenn Sie die Software installieren, erscheint in Windows 2000 und Windows XP die Anzeige "Digital Signature not found". Klicken Sie in Windows 2000 auf **OK**.

Samsung-Software deinstallieren

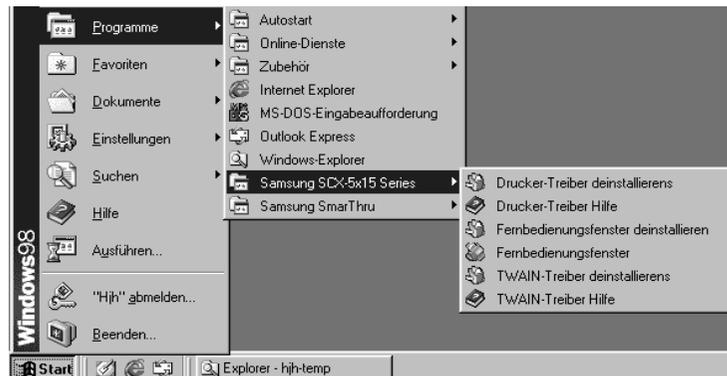
Es ist erforderlich, die Samsung-Software zu deinstallieren, wenn Sie die Software erweitern wollen oder wenn die Installation scheitert. Sie können alle Softwares deinstallieren, einschließlich SmarThru und die MFP-Treiber, indem Sie die SmarThru-CD verwenden. Sie können auch gezielt die gewünschten Installationspunkte deinstallieren, wobei Sie die Windows-Software unInstallShield verwenden.



Hinweis: Stellen Sie vor dem Deinstallation sicher, dass alle Anwendungen auf Ihrem PC geschlossen sind. Nach der Deinstallation muss das System neu gestartet werden.

MFP-Treiber deinstallieren

- 1 Wählen Sie in der Task-Leiste nacheinander **Start**, **Programme** und anschließend **Samsung SCX-5x15 Series**.



- 2 Sie können die Komponente im MFP-Treiber auswählen und diese individuell deinstallieren.

Wenn Sie den Scannertreiber deinstallieren wollen, wählen Sie **TWAIN-Treiber deinstallierens**.

Wenn Sie den Druckertreiber deinstallieren wollen, wählen Sie **Drucker-Treiber deinstallierens**

Wenn Sie das Remote-Bedienfeld deinstallieren wollen, wählen Sie **Fernbedienungsfenster deinstallieren**.

- 3 Wenn Sie zur Bestätigung der Deinstallation aufgefordert werden, klicken Sie auf **Ja**. Der gewählte Druckertreiber und seine Komponenten werden von Ihrem Computer gelöscht.



- 4 Wenn die Deinstallation durchgeführt wurde, klicken Sie auf **OK**.
- 5 Ein Dialogfeld mit der Empfehlung, den Computer neu zu starten, wird angezeigt. Klicken Sie auf **OK**, und starten Sie Windows neu.



HINWEIS: Wenn Sie den Druckertreiber oder den Scannertreiber über die SmarThru CD-ROM installieren wollen, vergewissern Sie sich, dass Sie den Setup-Typ für **Minimal** gewählt haben. Sie können auch **Benutzer** und nachfolgend **MFP Treiber**. Weitere Einzelheiten finden Sie auf Seite 2.5.

Samsung-SmarThru deinstallieren

- 1 Wählen Sie in der Task-Leiste zunächst **Start**, dann **Programme**.
- 2 Wählen Sie **Samsung SmarThru** und **SmarThru 3 Uninstall**.
- 3 Wenn Sie zur Bestätigung der Deinstallation aufgefordert werden, klicken Sie auf **Ja**. Das Dialogfeld "Deinstallation: Optionen" wird angezeigt.



Sie verfügen über folgende Deinstallationsoptionen:

- **Backup und Löschen:** Speichert Ihre Daten und Optionen an einem sicheren Speicherplatz. Dann wird das SmarThru-System mit allen enthaltenen Daten gelöscht.
- **Löschen:** Löscht alle SmarThru-Daten und Optionen. Es findet kein Speicher- oder Kopiervorgang statt. Gehen Sie mit dieser Option vorsichtig um, da Sie Ihre Daten einfach verlieren können.
- **Beibehalten:** Die SmarThru-Software wird deinstalliert, wobei die Daten und die Option intakt bleiben. Dies kann z.B. nützlich sein, wenn Sie die Stand-Alone-Konfiguration über SmarThru Networking installieren wollen. In diesem Fall deinstallieren Sie Samsung SmarThru, nachdem Sie die Option **Beibehalten** aktiviert haben. Installieren Sie nun die SmarThru Stand Alone-Konfiguration.

- 4 Wenn Sie die Deinstalloption gewählt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

- 5 Folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um die Deinstallation durchzuführen. Die SmarThru-Software wird mit allen Komponenten entfernt.



- 6 Wenn die Deinstallation abgeschlossen ist, bestätigen Sie mit **OK**. Ein Dialogfeld mit der Empfehlung, den Computer neu zu starten, wird angezeigt.

- 7 Klicken Sie auf **OK**.

Fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu, um die Deinstallation abzuschließen und Ihre Änderungen zu speichern.

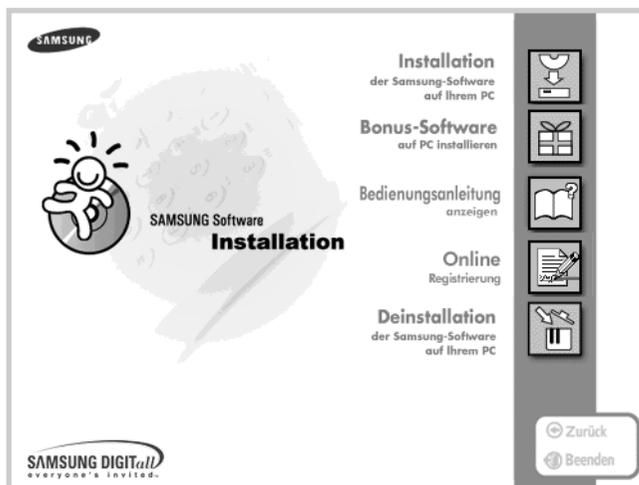
Mit der SmarThru CD-ROM einsetzen

Sie können sowohl den MFP-Treiber als auch die SmarThru-Software mit der CD-ROM deinstallieren, die Sie zur Installation der Software verwendet haben.

- 1 Legen Sie die SmarThru CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.

Die SmarThru CD-ROM muss automatisch ablaufen und ein Fenster muss erscheinen. (Wenn das Begrüßungsfenster nicht angezeigt wird, klicken Sie in der Task-Leiste erst auf **Start**, dann auf **Ausführen**, und geben **X:Autorun.exe** ein, wobei Sie "X" durch den Buchstaben Ihres Laufwerks ersetzen. Bestätigen Sie mit **OK**.)

- 2 Wenn Sie nach der gewünschten Arbeitssprache gefragt werden, geben Sie diese ein.
- 3 Klicken Sie auf **Deinstallation der Samsung-Software auf Ihrem PC**.



- 4 Folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um die Deinstallation durchzuführen.

Sie müssen den Computer anschließend herunterfahren und neu starten, damit die vorgenommenen Änderungen wirksam werden.



3

PAPIERVERWALTUNG

Dieses Kapitel informiert Sie über die Grundlagen für die Auswahl Ihrer Druckmedien und über das Laden von Druckmedien in Ihr Gerät.

Folgende Themen werden behandelt:

- **Druckmedien auswählen**
- **Hinweise für Papierauswahl**
- **Papier in Behälter laden**
- **Zusatzfach verwenden**
- **Papierformat beim Kopieren einstellen**

Druckmedien auswählen

Verwenden Sie Druckmedien, die den Richtlinien für den Einsatz des Geräts entsprechen. Wenn Sie ein Druckmedium verwenden, das nicht den Empfehlungen entspricht, kann dies zu einem Papierstau oder zu schlechter Druckqualität führen.

Mediengrößen, Eingabequellen und Kapazitäten

Mediengröße	Eingabequelle/Kapazität ^a	
	Papierbehälter	Zusatzfach
Normalpapier		
Letter (216 x 279 mm)	JA/550	JA/100
Folio (216 x 330 mm)	JA/550	JA/100
Legal (216 x 356 mm)	JA/550	JA/100
Executive (184 x 267 mm)	NEIN/0	JA/100
DIN A4 (210 x 297 mm)	JA/550	JA/100
B5 (182 x 257 mm)	NEIN/0	JA/100
DIN A5 (148 x 210 mm)	NEIN/0	JA/100
Umschläge		
Nr. 10 (105 x 241 mm)	NEIN/0	JA/10
C5 (162 x 229 mm)	NEIN/0	JA/10
DL (110 x 220 mm)	NEIN/0	JA/10
Monarch (98,5 x 190,5)	NEIN/0	JA/10
B5 (176 x 250)	NEIN/0	JA/10
Etiketten^b		
Letter (216 x 279 mm)	NEIN/0	JA/30
A4 (210 x 297 mm)	NEIN/0	JA/30
Klarsichtfolien^b		
Letter (216 x 279 mm)	NEIN/0	JA/30
A4 (210 x 297 mm)	NEIN/0	JA/30
Kartons^b		
DIN A6 (105 x 148 mm)	NEIN/0	JA/10
Postkarten (101 x 152 mm)	NEIN/0	JA/10
Hagaki (148 x 210 mm)	NEIN/0	JA/10

- Je nach der Papierdicke kann sich die maximale Kapazität verringern.
- Im Falle eines wiederholten Papierstaus führen Sie die Vorlagenseiten einzeln über das Zusatzfach zu.

Hinweise für Papierauswahl

Bei der Auswahl und beim Laden von Papier, Umschlägen oder anderen Spezialmedien befolgen Sie folgende Richtlinien:

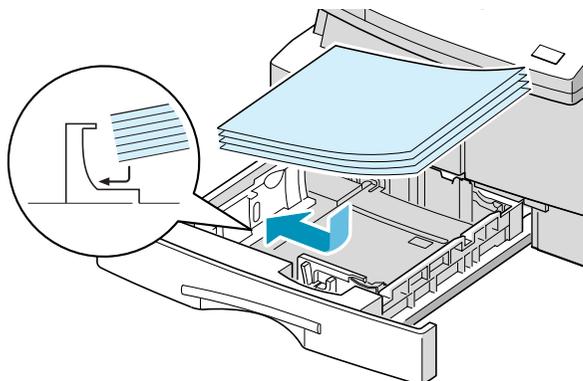
- Feuchtes, zerknittertes oder verformtes Papier kann zu Papierstaus und zu schlechter Druckqualität führen.
- Verwenden Sie beim Kopieren nur Qualitätspapier. Vermeiden Sie zerknittertes und gelochtes Papier sowie stark texturiertes oder zu glattes Papier.
- Lagern Sie das Papier so lange in seiner Verpackung, bis Sie es benutzen wollen. Lagern Sie die Papierkartons auf Paletten oder auf Regalen, nicht auf dem Fußboden. Stellen Sie keine schweren Objekte auf dem Papier ab, unabhängig davon, ob es verpackt oder unverpackt ist. Vergewissern Sie sich, dass der Lagerort trocken ist, so dass sich das Papier nicht wellen oder verbiegen kann.
- Die Verpackung sollte feuchtigkeitsundurchlässig sein (Plastikcontainer oder -beutel), um zu vermeiden, dass Staub und Feuchtigkeit die Papierqualität schädigen.
- Verwenden Sie grundsätzlich Papier oder andere Druckmedien, die den Medien unter "Allgemeine technische Daten" auf Seite B.2 entsprechen.
- Verwenden Sie nur einwandfreie Umschläge mit scharf abgeglichenen Kanten.
 - Verwenden Sie KEINE Umschläge, die (Büro-)klammern enthalten.
 - Verwenden Sie KEINE Fenster- oder Polsterumschläge. Verwenden Sie keine selbsthaftenden Versiegelungen oder andere synthetische Materialien.
 - Verwenden Sie KEINE beschädigten Umschläge oder Umschläge geringer Qualität.
- Wir empfehlen Ihnen, Spezialpapier seitenweise zuzuführen.
- Verwenden Sie nur Spezialmedien, die für den Einsatz in Laserdruckern geeignet sind.
- Um zu verhindern, dass Spezialmedien wie Klarsichtfolien oder Etiketten verklemmen, nehmen Sie diese aus dem Ausgabefach, sobald sie ausgedruckt sind.
- Nach Entnahme legen Sie die Klarsichtfolien auf einer flachen Fläche ab.
- Lassen Sie den Film nicht über lange Zeit im Vorlagenfach. Staub und Schmutz können sich auf dem Film ablagern und das Druckbild beeinträchtigen.
- Um eine Verunreinigung durch Fingerabdrücke zu verhindern, gehen Sie mit Klarsichtfolien und beschichtetem Papier vorsichtig um.

- Um ein Verlaufen zu verhindern, setzen Sie den bedruckten Film keiner längeren Sonnenbestrahlung aus.
- Lagern Sie nicht verwendete Medien bei Temperaturen zwischen 15°C und 30°C. Die relative Luftfeuchtigkeit sollte zwischen 10 % und 70 % liegen.
- Laden Sie nicht mehr als 10 Blatt Spezialpapier gleichzeitig in das Zusatzfach.
- Vergewissern Sie sich, dass das Klebematerial von Etiketten die Fixiertemperatur des Druckers von 200°C ein Zenter Sekunde lang aushalten kann.
- Vergewissern Sie sich, dass zwischen den Etiketten keine Klebgebiete freilegen. Etiketten könnten dadurch während des Druckens abgezogen werden und Papierstaus verursachen. Freiliegende Klebgebiete können außerdem Druckerkomponenten beschädigen.
- Lassen Sie einen Etikettenbogen nur einmal das Gerät durchlaufen. Die Haftfläche auf der Rückseite ist nur für einen Durchlauf ausgelegt.
- Verwenden Sie keine Etiketten, die sich von der Rückseite abtrennen, Verformungen oder Blasen oder andere Schäden aufweisen.

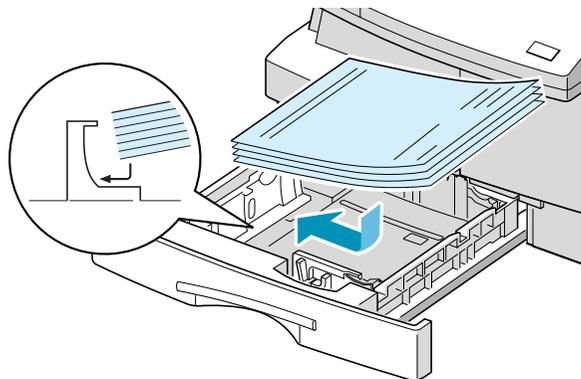
Papier in Behälter laden

Der Papierbehälter kann maximal 550 Seiten Normalpapier eines Flächengewichts von 75 g/m² enthalten. Wenn Sie kopieren oder faxen wollen, können Sie nur das Format DIN A4, das Briefformat Letter oder das Papierformat Legal benutzen.

Um das Papier zu laden, öffnen Sie den Papierbehälter und legen das Papier mit dem Schriftbild nach oben ein.



Beim Laden von Firmenbögen muss der Briefkopf nach oben zeigen. Die Oberkante des Briefbogens, die das Logo enthält, muss rechts liegen.



3

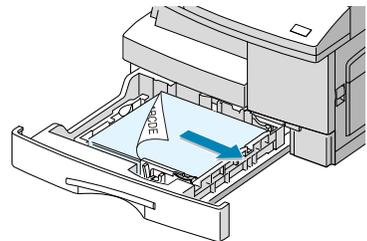
Weitere Einzelheiten zum Beladen des Behälters finden Sie auf Seite 1.18.

Wenn Sie Papier in den Papierbehälter geladen haben, stellen Sie über die Tasten des Bedienfelds das Papierformat ein. Siehe Seite 1.20.



HINWEISE:

- Wenn Sie von Ihrem PC aus eine Datei über den Papierbehälter ausdrucken, vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Papierzufuhr und das richtige Papierformat in Ihrer Software ausgewählt haben, bevor Sie den Druckauftrag starten.
- Sollte es beim Zuführen des Papiers zu Problemen kommen, legen Sie das Papier in das Zusatzfach.
- Wenn Sie auch die Rückseite der Papiers im Behälter bedrucken möchten, können Sie bis zu 300 Blatt einlegen. Die bedruckte Seite muss nach unten zeigen und die Kante des ungewellten Papiers muss rechts anliegen. Wenn beim Papiereinzug Probleme auftreten, drehen Sie den Stapel um. In diesem Fall kann die Druckqualität nicht garantiert werden.



Zusatzfach verwenden

Das Zusatzfach befindet sich auf der rechten Seite Ihres Geräts. Sie können dieses Fach schließen, wenn Sie es nicht benutzen. Ihr Gerät wird auf diese Weise kompaktiert.

Verwenden Sie das Zusatzfach für das Drucken von Klarsichtfolien, Etiketten oder Umschlägen oder für einen Schnellausdruck von Papiertypen oder -formaten, die sich üblicherweise nicht in den Papierbehälter laden lassen.

Geeignete Druckmedien sind Normalpapier eines Formats von 98 x 148 mm bis 216 x 356 mm (Legal). Letzteres ist das größte zulässige Format. Das Flächengewicht muss zwischen 60 g/m² und 120 g/m² liegen.

Die nachfolgende Tabelle bietet eine Übersicht über die zulässigen Druckmedien und ihre maximale Stapelhöhe.

Papiertyp	Maximale Stapelhöhe
Normalpapier	100 Bögen oder 9 mm (max) ^a
Umschlag	10 Umschläge oder 9 mm (max) ^a
Klarsichtfolie	30 Bögen oder 9 mm (max) ^a
Etiketten	30 Bögen oder 9 mm (max) ^a
Karton	10 Bögen oder 9 mm (max) ^a

a. Die Höhe wird gemessen, wenn der Papierstapel auf einer flachen Fläche aufliegt ohne von den Händen berührt zu werden.

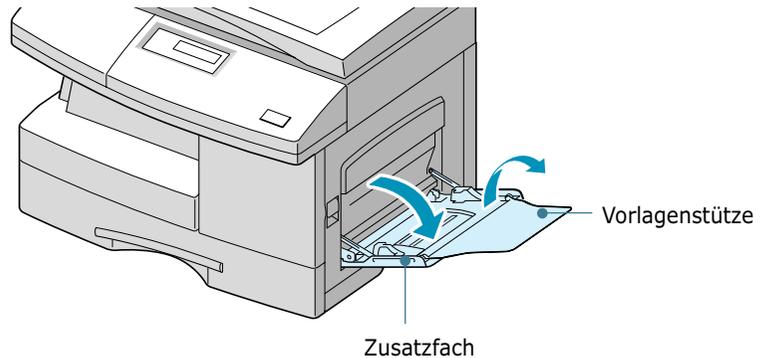


HINWEISE:

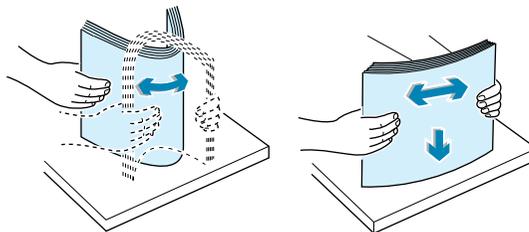
- Um Papierstaus und eine schlechte Druckqualität zu vermeiden, laden Sie nur die in den Spezifikationen festgelegten Druckmedien.
 - Berühren Sie nicht das Zusatzfach und legen Sie nicht Ihre Hände auf. Dieses könnte beschädigt werden oder sich vom Gerät lösen.
 - Entfernen Sie eventuelle Wölbungen auf Postkarten, Umschläge und Etiketten, bevor Sie diese in das Zusatzfach einlegen.
-

Um Druckmedien in das Zusatzfach einzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Ziehen Sie das Zusatzfach, das sich an der rechten Seite des Geräts befindet, nach unten. Klappen Sie die Vorlagenstütze aus (s. Abb).

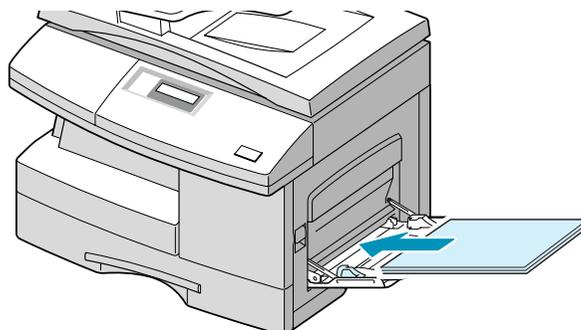


- 2 Bereiten Sie einen Stapel Papier oder Umschläge für das Laden vor, indem Sie ihn mehrmals biegen und fächern. Stoßen Sie den Papierstapel auf einer ebenen Fläche auf.

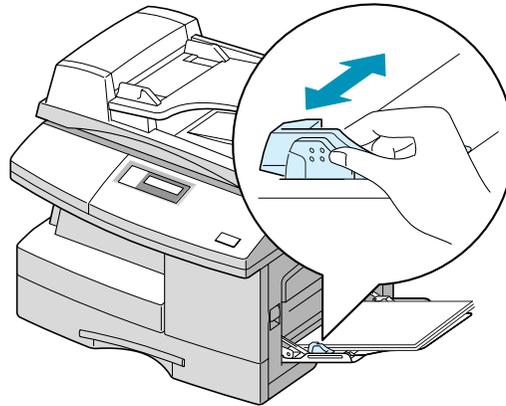


Wenn Sie Klarsichtfolien laden wollen, halten Sie diese an den Kanten fest und vermeiden Sie den Kontakt mit der bedruckten Seite. Ihre Fingerabdrücke hinterlassen auf der Folie Schmierspuren, die Druckprobleme verursachen können. Wenn Sie Folien mit Papierunterlage verwenden, legen Sie vor den Folien ein Blatt Standardpapier ein, um Papierstaus beim Einzug zu vermeiden.

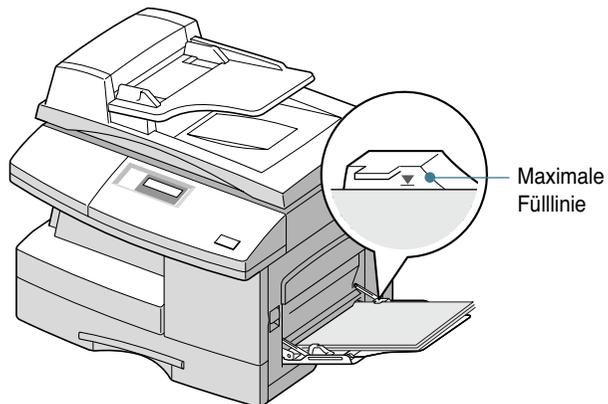
- 3 Laden Sie das Druckmaterial mit dem Schriftbild nach unten gegen die rechte Kante des Fachs.



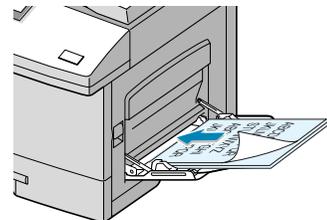
- 4 Stellen Sie die Papierführungen auf die Breite des Druckstapels ein.



Vergewissern Sie sich, dass Sie nicht zu viel Druckmedien geladen haben. Der Druckstapel darf die maximale Fülllinie nicht überschreiten. Wenn der Stapel zu hoch ist oder Sie diesen zu weit einschieben, kann es zu einem Papierstau kommen.



HINWEIS: Wenn Sie auch die Rückseite des Papiers im Zusatzfach bedrucken möchten, muss die bedruckte Seite nach oben zeigen und die Kante des ungewellten Papiers muss links anliegen. Wenn beim Papiereinzug Probleme auftreten, drehen Sie den Stapel um.



Papierformat beim Kopieren einstellen

Wenn Sie Papier in den Papierbehälter oder das Zusatzfach geladen haben, stellen Sie über die Tasten des Bedienfeldes das Papierformat ein. Diese Einstellungen gelten für den Kopiermodus und für den Faxmodus (nur SCX-5315F). Im PC-Druckmodus wählen Sie das Papierformat im verwendeten Applikationsprogramm.

Um das Papierformat für den Behälter einzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und nachfolgend **Systemdaten** auf der Zielwahl-Tastatur. SCX-5115-Benutzer drücken die Taste **Menü** und anschließend **Eingabe**.

Das Display zeigt in der oberen Zeile "PAPIERBEHAELTER" und in der unteren Zeile die verfügbaren Optionen an. Die aktuelle Einstellung leuchtet auf.

- 2 Drücken Sie < oder >, um das zu verwendende Papierformat festzulegen und drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

Um das Papierformat zu wählen, drücken Sie die entsprechende Zahl auf dem Display.

- 3 Um zum Standby-Modus zurückzukehren, drücken Sie **Stop/Löschen**.

Um das Papierformat für das Zusatzfach einzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Menü/Verlassen** und nachfolgend **Systemdaten** auf der Zielwahl-Tastatur. SCX-5115-Benutzer drücken die Taste **Menü** und anschließend **Eingabe**.

Das Display zeigt in der oberen Zeile "PAPIERBEHAELTER" und in der unteren Zeile die verfügbaren Optionen an.

- 2 Drücken Sie √, um "ZUSATZFACH" in der oberen Zeile anzuzeigen. Die verfügbaren Optionen erscheinen in der unteren Zeile und die aktuelle Einstellung leuchtet auf.

- 3 Drücken Sie < oder >, um das zu verwendende Papierformat festzulegen und drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

Um das Papierformat zu wählen, drücken Sie die entsprechende Zahl auf dem Display.

- 4 Um zum Standby-Modus zurückzukehren, drücken Sie **Stop/Löschen**.



4

KOPIEREN

Dieses Kapitel beschreibt schrittweise, wie Sie beim Kopieren von Dokumenten vorgehen.

Es umfasst folgende Themen:

- **Papier für den Kopiervorgang laden**
- **Papierfach auswählen**
- **Kopien vom automatischen Vorlageneinzug anfertigen**
- **Kopien über Schutzglas anfertigen**
- **Kopieroptionen einstellen**
- **Automatisch anpassen**
- **Klon**
- **Duplexkopie**
- **Sortieren**

Papier für den Kopiervorgang laden

Sie können auf Medien kopieren, die das Format einer Registerkarte (98 x 148 mm) oder das Papierformat Legal (216 x 356 mm) besitzen.

Für das Laden der Druckmedien gelten die gleichen Vorschriften, unabhängig davon, ob Sie drucken, faxen oder kopieren. Weitere Einzelheiten finden Sie auf Seiten 1.18 und 3.6.

Papierfach auswählen

Wenn Sie das Druckmedium für den Kopiervorgang geladen haben, wählen Sie das Papierfach für den Kopier- bzw. den Faxauftrag (nur SCX-5315F).

- 1 Drücken Sie **Papierfach**. Die aktuelle Einstellung erscheint in der unteren Zeile des Displays.
- 2 Wählen Sie "BEHAELTER" oder "ZUSATZZUFUHR", indem Sie wiederholt die Taste **Papierfach** drücken oder die Navigationstasten verwenden. Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe bei SCX-5115)**, um die Auswahl zu speichern.
- 3 Wenn Sie in Schritt 2 "ZUSATZZUFUHR" gewählt haben, werden Sie vom Display aufgefordert, den Papiertyp für das Zusatzfach zu wählen.

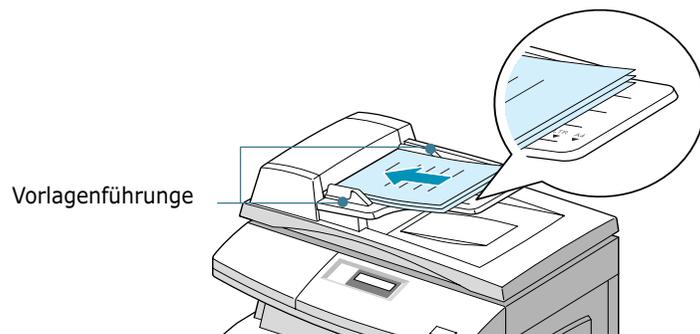
Wählen Sie den Papiertyp des im Zusatzfach verwendeten Papiers mit den Navigationstasten aus.

- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um die Auswahl zu speichern.

Kopien vom automatischen Vorlageneinzug anfertigen

Über den automatischen Vorlageneinzug können Sie bis zu 30 Dokumente pro Auftrag laden. Vergewissern Sie sich, dass die Vorlagen einwandfrei sind, alle gleich dick und gleich schwer sind und dass alle eventuellen Klammern zuvor entfernt wurden.

- 1 Legen Sie die Vorlagen (bis zu 30 Seiten) **mit dem Schriftbild nach oben** in den automatischen Vorlageneinzug ein und passen Sie die Vorlagenführungen an das Dokumentformat an. Stellen Sie sicher, dass die Vorlagen dem auf dem AVE markierten Papierformat entspricht.



- 2 Wenn Sie über ein SCX-5315F verfügen, vergewissern Sie sich, dass sich das Gerät im Kopiermodus befindet. Falls erforderlich, drücken Sie **Modus/Eingabe**, um in den Kopiermodus zu wechseln. Das Display im Kopiermodus zeigt folgendes an:



Beachten Sie dabei, dass Im Faxmodus keine Kopien erstellt werden können. Das Gerät gibt einen Fehlerton aus.

- 3 Vergewissern Sie sich, dass Sie das richtige Papierfach gewählt haben. Siehe Seite 4.2.
- 4 Stellen Sie anhand der Tasten des Bedienfelds die von Ihnen benötigte Kopierkonfiguration ein, d.h. die Anzahl und das Format der Kopien, den Kontrast und den Bildtyp. Siehe "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 4.6.
Um die Einstellungen zu löschen, drücken Sie **Stop/Löschen**.

- 5 Sie haben die Möglichkeit, Sonderkopieroptionen zu verwenden, z.B. Sortieren oder Duplexkopie.
- 6 Drücken Sie **Kopieren/Start**, um den Kopiervorgang zu starten. Das Display zeigt den Kopierprozess an.

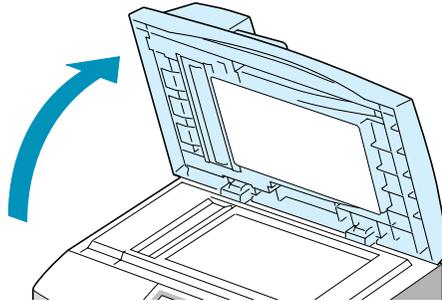


HINWEIS: Halten Sie das AVE-Glas immer sauber, da Staub zu schwarzen Linien auf dem Ausdruck führen könnte.

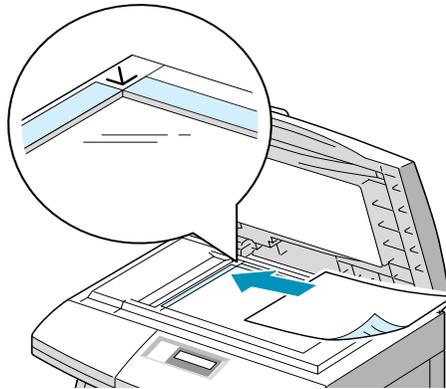
Kopien über Schutzglas anfertigen

Wenn Sie Kopien von Broschüren, Prospekten, Klarsichtfolien oder von anderen weniger geläufigen Dokumenten anfertigen wollen, verwenden Sie das Schutzglas, um das Dokument zu laden.

- 1 Öffnen Sie die Dokumentabdeckung.



- 2 Legen Sie das Dokument **mit dem Schriftbild nach unten** auf das Schutzglas und richten Sie es an der Registrierführung in der linken oberen Ecke des Schutzglases aus.



HINWEIS: Vergewissern Sie sich, dass sich keine anderen Dokumente im automatischen Vorlageneinzug befinden. Wenn ein Dokument im automatischen Vorlageneinzug erfasst wurde, hat dieses Vorrang vor dem Dokument auf dem Schutzglas.

- 3 Schließen Sie die Dokumentabdeckung.



HINWEISE:

- Wenn Sie die Dokumentabdeckung beim Kopieren geöffnet lassen, wird die Kopierqualität beeinträchtigt und mehr Toner verbraucht.
- Schließen Sie die Vorlagenabdeckung flach, wenn Sie eine Seite aus einem Buch oder einer Zeitschrift kopieren. Bei einer schräg stehenden Abdeckung könnte beim Scannen Licht von außen einfallen.

- 4 Wenn Sie über ein SCX-5315F verfügen, vergewissern Sie sich, dass sich das Gerät im Kopiermodus befindet. Falls erforderlich, drücken Sie **Modus/Eingabe**, um in den Kopiermodus zu wechseln. Das Display im Kopiermodus zeigt folgendes an:



Beachten Sie dabei, dass Im Faxmodus keine Kopien erstellt werden können. Das Gerät gibt einen Fehlerton aus.

- 5 Vergewissern Sie sich, dass Sie das richtige Papierfach gewählt haben. Siehe Seite 4.2.

- 6 Stellen Sie anhand der Tasten des Bedienfelds die von Ihnen benötigte Kopierkonfiguration ein, d.h. die Anzahl und das Format der Kopien, den Kontrast und den Bildtyp. Siehe "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 4.6.

Um die Einstellungen zu löschen, drücken Sie **Stop/Löschen**.

- 7 Sie haben die Möglichkeit, Sonderkopieroptionen zu verwenden, z.B. Automatisch anpassen oder Klonen.
- 8 Drücken Sie **Kopie/Start**, um den Kopiervorgang zu starten. Das Display zeigt den Kopiervorgang an.



HINWEISE:

- Sie können den Kopierauftrag während des Betriebs annullieren: Drücken Sie **Stop/Löschen**, und der Kopiervorgang wird gestoppt.
 - Halten Sie das Vorlagenglas sauber, da Staub zu schwarzen Punkten auf dem Ausdruck führen könnte.
-

Kopieroptionen einstellen

Die folgenden Tasten des Bedienfelds dienen zur Einstellung der wichtigsten Kopieroptionen: Kontrast, Bildtyp, Anzahl Kopien und Kopierformat. Nehmen Sie diese Einstellungen vor und drücken Sie dann **Kopie/Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

Bild

Die Bildeinstellungen dienen zur Verbesserung der Kopierqualität. Um den Bildtyp zu wählen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Bild**. In der unteren Displayzeile wird die aktuelle Einstellung angezeigt.
- 2 Drücken Sie wiederholt die Taste **Bild**, oder verwenden Sie die Navigationstasten, bis der gewünschte Modus erscheint.

Sie haben die Wahl zwischen:

TEXT: Für Dokumente, die hauptsächlich Text enthalten.

GEMISCHT: Für Dokumente, die Text und Grafiken enthalten.

FOTO: Wenn das Original ein Foto ist.

- 3 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe)** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

Kontrast

Sie können den Kontrast eines Originaldokuments einstellen, das Farbmarkierungen oder dunkle Bilder enthält.

Um den Kontrast einzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Kontrast**.
- 2 Drücken Sie **Kontrast** oder verwenden Sie die Navigationstasten, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe)** beim SCX-5115).

MANUELL: Sie können den Kontrast manuell einstellen. Gehen Sie zum nächsten Schritt.

AUTOM. UNTERDRÜCKUNG (AUTO-UNTERDR.):

Verwenden Sie diese Einstellung beim Kopieren aus einer Zeitung oder einer Illustrierten, um das Hintergrundbild zu unterdrücken. Diese Einstellung steht nur im Kopiermodus zur Verfügung.

- 3 Wenn Sie **Manuell** gewählt haben, können Sie mit Hilfe der Navigationstasten aus 5 Kontrasteinstellungen auswählen.

Mit jedem Tastendruck bewegt sich der Auswahlbalken auf dem LCD-Display nach links oder rechts. Je mehr sich der Auswahlbalken nach rechts bewegt, desto dunkler wird der Kontrast.



Auswahlbalken

- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe)** bei SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

Einstellen

Mit der Taste **Einstellen (>)** können Sie die Anzahl Kopien von 1 bis 999 einstellen.

Um die Anzahl der Kopien zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie **Einstellen (>)**. Das Dreieck in der Mitte der oberen Zeile stellt die Anzahl der Kopien dar.

- 2 Geben Sie die Anzahl Kopien über den Ziffernblock ein. Die gewünschte Anzahl erscheint auf dem Display.

Sie können ebenfalls **Erhöhen** (∧) oder **Verringern** (∨) verwenden, um die Anzahl der Kopien zu ändern. Drücken Sie **Erhöhen** (∧) oder **Verringern** (∨), um die Anzahl um 1 zu erhöhen oder zu verringern. Wenn Sie die Tasten drücken und festhalten, erhöht oder verringert sich die Anzahl im Schnelldurchlauf.

- 3 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** bei SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.

Zoom

Mit der Taste **Zoom** (<) können Sie die Größe eines kopierten Bildes von 25 % auf 400 % verringern oder erhöhen, wenn Sie das Original über das Schutzglas kopieren, von 25 % auf 100 % über den automatischen Vorlageneinzug.

Denken Sie daran, dass der Zoomfaktor je nach Lademethode des Dokumentes variiert.

- 1 Drücken Sie **Zoom** (<). Das Dreieck in der Mitte der oberen Zeile stellt den Zoomfaktor dar.

- 2 Geben Sie den gewünschten Faktor über den Ziffernblock ein. Der gewünschte Faktor erscheint auf dem Display.

Sie können ebenfalls **Erhöhen** (∧) oder **Verringern** (∨) verwenden, um den Faktor zu ändern. Drücken Sie **Erhöhen** (∧) oder **Verringern** (∨), um die Anzahl um 1 zu erhöhen oder zu verringern. Wenn Sie die Tasten drücken und festhalten, erhöht oder verringert sich die Anzahl im Schnelldurchlauf.

- 3 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** bei SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.



HINWEISE:

- Wenn Sie Während der Einstellung der Kopieroptionen vor dem Starten des Kopiervorgangs **Stop/Löschen** drücken, werden alle für den aktuellen Kopeierauftrag durchgeführten Einstellungen ignoriert und die Standardwerte werden wieder hergestellt.
 - Wenn Sie eine verkleinerte Kopie anfertigen, können unten auf dem Ausdruck schwarze Zeilen auftreten.
-

Automatisch anpassen

Diese Option verringert oder erhöht automatisch das Originalbild, so dass sich dieses dem Papierformat anpasst, das Sie z.Z. geladen haben. Sie können das Kopierformat also nicht selber einstellen.

Diesen Spezialkopiermodus können Sie verwenden, wenn Sie ein Dokument nur über das Schutzglas laden. Wenn ein Dokument im automatischen Vorlageneinzug erfasst wurde, funktioniert die Option Auto-Anpassen nicht.

- 1 Legen Sie das Dokument, das Sie kopieren wollen, auf das Schutzglas und schließen Sie die Abdeckung.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass Sie das richtige Papierfach gewählt haben. Siehe Seite 4.2.
- 3 Um den Spezialkopiermodus beim SCX-5315F einzugeben, drücken Sie **Kopierfunktionen** im Kopiermodus (siehe Seite 4.5). Beim SCX-5115 drücken Sie **Aut.anpassen/Klon**.
- 4 Drücken Sie wiederholt **Kopierfunktionen (Aut.anpassen/Klon** bei SCX-5115), oder verwenden Sie die Navigationstasten, bis in der unteren Displayzeile "AUTO-ANP" angezeigt wird
- 5 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.
- 6 Falls erforderlich, stellen Sie anhand der Tasten des Bedienfelds die von Ihnen benötigte Kopierkonfiguration ein, d.h. die Anzahl und das Format der Kopien, den Kontrast und den Bildtyp. Siehe "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 4.6.



HINWEIS: Sie können das Kopierformat nicht über die Taste **Zoom** einstellen, wenn für den Ausdruck Automatisch anpassen konfiguriert wurde.

- 7 Drücken Sie **Kopie/Start**, um den Kopiervorgang zu starten.
- 8 Wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist, drücken Sie **Stop/Löschen**, um den Modus Automatisch anpassen zu löschen.

Klon

Die Option Klon druckt Mehrfach-Bildkopien von Originalvorlagen auf einer Seite aus. Die Anzahl der Bilder wird automatisch durch die Originalbildgröße festgelegt. Die Kopiergröße ist daher nicht frei einstellbar.

Diesen Spezialkopiermodus können Sie verwenden, wenn Sie ein Dokument nur über das Schutzglas laden. Wenn ein Dokument im automatischen Vorlageneinzug erfasst wurde, funktioniert diese Option nicht.

- 1 Legen Sie das Dokument, das Sie kopieren wollen, auf das Schutzglas und schließen Sie die Abdeckung.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass Sie das richtige Papierfach gewählt haben. Siehe Seite 4.2.
- 3 Um den Spezialkopiermodus beim SCX-5315F einzugeben, drücken Sie **Kopierfunktionen** im Kopiermodus (siehe Seite 4.5). Beim SCX-5115 drücken Sie **Aut.anpassen/Klon**.
- 4 Drücken Sie wiederholt **Kopierfunktionen** (**Aut.anpassen/Klon** bei SCX-5115), oder verwenden Sie die Navigationstasten, bis in der unteren Displayzeile "CLONE" angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.
- 6 Falls erforderlich, stellen Sie anhand der Tasten des Bedienfelds die von Ihnen benötigte Kopierkonfiguration ein, d.h. die Anzahl der Kopien, den Kontrast und den Bildtyp. Siehe "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 4.6.



HINWEIS: Sie können das Kopierformat nicht über die Taste **Zoom** einstellen, während Sie klonen.

- 7 Drücken Sie **Kopie/Start**, um den Kopiervorgang zu starten.
- 8 Wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist, drücken Sie **Stop/Löschen**, um den Modus Klon abzubrechen.

Duplexkopie

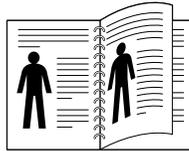
Die Duplexkopie ermöglicht Ihnen den beidseitigen Ausdruck auf einem Bogen Papier.

Bevor Sie im Duplexmodus ausdrucken, entscheiden Sie, an welcher Kante Sie das fertige Dokument binden wollen.

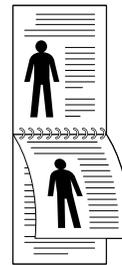
Folgende Bindeoptionen stehen zu Ihrer Verfügung:

LAENGSSSEITE entspricht dem konventionellen Layout beim Buchbinden.

SCHMALSEITE wird häufig beim Binden von Kalendern verwandt.



▲ Längsseite



Schmalseite ►

- 1 Laden Sie die zu kopierenden Dokumente in den automatischen Vorlageneinzug.

Oder legen Sie ein Blatt des Dokuments mit dem Schriftbild nach unten auf das Schutzglas.

- 2 Vergewissern Sie sich, dass Sie das richtige Papierfach gewählt haben. Siehe Seite 4.2.
- 3 Drücken Sie **Duplexkopie**. Die aktuelle Einstellung erscheint in der unteren Zeile des Displays.
- 4 Drücken Sie **Duplexkopie**, oder verwenden Sie die Navigationstasten, um die gewünschte Bindung auszuwählen. Wenn Sie "AUS" gewählt haben, ist die Duplexkopie nicht möglich.
- 5 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.
- 6 Falls erforderlich, stellen Sie anhand der Tasten des Bedienfelds die von Ihnen benötigte Kopierkonfiguration ein, d.h. die Anzahl und das Format der Kopien, den Kontrast und den Bildtyp. Siehe "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 4.6.



HINWEIS: Bei beidseitigem Druck wird die über die Taste **Bild** gewählte Option FOTO nicht aktiviert.

- 7 Drücken Sie **Kopie/Start**, um den Kopiervorgang zu starten.

- 8** Wenn das Dokument über das Schutzglas eingelesen wird, wird nach dem einscannen der Seite in der oberen Displayzeile "SEITE 2 SCANNEN?" angezeigt. Um eine weitere Seite zu scannen, entfernen Sie die gerade eingescannte Seite und legen die nächste Seite auf das Schutzglas. Wählen Sie "JA" und drücken Sie **Modus/Eingabe**.

Nach dem Scannen startet das Gerät automatisch den Ausdruck. Anschließend wird auf dem Display "ANDERE VORLAGE?" angezeigt. Wenn Sie eine weitere Seite scannen möchten, wählen Sie "JA" und drücken Sie Modus/Eingabe.

Wenn im Display "SEITE 2 SCANNEN?" angezeigt wird, wiederholen Sie diesen Vorgang so oft wie erforderlich.

Wenn alle Seiten eingescannt sind, wählen Sie "NEIN", sobald im Display "SEITE 2 SCANNEN?" oder "ANDERE VORLAGE?" angezeigt wird, und drücken Sie **Modus/Eingabe**.

- 9** Wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist, drücken Sie **Stop/Löschen**, um den Modus Duplexkopie zu löschen.

Sortieren

Wenn Sie die Sortieroption gewählt haben, sortiert Ihr Gerät den Kopierauftrag. Beispiel: 2 Seiten eines dreiseitigen Auftrags ergeben ein komplettes Dokument. Danach folgt das zweite komplette Dokument (z.B. 1, 2, 3 gefolgt von 1, 2, 3).

- 1 Laden Sie die zu kopierenden Dokumente in den automatischen Vorlageneinzug.

Oder legen Sie ein Blatt des Dokuments mit dem Schriftbild nach unten auf das Schutzglas.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass Sie das richtige Papierfach gewählt haben. Siehe Seite 4.2.

- 3 Um die Sortierfunktion zu wählen, müssen SCX-5315F-Benutzer die Taste **Kopierfunktionen** im Kopiermodus drücken (siehe Seite 4.3). Drücken Sie wiederholt **Kopierfunktionen**, oder verwenden Sie die Navigationstasten, bis in der unteren Displayzeile "SORTIEREN" angezeigt wird.

SCX-5115-Benutzer drücken **Sortieren** und anschließend **Sortieren** oder die Navigationstasten, um "AN" auszuwählen (die Funktion wird aktiviert).

- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.
- 5 Falls erforderlich, stellen Sie anhand der Tasten des Bedienfelds die von Ihnen benötigte Kopierkonfiguration ein, d.h. die Anzahl und das Format der Kopien, den Kontrast und den Bildtyp. Siehe "Kopieroptionen einstellen" auf Seite 4.6.
- 6 Drücken Sie **Kopie/Start**, um den Kopiervorgang zu starten.



HINWEIS: Bei beidseitigem Druck wird die über die Taste **Bild** gewählte Option FOTO nicht aktiviert.

- 7 Wenn das Dokument über das Schutzglas eingelesen wird, wird nach dem einscannen der Seite in der oberen Displayzeile "ANDERE VORLAGE?" angezeigt. Um eine weitere Seite zu scannen, entfernen Sie die gerade eingescannte Seite und legen die nächste Seite auf das Schutzglas. Wählen Sie "JA" und drücken Sie **Modus/Eingabe**. Wiederholen Sie diesen Vorgang so oft wie erforderlich.

Wenn alle Seiten eingescannt sind, wählen Sie "NEIN", sobald im Display "ANDERE VORLAGE?" angezeigt wird, und drücken Sie **Modus/Eingabe**.

- 8 Wenn der Kopiervorgang abgeschlossen ist, drücken Sie **Stop/Löschen**, um den Modus Sortieren.



5

DRUCKEN

In diesem Kapitel wird erläutert, wie Sie Druckmedien auswählen und einlegen und wie Sie die Druckereinstellungen verwenden.

Dieses Kapitel enthält folgende Themen:

- **Dokument drucken**
- **Druckereinstellungen**
- **Gemeinsam genutzten lokalen Drucker einrichten**

Dokument drucken

Diese Prozedur beschreibt die generellen Schritte, die Sie beim Ausdruck der verschiedenen Windows-Applikationen befolgen müssen. Das genaue Vorgehen beim Drucken eines Dokuments kann je nach dem verwendeten Applikationsprogramm Abweichungen aufweisen. In der Dokumentation zu Ihrer Softwareapplikation erfahren Sie die exakte Druckprozedur.

Die folgenden Schritte beschreiben das typische Vorgehen beim Drucken in einer Windows-Umgebung.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät richtig an den Computer angeschlossen ist, das Gerät eingeschaltet ist und das Papierfach gefüllt ist.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass Sie die Samsung-Software in Ihren Computer geladen haben. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Samsung-Software installieren" auf Seite 2.4.
- 3 Starten Sie Ihr Textverarbeitungsprogramm und legen Sie das Dokument an. Das angelegte oder geöffnete Dokument können Sie nun drucken.
- 4 Wählen Sie **Drucken** oder **Druckereinstellungen** im Menü **Datei**. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Standarddruckkonfiguration **Samsung SCX-5x15 Series PCL 6** gewählt haben. Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um die Druckereinstellungen vorzunehmen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Druckereinstellungen" auf Seite 5.3.



- 5 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster Eigenschaften zu schließen.
- 6 Nachdem Sie eventuelle Änderungen an den Druckparametern durchgeführt haben, klicken Sie auf **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

Druckereinstellungen

Sie können Ihr Gerät mit allen Windows 95/98/Me/2000/XP oder Windows NT 4.0-Anwendungen einsetzen. Vergewissern Sie sich, dass Sie für alle Windows-Operationen die Standardeinstellung Samsung SCX-5x15 Series PCL 6 gewählt haben.

Die meisten Windows-Softwareapplikationen ermöglichen Ihnen, Änderungen an den Druckereinstellungen vorzunehmen. Dies betrifft auch Einstellungen, die die Druckkonfigurationen betreffen wie das Papierformat, die Papierausrichtung und die Ränder. Die in der Applikation vorgenommenen Einstellungen, die dem Anlegen Ihres Dokuments dienen, haben Vorrang vor den Einstellungen des Druckertreibers.



HINWEIS: Um Ihr Gerät als PC-Drucker einzusetzen, brauchen Sie sich nicht der Tasten des Bedienfelds zu bedienen. Wenn Sie beispielsweise den Druckkontrast einstellen wollen, ist es nicht erforderlich, im Bedienfeld die Taste **Kontrast** zu drücken. Die Tasten des Bedienfelds dienen hauptsächlich zum Kopieren.

5

Druckereinstellungen aufrufen

Sie können die Druckereinstellungen mit einer der folgenden Methoden aufrufen.

Windows 95/98/Me

- Wählen Sie in Ihrer Windows-Applikation **Datei > Drucken > Eigenschaften** oder **Datei > Druckereinstellungen**.
- Oder:
- Wählen Sie den Drucker **Samsung SCX-5x15 Series PCL 6** im Verzeichnis **Drucker** und wählen Sie dann **Datei > Eigenschaften** (oder wählen Sie das Druckersymbol im Verzeichnis **Drucker** und klicken Sie auf die rechte Maustaste).

Windows NT 4.0

- Wählen Sie in Ihrer Windows-Applikation **Datei > Drucken > Eigenschaften** oder **Datei > Druckereinstellungen**.

Oder:

- Wählen Sie den Drucker **Samsung SCX-5x15 Series PCL 6** im Verzeichnis **Drucker**, klicken Sie auf die rechte Maustaste und wählen Sie **Document Defaults** im Listenfeld.

Windows 2000

- Wählen Sie **Datei>Drucken** in Ihrer Windowsanwendung.

Oder:

- Wählen Sie im Ordner Drucker den Drucker Samsung SCX-5x15 Series PCL 6 aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen **Eigenschaften** und **Druckereinstellungen** in der Dropdown-Liste aus.

Windows XP

- Wählen Sie **Datei>Drucken>Einstellungen** in Ihrer Windowsanwendung aus.
- Wählen Sie im Ordner **Printers and Faxes** en Drucker **Samsung SCX-5x15 Series PCL 6** aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Druckereinstellungen** in der Dropdown-Liste

Die Registerkarten Druckereigenschaften

Wenn die Druckereigenschaften angezeigt werden, prüfen Sie diese und ändern sie gegebenenfalls.

Das Fenster Druckereigenschaften umfasst 5 Registerkarten: **Papier, Grafik, Ausgabe, Wasserzeichen** und **Info**.

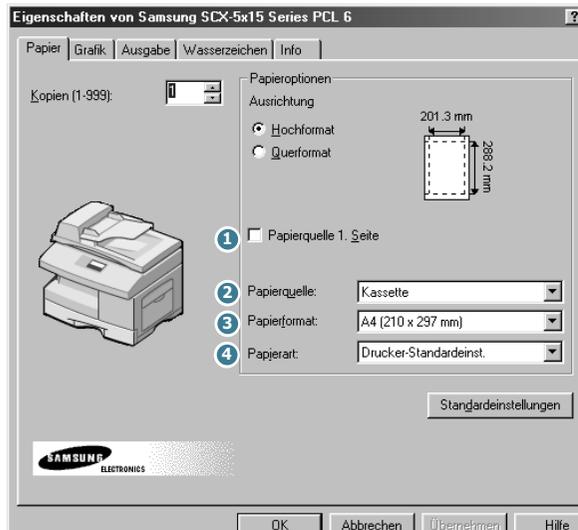
Wenn Sie auf die Druckereigenschaften über das Verzeichnis **Drucker** zugreifen, werden diese fünf Registerkarten und weitere Windows-gestützte Registerkarten angezeigt. Weitere Informationen zu den Windows-gestützten Registerkarten finden Sie im Windows-Anwenderhandbuch.



HINWEIS: Wenn Sie auf die Druckereigenschaften über das Verzeichnis **Drucker** zugreifen, gelten die vorgenommenen Einstellungen als die Drucker-Standardereinstellungen. Druckereinstellungen, die Sie über das Menü **Datei** einer Applikation und **Drucken** oder **Druckereinstellungen** vornehmen, bleiben aktiv, bis die Applikation, unter der Sie z.Z. drucken, geschlossen wird.

Registerkarte Papier

Mit der Registerkarte **Papier** können Sie das für den Druck gewünschte Papierformat, die Orientierung, die Anzahl Kopien etc. einstellen.



1

Klicken Sie auf die Dialogbox und geben Sie ein Kontrollzeichen ein, um anzuzeigen, dass Sie ein anderes Papiereingabefach für die erste Seite verwenden wollen. Wählen Sie getrennt das gewünschte Papiereingabefach für die erste Seite und für die Folgeseiten.



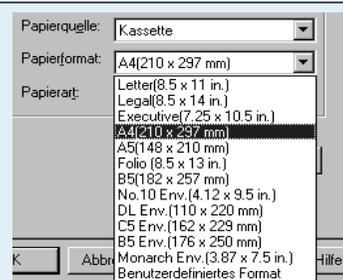
2

Wählen Sie das gewünschte Papiereingabefach. Wählen Sie **Kassette**, wenn Sie Vorlagen in den Papierbehälter einlegen, **Mehrweckezug**, wenn Sie Vorlagen im Zusatzfach einlegen wollen.



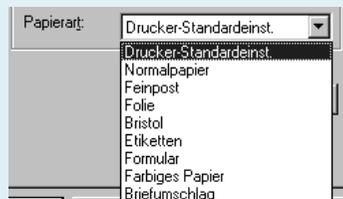
3

Wählen Sie das gewünschte Papierformat.



4

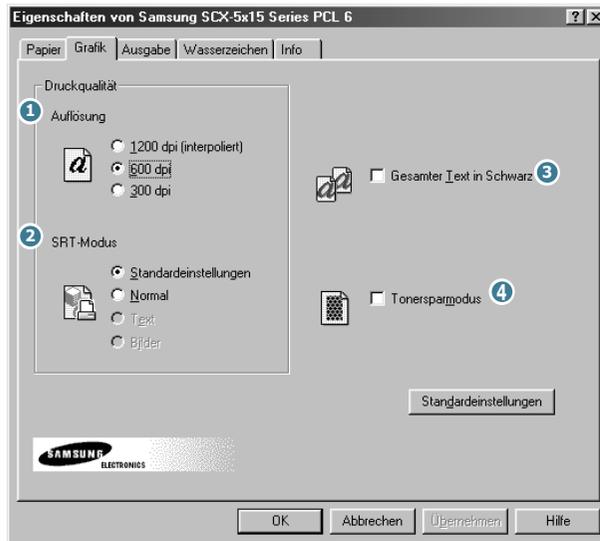
Wählen Sie den gewünschten Papiertyp.



5

Registerkarte Grafik

Die Registerkarte **Grafik** ermöglicht Ihnen die Einstellung der Druckqualität für Ihre spezifischen Druckanforderungen.



1 Sie können die Druckauflösung wählen. Wenn Sie die Einstellung erhöhen, verschärft sich das Druckbild. Eine Erhöhung kann ebenfalls längere Druckzeiten zur Folge haben.

Wenn Sie mit einer Auflösung von 300, 600 oder 1200 dpi drucken, können Druckzeichen oder Druckbilder mit verzerrten oder ungeraden Kanten ausgedruckt werden. Wenn Sie die Option "Samsung Resolution Enhancement Technology – SRT" (erweiterte Auflösungstechnologie von Samsung) aktivieren, verbessern Sie die Druckqualität Ihrer Texte und Bilder. Zeichen und Bilder erscheinen glatter.

2

- Standardeinstellung – Wählen Sie diese Einstellung, um SRT auf Ihrem Drucker zu aktivieren.
- Normal – Hiermit deaktivieren Sie den SRT-Modus.
- Text – Hiermit verfeinern Sie die Qualität der gedruckten Zeichen, indem verzerrte Kanten an den Winkeln und Bögen der einzelnen Zeichen geglättet werden.
- Bilder – Hiermit verfeinern Sie die Druckqualität von Fotos unter SRT.

3 Wenn Sie diese Option gewählt haben, wird der in Ihrem Dokument enthaltene Text in tiefschwarz ausgedruckt. Wenn Sie diese Option nicht gewählt haben, wird farbiger Text in Grauschattierung gedruckt.

4 Der Tonersparmodus ermöglicht es, beim Drucken weniger Toner pro Seite zu verwenden. Wenn Sie diesen Modus verwenden, verlängern Sie die Lebensdauer Ihrer Tonerkartusche und reduzieren die Kosten pro Seite. Sie verringern jedoch auch die Druckqualität. Mit einem Klick setzen Sie das Kontrollzeichen, um den Modus zu aktivieren.

Registerkarte Ausgabe

Die Registerkarte **Ausgabe** bietet Ihnen Optionen zur Einstellung des Dokuments auf der gedruckten Seite. Dieser Modus umfasst 5 Optionen: **Mehrere Seiten pro Blatt**, **Broschürendruck**, **Größe anpassen**, **Poster** und **Beidseitig**.

Mehrere Seiten pro Blatt

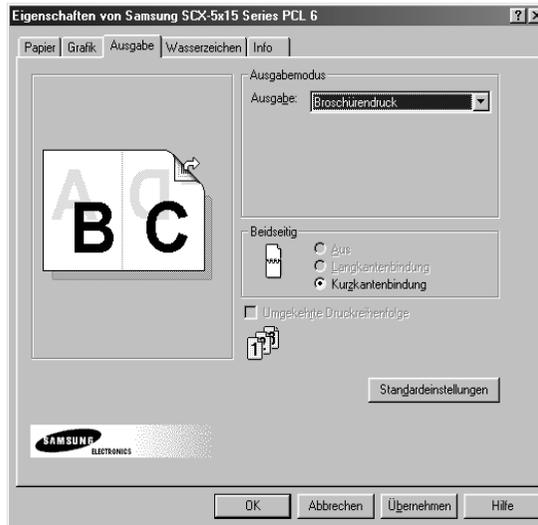
Wählen Sie die Option **Mehrere Seiten pro Blatt**, um mehrere Seite auf einem Bogen Papier auszudrucken.



- 1 Wählen Sie die Anzahl der Seiten, die Sie pro Blatt drucken möchten (1 ,2 ,4 ,6 ,9 oder 16) in der Dropdown-Liste Pages per Sheet aus.
- 2 Klicken Sie auf die Dialogbox und geben Sie ein Kontrollzeichen ein zur Anzeige, dass beim Ausdruck jede Seite umrandet wird.

Broschürendruck

Die Option **Broschürendruck** ermöglicht Ihnen den Druck eines Dokuments in Form einer Broschüre.



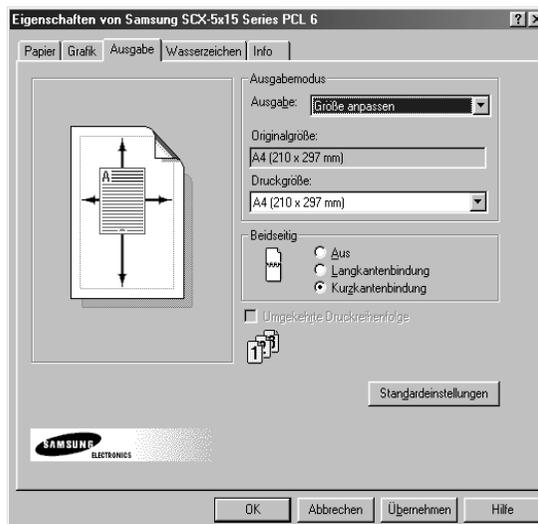
Wenn der Ausdruck läuft, falten Sie die Seiten in der Mitte und stapeln Sie diese.



Das Drucken von Broschüren ist nur möglich, wenn Sie auf der Registerkarte "Papier" unter "Papiersorte" die Option **Normalpapier** aktivieren.

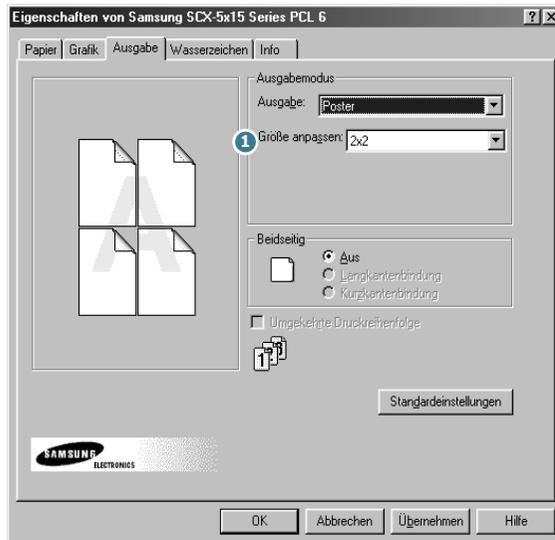
Größe anpassen

Wählen Sie diese Option, um Ihren Druckauftrag an das gewünschte Papierformat anzupassen, unabhängig von der ursprünglichen Dokumentgröße.



Poster

Wählen Sie die Option **Poster**, um das gedruckte Dokument zu vergrößern.



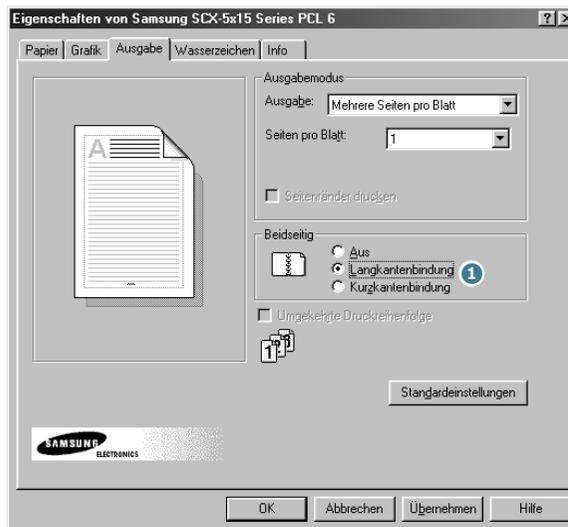
Um den Skalierfaktor festzulegen, wählen Sie Schriftstil. Sie können wie folgt wählen: **2x2**, **3x3** oder **4x4**.

1

Wenn Sie beispielsweise **2x2** wählen, wird die Ausgabe automatisch auf 4 physische Seiten erweitert.

Beidseitig

Wählen Sie die Option **Beidseitig** in der Registerkarte **Ausgabe**, um das Dokument auf beiden Papierseiten zu drucken.



Wählen Sie **Langkantenbindung**, wenn die Binderichtung entlang der Längsseite des Papiers verlaufen soll wie in einer Zeitschrift.

1

Wählen Sie **Kurzseitenbindung**, wenn die Binderichtung entlang der Schmalseite des Papiers verlaufen soll wie bei einem Kalender.

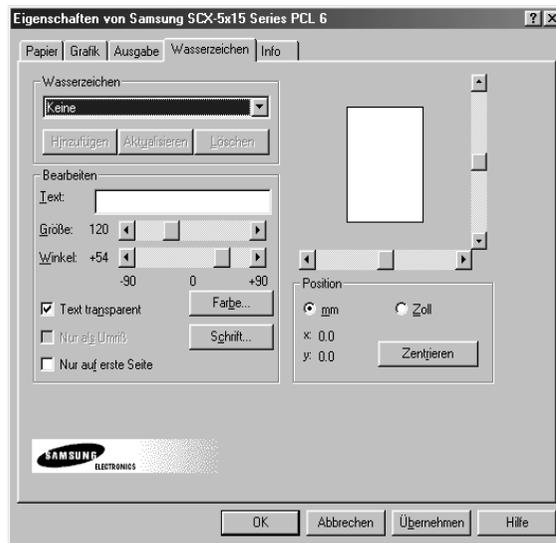


Das beidseitige Drucken ist nur möglich, wenn Sie auf der Registerkarte "Papier" unter "Papiersorte" die Option Normalpapier aktivieren.

Registerkarte Wasserzeichen

Die Registerkarte **Wasserzeichen** ermöglicht Ihnen das Anlegen eines Hintergrundtextes, der auf jeder Seite Ihres Dokuments ausgedruckt wird.

Wasserzeichen sind sinnvoll zum Drucken von Identifikationsdaten in einem Dokument, Vermerke wie "Entwurf" oder "Vertraulich", Firmen- oder Abteilungsnamen. Wenn Sie die Wasserzeichen-Einstellungen ändern, haben Sie die Möglichkeit, schwache Wasserzeichen zu generieren, die nicht in das Dokument eindringen wie auch starke Wasserzeichen, mit denen Sie auf besondere Punkte aufmerksam machen können.



Um ein Wasserzeichen anzulegen, geben Sie den gewünschten Text im Textfeld ein und wählen die gewünschten Wasserzeichenoptionen. Sie können Schrifttyp und -format, Farbe, Position und Schriftwinkel bestimmen.

Um ein neues Wasserzeichen zu Ihrer Liste hinzuzufügen, klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Registerkarte Info

Die Registerkarte **Info** gibt Auskunft über die Ausgabe-nummer des Programms. Wenn Sie auf den im Fenster dargestellten Globus klicken, werden Sie mit der Samsung-Website verbunden, sofern Sie über einen Internet-Anschluss verfügen.

Tasten und Symbole zur Einstellung der Druckereigenschaften

- Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie die Eigenschaften geprüft oder geändert haben.
- Klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Registerkartenmenüs ohne Änderungen verlassen wollen.
- Klicken Sie auf **Hilfe**, um die Online-Hilfeoptionen und die Einzelheiten zu den Registerkartenmenüs anzuzeigen.
- Klicken Sie auf das Symbol **?** in der Titelleiste. Positionieren Sie den Zeiger **?** auf den entsprechenden Parameter und klicken Sie ihn an. Ein Pop-up-Fenster erscheint, das diesen Parameter erklärt.

Gemeinsam genutzten lokalen Drucker einrichten

Sie können das Gerät direkt an einen beliebigen Computer im Netzwerk, den "Host Computer", anschließen. Das Gerät kann dann von mehreren Benutzern im Netzwerk über eine Netzwerkdrucker Verbindung unter Windows 9x, Me, 2000, XP oder NT 4.0 gemeinsam genutzt werden.

Unter Windows 9x/Me

Hostcomputer konfigurieren

- 1 Starten Sie Windows.
- 2 Wählen Sie im Menü **Start** in der Task-Leiste die Option **Systemsteuerung**. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Netzwerk**.

- 3 Aktivieren Sie das Kästchen **Datei- und Druckerfreigabe** und klicken Sie auf **OK**.
- 4 Klicken Sie auf **Start** und wählen Sie **Drucker** im Ordner **Einstellungen**. Doppelklicken Sie auf den Namen Ihres Druckers.
- 5 Wählen Sie im Menü **Drucker** die Option **Eigenschaften**.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Freigabe** und aktivieren Sie die Option **Drucker freigeben**. Füllen Sie das Feld **Freigabename** aus und klicken Sie auf **OK**.

Clientcomputer konfigurieren

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Start** in der Task-Leiste und wählen Sie **Explorer**.
- 2 Öffnen Sie den Netzwerkordner in der linken Spalte.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gemeinsam zu nutzenden Drucker. Wählen Sie **Druckeranschluss zuweisen**.
- 4 Wählen Sie den gewünschten Anschluss aus, markieren Sie das Kästchen **Verbindung beim Start wiederherstellen** und klicken Sie auf **OK**.
- 5 Wählen Sie im Menü **Start** in der Task-Leiste die Option **Einstellungen** und **Drucker**.
- 6 Doppelklicken Sie auf das Symbol Ihres Druckers.
- 7 Wählen Sie im Menü **Drucker** die Option **Eigenschaften**.
- 8 Klicken Sie auf die Registerkarte **Details**. Wählen Sie den Druckeranschluss und klicken Sie auf **OK**.

Unter Windows NT 4.0/2000/XP

Hostcomputer konfigurieren

- 1 Starten Sie Windows.
- 2 Wählen Sie bei Windows NT 4.0/2000 im Menü **Start Einstellungen** und **Drucker**.
Wählen Sie bei Windows XP im Menü **Start Drucker und Faxgeräte**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol Ihres Druckers.

- 4 Wählen Sie im Menü **Drucker** die Option **Freigabe**.
- 5 Markieren Sie bei Windows NT 4.0 das Kästchen **Freigegeben**.
Markieren Sie bei Windows 2000 das Kästchen **Freigegeben als**.
Markieren Sie bei Windows XP das Kästchen **Drucker freigeben**.
- 6 Füllen Sie bei Windows NT 4.0 das Feld **Freigabename** aus und klicken Sie auf **OK**.
Füllen Sie bei Windows 2000/XP das Feld **Freigabename** aus und klicken Sie auf **OK**.

Clientcomputer konfigurieren

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Start** in der Task-Leiste und wählen Sie **Explorer**.
- 2 Öffnen Sie den Netzwerkordner in der linken Spalte.
- 3 Klicken Sie auf den gemeinsam zu nutzenden Drucker.
- 4 Wählen Sie bei Windows NT 4.0/2000 im Menü **Start Einstellungen** und **Drucker**.
Wählen Sie bei Windows XP im Menü **Start Drucker und Faxgeräte**.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Symbol Ihres Druckers.
- 6 Wählen Sie im Menü **Drucker** die Option **Eigenschaften**.
- 7 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse** und dann auf **Hinzufügen**.
- 8 Wählen Sie **Local Port** und klicken Sie auf **Neuer Anschluss...**
- 9 Füllen Sie das Feld **Geben Sie einen Anschlussnamen ein** aus und geben Sie den gemeinsam zu nutzenden Drucker an.
- 10 Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Schließen**.
- 11 Klicken Sie unter Windows NT 4.0 auf **OK**.
Klicken Sie unter Windows 2000/XP auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.



6

SCANNEN

Wenn Sie Ihr Gerät als Scanner einsetzen, können Sie Bilder und Text auf Ihrem Computer in digitale Dateien konvertieren. Sie können nun die Dateien per Fax oder E-Mail senden, auf Ihrer Website anzeigen oder sie zum Anlegen von Projekten verwenden, die Sie über die mitgelieferte Samsung SmarThru-Software ausdrucken können.

Dieses Kapitel enthält folgende Themen:

- **Scannen mit der Samsung SmarThru-Software**
- **Scanprozess mit TWAIN-kompatibler Software**

Scannen mit der Samsung SmarThru-Software

Die SmarThru-Software ist die Begleitsoftware zu Ihrem Gerät. Mit SmarThru wird Scannen zu einem Vergnügen.

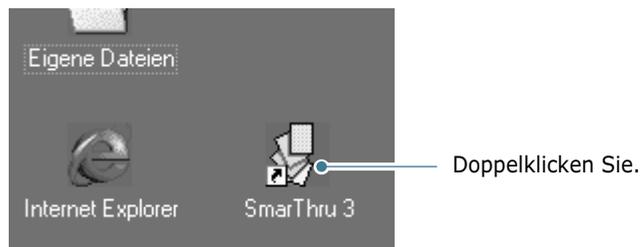
Um mit SmarThru zu scannen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Geben Sie das/die zu scannenden Dokument(e) **mit dem Schriftbild nach oben** in den automatischen Vorlageneinzug ein.

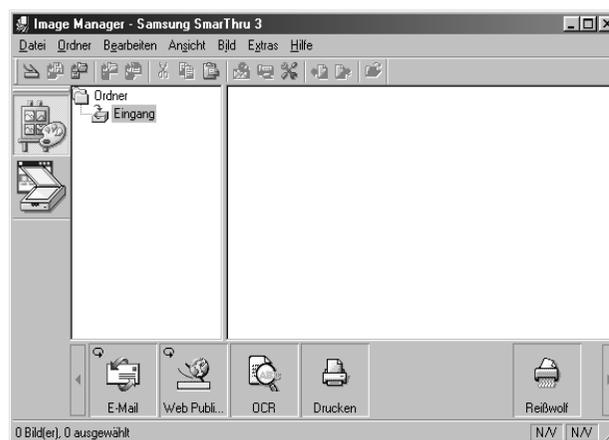
Oder:

Legen Sie ein einzelnes Dokument **mit dem Schriftbild nach unten** auf das Schutzglas und schließen Sie die Abdeckung.

- 2 Wenn Sie die Samsung-Software installiert haben, erscheint das Symbol SmarThru auf dem Desktop-Fenster. Doppelklicken Sie auf das Symbol SmarThru 3.



Das SmarThru 3-Fenster wird geöffnet.



- 3 Um den Scan-Assistenten zu öffnen, klicken Sie auf das Symbol Scan-Assistent in der Steckleiste auf der linken Seite des SmarThru 3-Fensters.



Der Scan-Assistent bietet Ihnen folgende Dienstleistungen:

•**Scannen**

Sie können Originaldokumente scannen und diese im Bildmanager des Samsung SmarThru-Systems speichern. Der Bildmanager ist gleichzeitig Bilddatenbankmanager und Bildbearbeitungsprogramm.

•**Kopieren**

Hiermit erzielt Ihr Gerät professionelle Qualitätskopien. Sie können die Bildgröße individuell einstellen und erweiterte Einstellungen vornehmen.

•**Scannen nach E-mail**

Hiermit können Sie das Originaldokument scannen und ein neues Nachrichtenformular ausgeben, um das gerade gescannte Bild einer neuen E-mail beizufügen. Das E-mail-Konto muss im Samsung SmarThru-System konfiguriert sein, bevor Sie den E-mail-Dienst aktivieren.

•**Scannen nach Fax**

Hiermit können Sie das Originaldokument scannen und dann ein neues Faxformular ausgeben, mit dem Sie Ihr Dokument als Faxbild senden können.

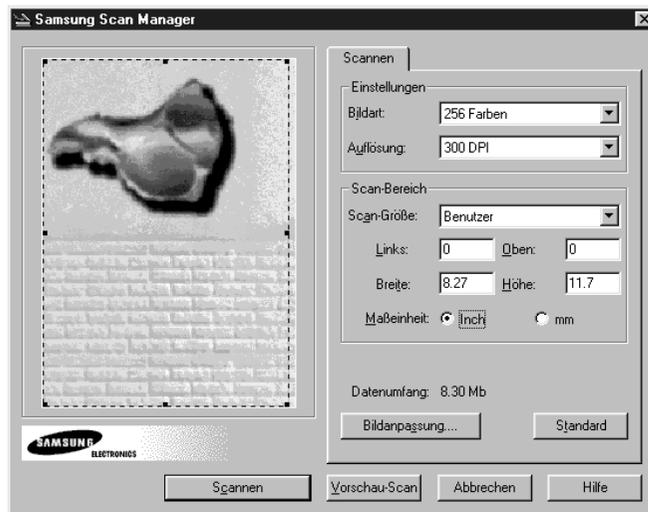
•**Scannen nach Web**

Hiermit können Sie das Originaldokument ins Web scannen, um es zu veröffentlichen.

•**Scannen nach OCR**

Hiermit können Sie die Originaldokumente scannen und sie ins OCR-Programm eingeben. Als OCR (Optical Character Recognition – optische Zeichenerkennung) bezeichnet man den Konvertierungsprozess eines gescannten Bildes in einen Text, den Sie in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten können. Nachdem Sie Ihr Dokument gescannt haben, wird dieses von der Software verarbeitet oder "erkannt". Sie können es dann bearbeiten und die Datei in einem beliebigen Textverarbeitungsprogramm Ihres Computers speichern oder öffnen.

- 4 Klicken Sie auf den gewünschten Dienst.
- 5 Der Samsung Scan Manager für den gewählten Dienst wird geöffnet. Geben Sie die Scannereinstellungen ein. Sie können **Hilfe** drücken, um die Online-Hilfe aufzurufen.



- 6 Um den Scanprozess zu starten, klicken Sie auf **Scannen**.
Weitere Informationen erhalten Sie im SmarThru-Bedienungsanleitung, das Sie zu Ihrem Gerät erhalten haben.

Scanprozess mit TWAIN-kompatibler Software

Wenn Sie Dokumente über andere Software scannen wollen, müssen Sie TWAIN-kompatible Software wie Adobe PhotoDeluxe oder Adobe Photoshop verwenden. Wenn Sie Ihr Gerät zum ersten Mal zum scannen einsetzen, müssen Sie dieses in der verwendeten Applikation als TWAIN-Quellsoftware wählen.

Der grundlegende Scanprozess umfasst mehrere Schritte.

- Legen Sie Ihr Foto oder Ihre Seite auf das Schutzglas.
- Öffnen Sie eine Applikation (z.B. PhotoDeluxe oder Photoshop).
- Öffnen Sie das TWAIN-Fenster und stellen Sie die Scanoptionen ein.
- Scannen und speichern Sie Ihr gescanntes Bild.

Befolgen Sie die Programmanweisungen zur Bildherstellung. Weitere Hinweise erhalten Sie im Bedienungsanleitung zur Applikation.



7

WARTUNG

Dieses Kapitel informiert Sie über die Wartung der Kartusche und Ihres Geräts.

Dieses Kapitel enthält folgende Themen:

- **Scaneinheit reinigen**
- **Erwartete Lebensdauer der Kartusche**
- **Tonerkartusche ersetzen**
- **Einstellung zu wenig Toner**
(nur für SCX-5315F erhältlich)
- **Trommel reinigen**
- **Trommelkartusche ersetzen**
- **Verbrauchsmaterial und Ersatzteile**

Scaneinheit reinigen

Wenn Sie das Schutzglas sauber halten, erzielen Sie die bestmögliche Kopierqualität. Wir empfehlen, das Schutzglas jeden Morgen zu reinigen und, falls erforderlich, noch einmal im Laufe des Tages.

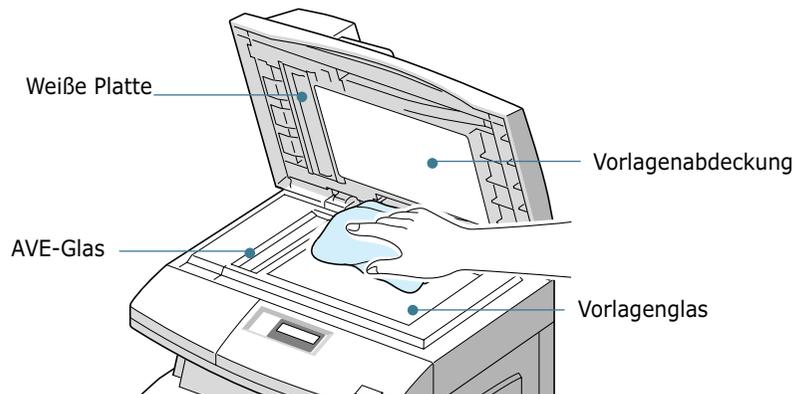


ACHTUNG: Bei Verwendung von Reinigungsmitteln mit hohem Gehalt an Alkohol, von Lösungsmitteln oder von anderen aggressiven Substanzen zum Reinigen des Druckergehäuses kann das Gehäuse verfärbt oder beschädigt werden.



HINWEIS: Reinigen Sie das Druckergehäuse mithilfe eines weichen, fusselfreien Tuchs. Das Tuch kann leicht mit Wasser angefeuchtet werden, vermeiden Sie jedoch unbedingt, dass Wasser auf den Drucker oder in das Innere des Druckers tropft.

- 1 Feuchten Sie ein fusselfreies Tuch oder Taschentuch mit Wasser an.
- 2 Öffnen Sie die Dokumentabdeckung.
- 3 Reinigen und trocknen Sie das Vorlagen- und das AVE-Glas mit einem Tuch.



- 4 Reinigen und trocknen Sie die Unterseite der weißen Vorlagenabdeckung und weißen Platte mit einem Tuch.
- 5 Schließen Sie die Dokumentabdeckung.

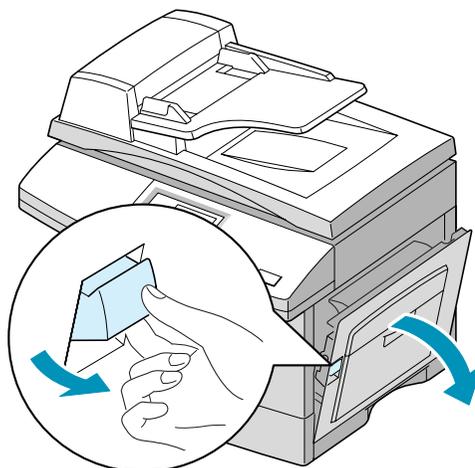
Erwartete Lebensdauer der Kartusche

Die Lebensdauer Ihrer Tonerkartusche ist abhängig von der Tonermenge, die Sie bei jedem Auftrag verbrauchen. Wenn Sie vorwiegend Geschäftsbriefe mit etwa 5 % Druckfläche drucken, können Sie mit einer Kartusche ca. 6.000 Seiten drucken. Die tatsächliche Anzahl hängt von der Druckdichte der ausgedruckten Seiten ab. Wenn Sie Grafiken ausdrucken, kann es erforderlich sein, die Kartusche häufiger zu wechseln.

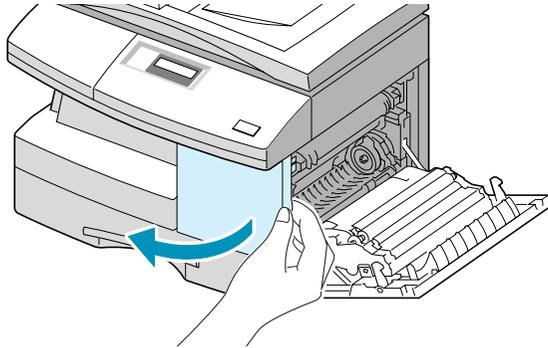
Tonerkartusche ersetzen

Wenn die Tonerkartusche zur Neige geht, entstehen weiße Streifen oder Schatten. Das Display zeigt an "ZU WENIG TONER". Sie können vorübergehend die Druckqualität wiederherstellen, indem Sie den restlichen Toner in der Kartusche neu verteilen.

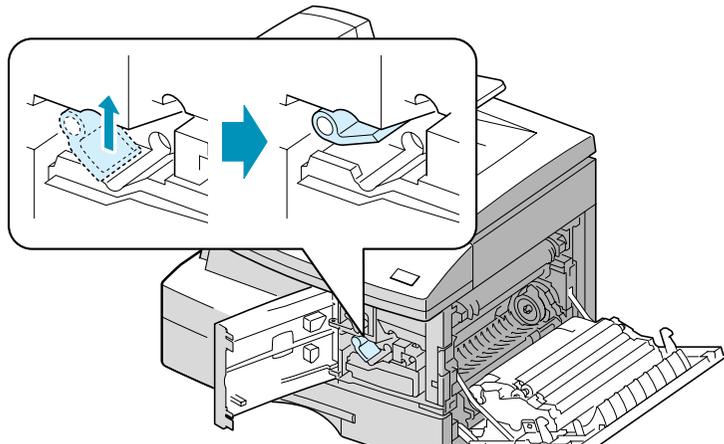
- 1 Ziehen Sie die Freigabetaste, um die Seitenabdeckung zu öffnen.



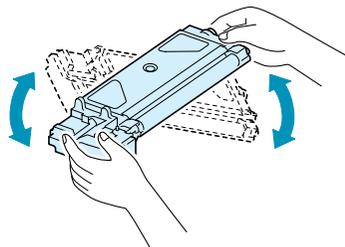
- 2 Öffnen Sie die Frontabdeckung.



- 3 Stellen Sie den Hebel der Kartuschenverriegelung nach oben, um die Tonerkartusche zu lösen.



- 4 Nehmen Sie die Kartusche heraus und schütteln Sie sie vorsichtig, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.



HINWEIS: Wenn Toner auf Ihre Kleidung kommt, wischen Sie ihn mit einem trockenen Tuch ab und waschen Sie das Kleidungsstück in kaltem Wasser. Heißes Wasser löst den Toner im Stoff auf.

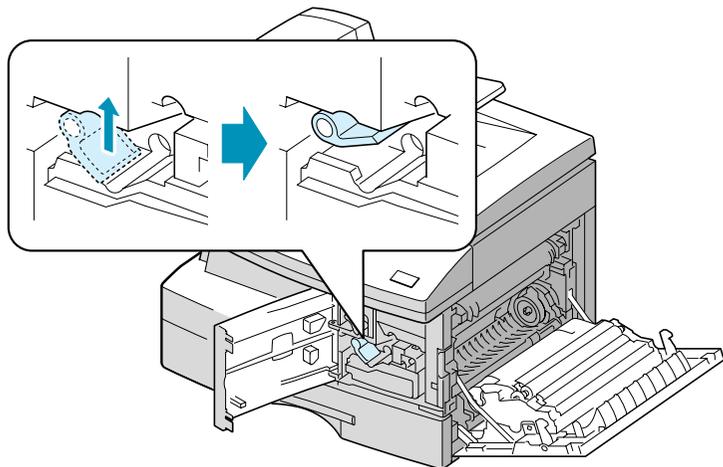
- 5** Setzen Sie die Kartusche wieder ein, und stellen Sie den Verriegelungshebel nach unten.
- 6** Schließen Sie die Frontabdeckung, dann die Seitenabdeckung. Das Display zeigt "NEUE TONER? 1.JA 2.NEIN" an.
- 7** Wählen Sie "NEIN", indem Sie **2** drücken. Das Gerät kehrt in den Standby-Modus zurück. Diese Methode ist nur einmal wirksam.

Wenn der Toner schließlich ausgeht, werden bei Aktivierung eines Druckauftrags oder bei Empfang eines Faxes nur weiße Seiten gedruckt. Die Tonerkartusche muss nun ersetzt werden. Das Display zeigt an "TONER LEER".

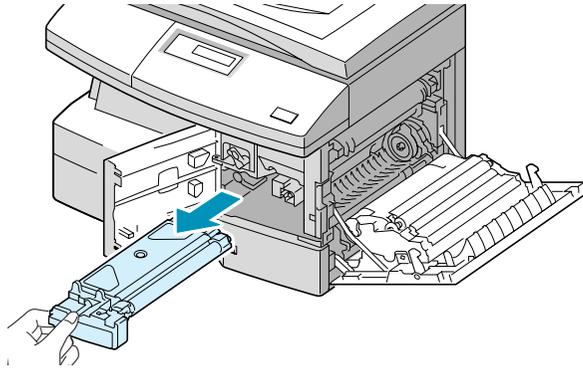
Um die Tonerkartusche zu ersetzen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1** Öffnen Sie die Seitenabdeckung, dann die Frontabdeckung.

Vergewissern Sie sich, dass die Seitenabdeckung geöffnet ist, bevor Sie die Frontabdeckung öffnen.
- 2** Stellen Sie den Hebel der Kartuschenverriegelung nach oben, um die Tonerkartusche zu lösen.



3 Entnehmen Sie die leere Kartusche.



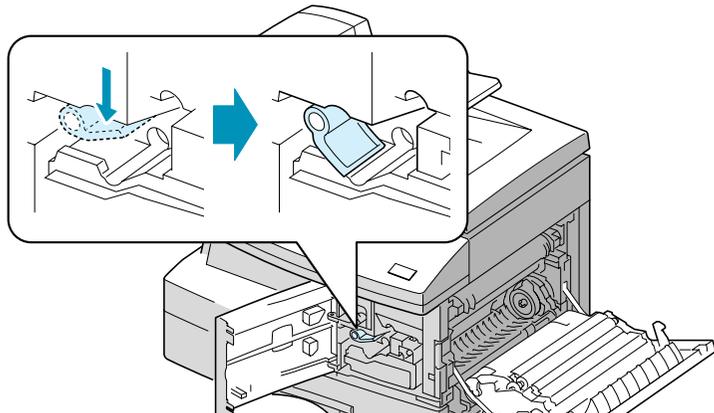
HINWEIS: Verhalten Sie sich umweltfreundlich, indem Sie Ihre verbrauchte Tonerkartusche recyceln. Weitere Einzelheiten zu diesem Thema finden Sie in der mit der Tonerkartusche gelieferten Broschüre.

4 Schütteln Sie die neue Tonerkartusche vier oder fünf Mal in horizontaler Richtung.

Bewahren Sie die Versandverpackung und -abdeckung auf.

5 Schieben Sie die neue Tonerkartusche ein und achten Sie darauf, dass sie einrastet.

6 Stellen Sie den Hebel der Kartuschenverriegelung nach unten, bis er einrastet.



7 Schließen Sie die Frontabdeckung, dann die Seitenabdeckung. Das Display zeigt "NEUE TONER? 1.JA 2.NEIN" an.

8 Wählen Sie "JA", indem Sie **1** drücken. Das Gerät kehrt in den Standby-Modus zurück.

Einstellung zu wenig Toner

(nur beim SCX-5315F)

Wenn Sie bei Erscheinen der Meldung ZU WENIG TONER die Menüoption "AN" wählen, wenn die Tonerkartusche ersetzt werden muss, sendet Ihr Gerät automatisch ein Fax an Ihren Wartungspartner oder Händler und teilt ihm mit, dass Ihr Gerät eine neue Kartusche benötigt. Die Faxnummer wurde von Ihrem Händler beim Kauf des Geräts voreingestellt.

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und nachfolgend **Wartung** auf der Zielwahl-Tastatur.
- 2 Drücken Sie \wedge oder \vee bis "TONERMELDUNG" in der unteren Zeile der Anzeige erscheint und drücken Sie **Modus/Eingabe**.

"ZU WENIG TONER" erscheint in der oberen Zeile und die aktuelle Einstellung erscheint in der unteren Zeile.
- 3 Drücken Sie \lt oder \gt , um die Einstellung zu ändern. Wählen Sie "AN", um die Option zu aktivieren und drücken Sie dann **Modus/Eingabe**.

Wenn Sie "AUS" wählen, steht Ihnen diese Option nicht zur Verfügung.
- 4 Geben Sie Ihre Faxnummer ein und drücken Sie **Modus/Eingabe**.
- 5 Geben Sie Ihren Namen ein (bis zu 20 Stellen) und drücken Sie **Modus/Eingabe**.
- 6 Geben Sie die Faxnummer ein, an die Ihr Gerät die Faxnachricht senden soll und drücken Sie **Modus/Eingabe**.
- 7 Geben Sie die Seriennummer Ihres Geräts ein und drücken Sie **Modus/Eingabe**.

Trommel reinigen

Wenn Streifen oder Punkte auf Ihrem Ausdruck erscheinen, aktivieren Sie die Reinigung der Trommelkartusche.

- 1 Bevor Sie die Reinigung einstellen, vergewissern Sie sich, dass sich in Ihrem Gerät Papier befindet.
- 2 Wenn Sie über den SCX-5315F verfügen, drücken Sie **Menü/Beenden** und nachfolgend **Wartung** auf der Zielwahl-Tastatur.

Wenn Sie über den SCX-5115 verfügen, wählen Sie **Menü** und drücken dann \wedge oder \vee , bis "WARTUNG" in der oberen Zeile erscheint.

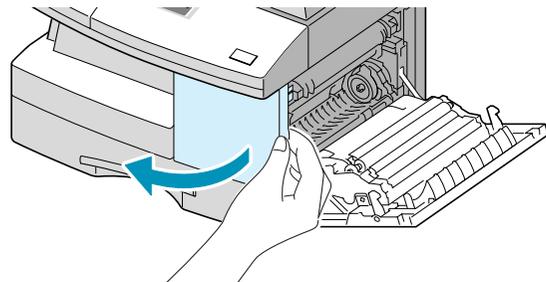
- 3 "TROMMELREINIG." erscheint in der unteren Zeile des Displays. Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115).
- 4 Das Gerät druckt eine Reinigungsseite aus. Die Tonerpartikel auf der Trommeloberfläche werden auf das Papier aufgetragen. Repeat printing three or four times.

Trommelkartusche ersetzen

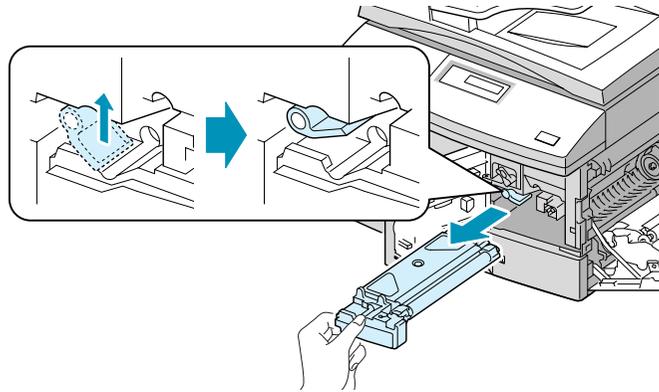
Die Lebensdauer der Trommelkartusche liegt bei ca. 15.000 Kopien. Das Display zeigt "TROMMELWARNUNG" an, wenn die Trommel zur Neige geht. Sie können noch ca. 1.000 Kopien machen. Sie sollten jedoch über eine Ersatzkartusche verfügen. Wenn "TROMMEL LEER" angezeigt wird, stellt das Gerät so lange den Betrieb ein, bis die Trommelkartusche ersetzt worden ist.

Um die Trommelkartusche zu ersetzen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Öffnen Sie die Seitenabdeckung, dann die Frontabdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Seitenabdeckung geöffnet ist, bevor Sie die Frontabdeckung öffnen.

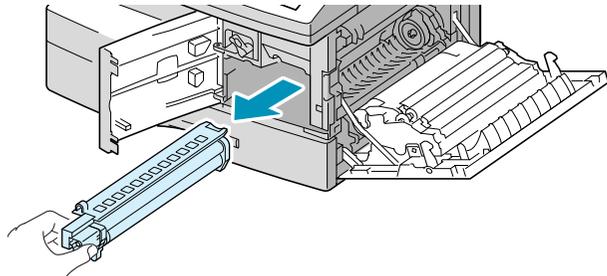


- 2 Stellen Sie den Hebel der Kartuschenverriegelung nach oben, um die Kartusche zu lösen und nehmen Sie sie heraus.



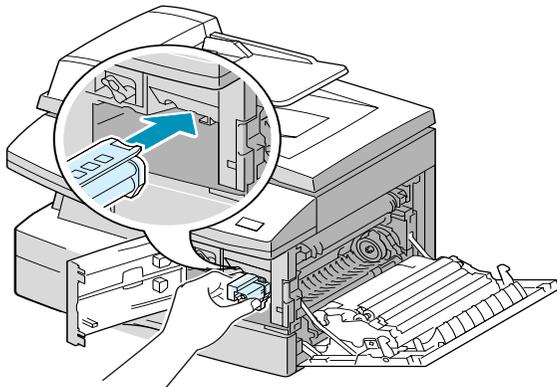
HINWEIS: Die Tonerkartusche muss entnommen worden sein, um die Trommelkartusche ersetzen zu können.

- 3 Entnehmen Sie die verbrauchte Trommelkartusche.

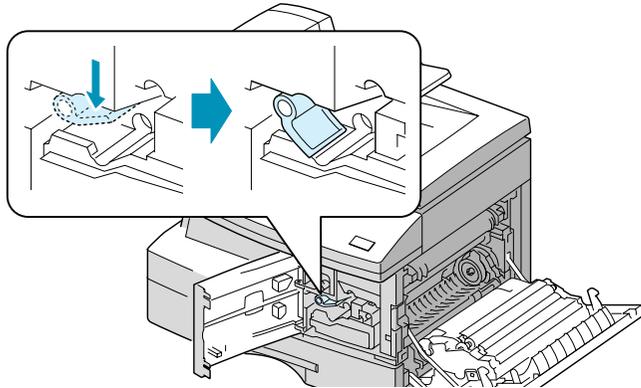


HINWEIS: Verhalten Sie sich umweltfreundlich, indem Sie Ihre verbrauchte Trommelkartusche recyceln. Weitere Einzelheiten zu diesem Thema finden Sie in der mit der Trommelkartusche gelieferten Recycling-Broschüre.

- 4 Entpacken Sie die neue Trommelkartusche und legen Sie diese ein. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Oberfläche der Trommel dabei nicht berühren.



- 5 Legen Sie die Tonerkartusche wieder ein und verriegeln Sie den Griff.



HINWEIS: Wenn der Drucker die neue Kartusche automatisch erkennt, können Sie Schritt 6 und 7 überspringen.

- 6 Schließen Sie die Frontabdeckung und die Seitenabdeckung. Das Display zeigt "NEUE TROMMEL? 1.JA 2.NEIN" an.
- 7 Wählen Sie "JA", indem Sie **1** drücken. Das Gerät kehrt in den Standby-Modus zurück.

Wenn die Trommelkartusche nicht richtig funktioniert und ersetzt werden muss, bevor "TROMMELWARNTUNG" oder "TROMMEL LEER" auf dem Display erscheint, ersetzen Sie die Trommelkartusche wie oben beschrieben und stellen den Trommelzähler wie folgt zurück.

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und nachfolgend **Wartung** auf der Zielwahl-Tastatur.

Wenn Sie über den SCX-5115 verfügen, wählen Sie **Menü** und drücken dann **^** oder **v**, bis "WARTUNG" in der oberen Zeile erscheint.

- 2 Drücken Sie **^** oder **v**, bis "NEUE TROMMEL" in der unteren Zeile des Displays erscheint und drücken Sie dann **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115).
- 3 "NEUE TROMMEL?" erscheint in der oberen Zeile und "1. JA 2. NEIN" in der unteren Zeile. Drücken Sie **1** für "1.JA."
- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115).



HINWEIS: Wenn Sie den Zähler nicht zurücksetzen, kann die Meldung "TROMMELWARNTUNG" oder "TROMMEL LEER" erscheinen, bevor die Trommel leer ist.

Verbrauchsmaterial und Ersatzteile

Von Zeit zu Zeit müssen Tonerkartusche, Trommel, Transportwalze und Fixiereinheit ausgewechselt werden, um die Leistungsfähigkeit des Geräts aufrechtzuerhalten und Druck- und Papiereinzugsprobleme durch abgenutzte Teile zu vermeiden.

Die folgenden Teile sollten nach einer bestimmten Anzahl gedruckter Seiten ausgewechselt werden (siehe Tabelle unten).

Items	Yield(Average)
AVE-Separationsgummi	20,000
AVE-Walze	50,000
Walze für Papiereinzug	75,000
Transportwalze	75,000
Fixiereinheit	75,000

Für den Kauf von Verbrauchsmaterial und Ersatzteilen wenden Sie sich bitte an Ihr Samsung-Fachgeschäft oder das Geschäft, in dem Sie das Gerät gekauft haben. Es empfiehlt sich, diese Teile (mit Ausnahme der Kartuschen) von Fachleuten auswechseln zu lassen.

NOTIZEN



7.12

WARTUNG

8

STÖRUNGSBESEITIGUNG

In diesem Kapitel finden Sie Hinweise und Informationen dazu, welche Maßnahmen Sie durchführen können, um bestimmte Probleme mit dem Gerät selbst zu lösen.

Dieses Kapitel enthält folgende Themen:

- **Dokumentstaus**
- **Papierstaus**
- **Display-Meldungen**
- **Problemlösungen**

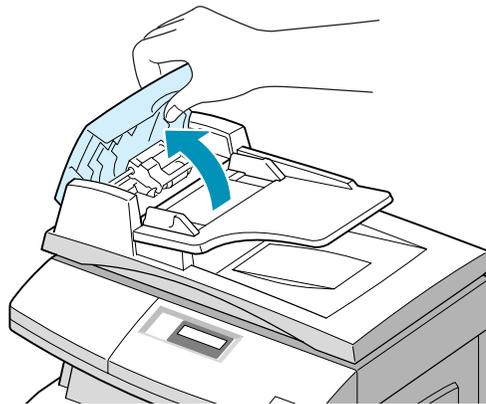
Dokumentstaus

Wenn ein Dokumentstau entsteht, während das Dokument in den automatischen Vorlageneinzug durchläuft, erscheint "VORLAGENSTAU" auf dem Display.

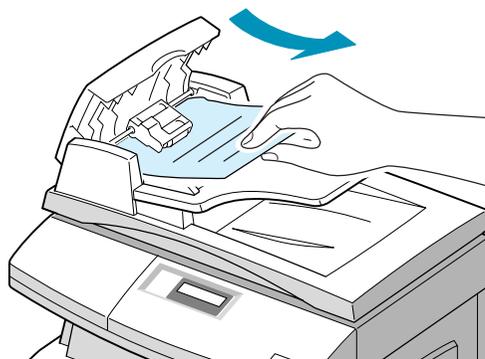
Weitere Einzelheiten zum Löschen der drei Dokumentstautypen finden Sie nachfolgend.

Stau im Papiereingabebereich

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung des automatischen Vorlageneinzugs.



- 2 Ziehen Sie das Dokument leicht nach rechts und entnehmen es dann aus dem automatischen Vorlageneinzug.



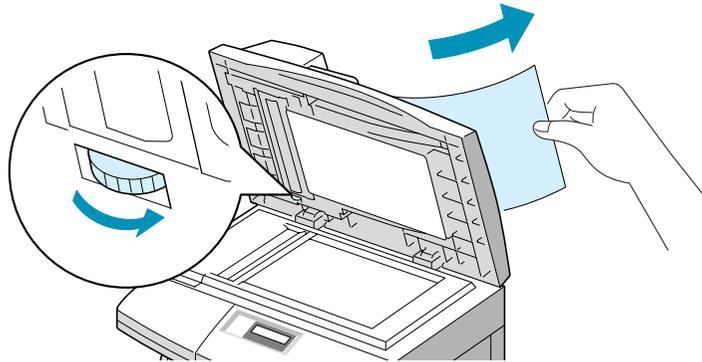
- 3 Schließen Sie die Abdeckung des automatischen Vorlageneinzugs. Geben Sie dann das Dokument erneut in den automatischen Vorlageneinzug ein.



HINWEIS: Verwenden Sie das Vorlagenglas für dicke, dünne oder gemischte Vorlagen, um Vorlagenstaus zu vermeiden

Stau im Papierausgabebereich

- 1 Öffnen Sie die Dokumentabdeckung und drehen Sie den Walzenknopf, um das gestaute Dokument aus dem Ausgabebereich zu entfernen.

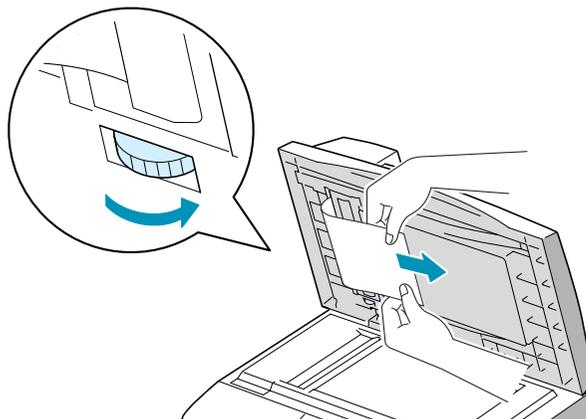


Wenn sich das Dokument nur schwer entfernen lässt, schalten Sie auf Walzenstau um.

- 2 Schließen Sie die Dokumentabdeckung. Geben Sie dann das Dokument erneut in den automatischen Vorlageneinzug ein.

Walzenstau

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.
- 2 Drehen Sie den Entriegelungsknopf, bis Sie das falsch eingelegte Papier ergreifen können, und ziehen Sie es vorsichtig mit beiden Händen nach rechts aus dem automatischen Vorlageneinzug oder Einzugsbereich heraus.



- 3 Schließen Sie die Dokumentabdeckung. Geben Sie dann das Dokument erneut in den automatischen Vorlageneinzug ein.

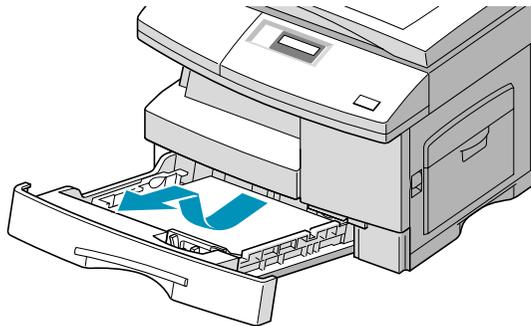
Papierstaus

Bei Auftreten eines Papierstaus erscheint "PAPIERSTAU" auf dem Display. Befolgen Sie folgende Schritte, um den Papierstau zu beseitigen. Um das gestaute Papier nicht zu beschädigen, ziehen Sie dieses vorsichtig und langsam heraus.

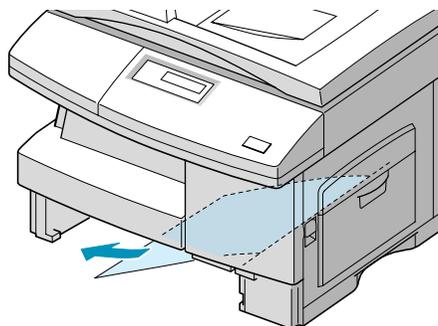
Papiereinzugsbereich

Wenn das Papier im Papiereinzugsbereich verklemmt ist, erscheint "PAPIERSTAU 0" auf dem Display.

- 1 Entnehmen Sie den Papierbehälter. Wenn Sie ihn komplett herausgezogen haben, heben Sie den vorderen Teil des Behälters leicht an, um ihn aus dem Gerät zu entnehmen.



- 2 Entnehmen Sie das gestaute Papier, indem Sie es vorsichtig gerade herausziehen.



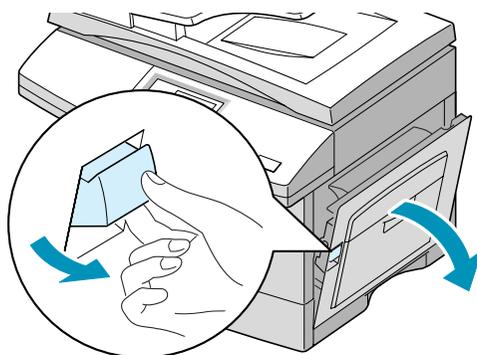
Wenn Sie das verklemmte Papier entfernt haben, öffnen Sie die Seitenabdeckung und schließen diese wieder, um die Meldung "PAPIERSTAU" auf dem Bildschirm zu löschen.

Wenn Sie auf Widerstand stoßen und das Papier sich nicht sofort entfernen lässt, unterbrechen Sie die Aktion. In diesem Fall:

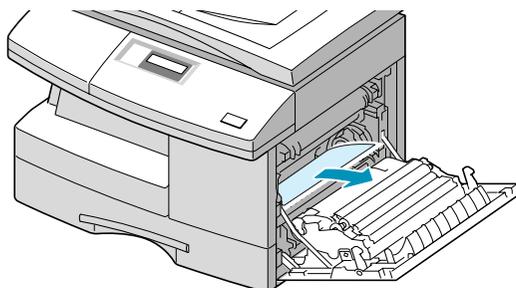
- 3 Ziehen Sie die Freigabetaste, um die Seitenabdeckung zu öffnen.



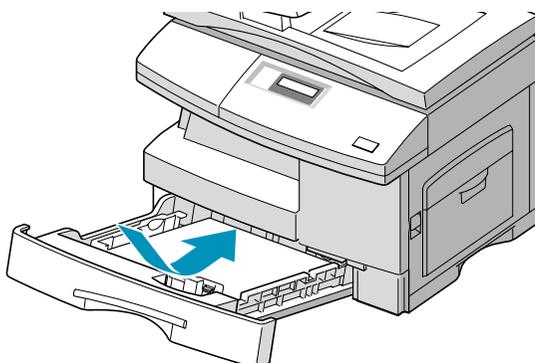
HINWEIS: Berühren Sie nicht die Leuchtoberfläche der Trommelkartusche. Kratzer oder Schmutzflecken führen zu schlechter Kopierqualität.



- 4 Entfernen Sie sorgfältig das verklemmte Papier in der angegebenen Richtung.



- 5 Schließen Sie die Abdeckung und legen Sie den Papierbehälter ein. Legen Sie das Hinterteil des Behälters zuerst ein, bis die rückseitige Kante den entsprechenden Steckplatz des Geräts berührt. Legen Sie den Behälter dann vollständig ein.



Fixierbereich

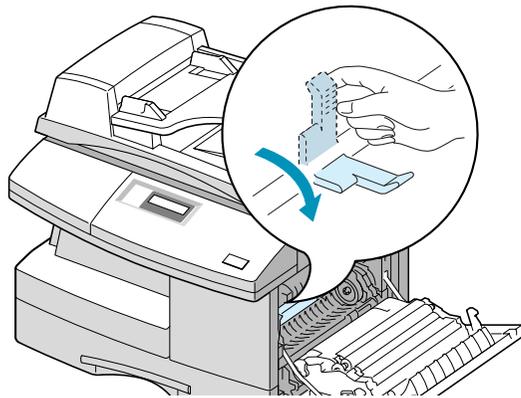
Wenn das Papier im Fixierbereich des Geräts verklemmt ist, erscheint "PAPIERSTAU 1" auf dem Display.



HINWEIS: Der Fixierbereich Ihres Geräts ist heiß. Nehmen Sie vorsichtig das Papier aus Ihrem Gerät.

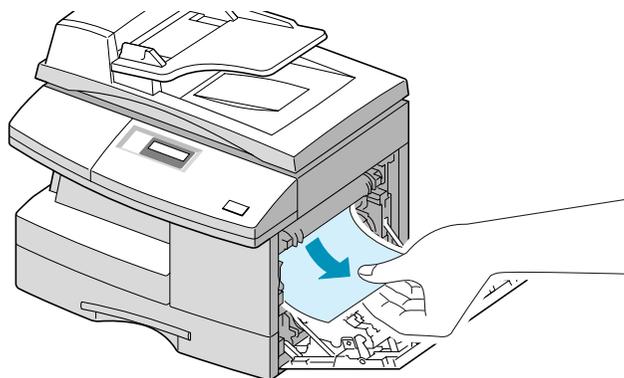
- 1 Drücken Sie die Freigabetaste, um die Seitenabdeckung zu öffnen.
- 2 Ziehen Sie die Freigabetaste für den Fixierbereich wie unten gezeigt. Das innenliegende Papier wird so gelockert.

Wenn sich in diesem Bereich kein Papier befindet, gehen Sie zum Ausgabebereich über.

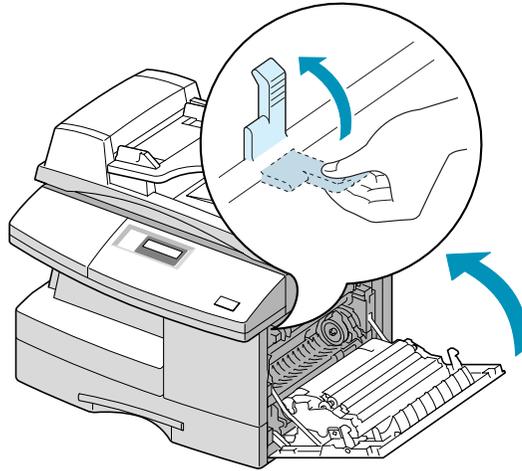


HINWEIS: Lassen Sie kein Papier den Fixierbereich durchlaufen. Der nicht fixierte Toner in diesem Bereich kann zu verschmierten Kopien führen.

- 3 Entfernen Sie sorgfältig das verklemmte Papier, indem Sie es nach unten ziehen.



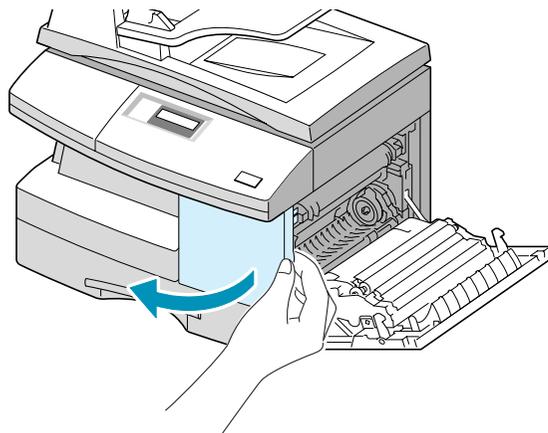
- 4 Drücken Sie die Freigabetaste für den Fixierbereich nach oben und schließen Sie dann die Seitenabdeckung.



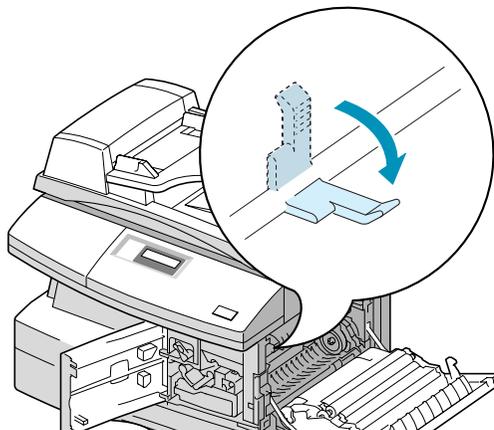
Papierausgabebereich

Wenn das Papier im Papierausgabebereich verklemmt ist, erscheint "PAPIERSTAU 2" auf dem Display.

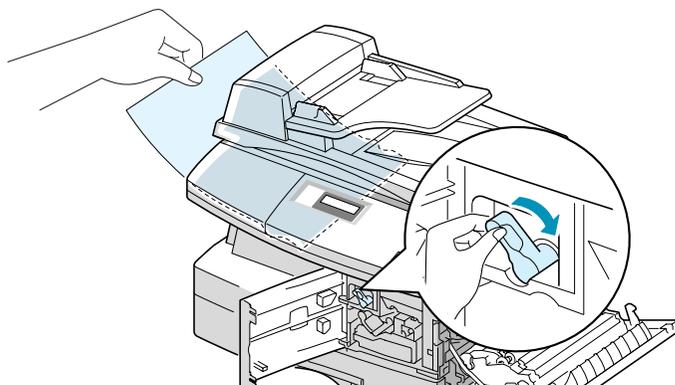
- 1 Drücken Sie die Freigabetaste, um die Seitenabdeckung zu öffnen.
- 2 Öffnen Sie die Frontabdeckung.



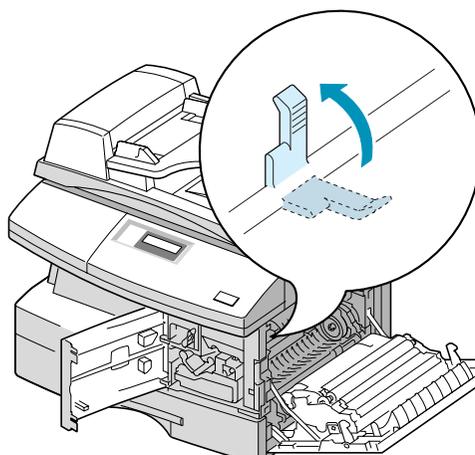
- 3** Ziehen Sie die Freigabetaste für den Fixierbereich nach unten. Das innenliegende Papier wird so gelockert.



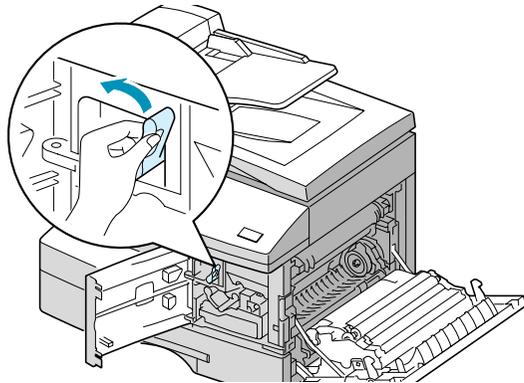
- 4** Drehen Sie die Freigabetaste für Papierstaus in die Richtung des Pfeiles, um das Papier zum Ausgabebereich zu leiten und ziehen Sie dann das Papier vorsichtig aus dem Ausgabebereich.



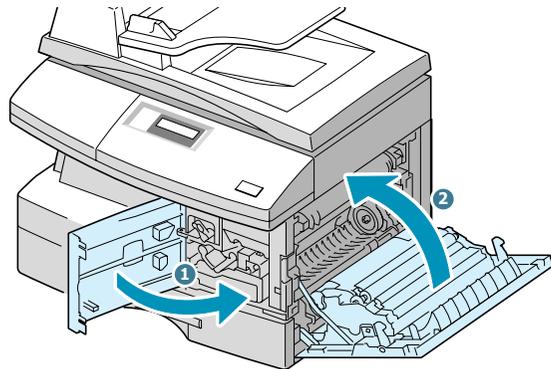
- 5** Drücken Sie die Freigabetaste für den Fixierbereich nach oben.



- 6 Drehen Sie die Freigabetaste für Papierstaus zurück in die Ausgangsposition.



- 7 Schließen Sie die Frontabdeckung ① und die Seitenabdeckung ②.



Papierstau im Duplexbereich

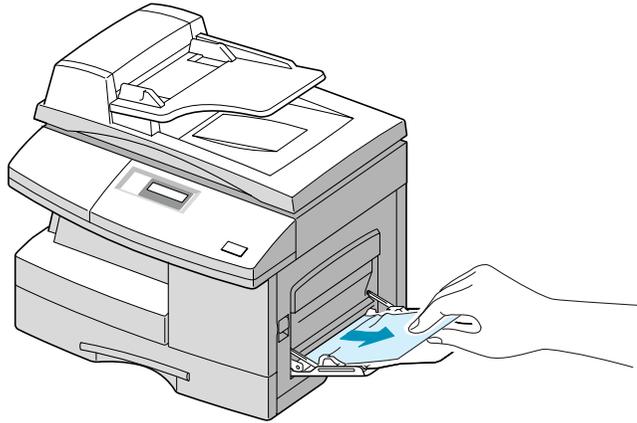
Bei Auftreten eines Papierstaus im Duplexer erscheint "DUPLEXSTAU" auf dem Display.

- 1 Drücken Sie die Freigabetaste, um die Seitenabdeckung zu öffnen.
- 2 Entfernen Sie das verklemmte Papier. Schließen Sie dann die Seitenabdeckung.

Papierstau im Zusatzfach

"STAU IN ZUSATZZ." erscheint auf dem Display, wenn das Gerät das Papier im Zusatzfach nicht erfasst, da das Zusatzfach leer ist oder das Papier bei einem Druckversuch über das Zusatzfach unsachgemäß geladen wurde.

"STAU IN ZUSATZZ." kann auch auftreten, wenn das Papier nicht richtig über das Zusatzfach in das Gerät eingezogen wird. Ziehen Sie in diesem Fall das Papier aus dem Gerät.



Display-Meldungen

Display-Meldungen	Enklärung	Maßnahme
STAU IN ZUSATZZ.	Das Gerät erfasst keinen Einzug aus dem Zusatzfach.	Laden Sie Papier in das Zusatzfach.
VORLAGENSTAU	Das geladene Dokument staut sich im automatischen Vorlageneinzug.	Beseitigen Sie den Stau. Siehe Seite 8.2.
TUER GEOEFFNET	Die Seitenabdeckung ist nicht sicher verschlossen.	Schließen Sie die Seitenabdeckung und achten Sie darauf, dass sie einschnappt.
TROMMELWARNUNG	Die Trommelkartusche ist fast leer.	Sie sollten eine Ersatzkartusche auf Lager haben.
DUPLEXSTAU	Das Papier hat sich während des zweiseitigen Ausdrucks gestaut.	Beseitigen Sie den Stau. Siehe Seite 8.9.
TROMMEL LEER	Die Trommelkartusche ist leer.	Ersetzen Sie die Trommelkartusche. Siehe Seite 7.8.
FIXIERERFEHLER	Es liegt ein Fehler im Fixierbereich vor.	Ziehen Sie den Stecker und stecken Sie ihn wieder ein. Wenn der Fehler weiterhin besteht, kontaktieren Sie Ihr Wartungsunternehmen.
OFFENE HITZE		
HEIZFEHLER		
UEBERHITZT		
UNGUELTIGE PATRONE	Sie haben eine unzulässige Patrone verwendet.	Verwenden Sie eine von Samsung empfohlene Patrone.
LSU-FEHLER	In der LSU (Laser-Scannereinheit) ist ein Fehler aufgetreten.	Ziehen Sie den Stecker und stecken Sie ihn wieder ein. Wenn der Fehler weiterhin besteht, kontaktieren Sie Ihr Wartungsunternehmen.
KEINE ENTWICKLER-PATRONE	Die Trommelkartusche wurde nicht installiert.	Installieren Sie die Trommelkartusche.
KEIN PAPIER	Im Papierbehälter befindet sich kein Papier.	Laden Sie Papier in den Papierbehälter.

Display-Meldungen	Enklärung	Maßnahme
EMPFANG VOLL	Im Ausgabefach befindet sich zu viel Papier.	Entnehmen Sie Papier.
PAPIERSTAU 0	Das Papier hat sich im Papiereinzugsbereich des Behälters gestaut.	Beseitigen Sie den Stau. Siehe Seite 8.4.
PAPIERSTAU 1	Das Papier hat sich im Fixierbereich gestaut.	Beseitigen Sie den Stau. Siehe Seite 8.6.
PAPIERSTAU 2	Das Papier hat sich im Papierausgabebereich gestaut.	Beseitigen Sie den Stau. Siehe Seite 8.7.
SCANNER GESPERRT	Das Scannermodul ist gesperrt.	Entriegeln Sie den Scanner (siehe Seite 1.2) und drücken Sie Stop/Löschen .
TONER LEER	Die Tonerkartusche ist leer. Das Gerät stellt den Betrieb ein.	Ersetzen Sie die Kartusche durch eine neue Tonerkartusche. Siehe Seite 7.3.
ZU WENIG TONER	Der Toner ist fast leer.	Entnehmen Sie die Tonerkartusche und schütteln Sie diese leicht. Wenn Sie dies tun, können Sie vorübergehend den Druckprozess wieder aufnehmen.
LEITUNGSFEHLER (nur SCX-5315F)	Das Gerät kann keine Verbindung mit der Gegenstelle herstellen, oder die Verbindung wurde aufgrund eines Leitungsproblems abgebrochen.	Wiederholen Sie den Versuch. Wenn das Problem fortbesteht, warten Sie vor dem nächsten Versuch ca. eine Stunde. Sie können auch den ECM-Modus einschalten (siehe "Systemdatenoptionen" in der Bedienungsanleitung des Faxgeräts)
SPEICHER VOLL (nur SCX-5315F)	Der Speicher ist voll.	Löschen Sie nicht benötigte Dokumente, wiederholen Sie die Übertragung, wenn mehr Speicher vorhanden ist, oder teilen Sie die Übertragung in mehrere Vorgänge auf.
KEINE ANTWORT (nur SCX-5315F)	Die Gegenstelle antwortet auch nach mehreren Wählversuchen nicht.	Wiederholen Sie den Versuch. Stellen Sie sicher, dass die Gegenstelle betriebsbereit ist

Display-Meldungen	Enklärung	Maßnahme
ABRUFFEHLER (nur SCX-5315F)	Die Gegenstelle, von der Sie eine Vorlage abrufen möchten, ist nicht abrufbereit. Oder Sie haben beim Einrichten des Abrufs eines anderen Faxgeräts einen falschen Abrufcode verwendet.	Der Benutzer der Gegenstelle muss informiert sein, dass Sie ein Fax abrufen möchten und muss die Originalvorlage in sein Faxgerät einlegen. Geben Sie den richtigen Abrufcode ein.
WAHLWDH.? (nur SCX-5315F)	Nach einem erfolglosen Wählversuch wartet das Gerät eine gewisse Zeit, bevor es die Gegenstelle wieder anruft.	Drücken Sie Modus/Eingabe , um sofort eine Wahlwiederholung durchzuführen, oder Stop/Löschen , um die Wahlwiederholung abzubrechen

Problemlösungen

Die folgende Liste enthält mögliche Störungen und entsprechende Lösungsempfehlungen. Befolgen Sie die Lösungsvorschläge, bis das Problem behoben ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, kontaktieren Sie Ihr Dienstleistungsunternehmen.

Kopierprobleme und Lösungen

Problem	Lösungsvorschläge
Das Display wird nicht aktiviert.	Prüfen Sie, ob Ihr Gerät an die Stromversorgung angeschlossen ist. Vergewissern Sie sich, dass die Steckdose versorgt wird und dass der Versorgungsschalter des Geräts auf EIN geschaltet ist.
Die Kopien sind zu hell oder zu dunkel.	Wenn das Original hell ist, drücken Sie die Taste Kontrast , um den Hintergrund der Kopien zu verdunkeln. Wenn das Original dunkel ist, drücken Sie die Taste Kontrast , um den Kopiehintergrund zu erhellen.

Problem	Lösungsvorschläge
Schmierflecken, Linien, Tonerflecken oder Punkte auf der Kopie.	<p>Wenn sich derartige Verschmutzungen bereits auf dem Original befinden, drücken Sie die Taste Kontrast, um den Hintergrund Ihrer Kopien zu erhellen.</p> <p>Wenn sich keine derartigen Verschmutzungen auf dem Original befinden, reinigen Sie das Schutzglas sowie die Unterseite der Dokumentabdeckung.</p>
Das Druckbild ist schräg verformt.	<p>Vergewissern Sie sich, dass das Original richtig auf dem Schutzglas liegt.</p> <p>Prüfen Sie, ob das Kopierpapier richtig geladen wurde.</p>
Weiße oder schwarze Streifen auf Ihrer Kopie.	Prüfen Sie, ob die Temperatur zu niedrig ist. Wenn sie unter 10 °C liegt, kopieren Sie Ihr Dokument eine Stunde nach Einschalten des Geräts.
Weiße Kopien	Vergewissern Sie sich, dass das Original mit dem Schriftbild nach unten auf dem Schutzglas oder nach oben beim automatischen Vorlageneinzug aufliegt.
Das Druckbild löst sich einfach von der Kopie ab.	<p>Ersetzen Sie das Papier im Behälter durch Papier aus einer neuen Packung.</p> <p>In Gebieten mit hoher Luftfeuchtigkeit darf das Papier nicht über lange Zeit im Gerät bleiben.</p>
Wiederholte Papierstaus beim Kopieren.	<p>Lockern Sie den Papierstapel und legen Sie ihn wieder in den Behälter ein. Ersetzen Sie das Papier im Papierbehälter durch neues Papier. Prüfen Sie/passen Sie die Papierführungen an.</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass das Papier das richtige Gewicht hat. Wir empfehlen Postpapier eines Gewichts von 75 g/m².</p> <p>Prüfen Sie, ob Kopierpapier oder Kopierpapierteile im Gerät geblieben sind, nachdem ein Papierstau gelöscht wurde.</p>
Es wird zu wenig Toner ausgegeben und die Meldung ZU WENIG TONER erscheint auf dem Display.	Der in der Kartusche enthaltene Toner kann verklumpt sein. Entnehmen Sie die Tonerkartusche. Halten Sie die Tonerkartusche über einen Abfalleimer, schütteln Sie diese und klopfen auf ihre Oberseite. Achten Sie darauf, dass Sie den offenliegenden Toner auf der linken Seite der Kartusche nicht berühren.
Die Tonerkartusche ergibt weniger Kopien als erwartet.	Die Originale enthalten Bilder, Schmutzpartikel oder Fettdruck. Die Originale sind Formulare, Informationsschreiben, Bücher etc. Das Gerät wird häufig an- und ausgeschaltet. Die Dokumentabdeckung wurde beim Kopieren nicht geschlossen.

Problem	Lösungsvorschläge
<p>Die folgende Meldung wird am Bildschirm des Computers angezeigt: Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.</p>	<p>Es wird gerade ein Kopier- oder Druckauftrag ausgeführt. Scannen Sie, wenn der aktuelle Auftrag abgeschlossen ist.</p>
<p>Das Gerät gibt einen Fehlerlaut aus und macht keine Kopien.</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass sich das Gerät im Kopiermodus befindet. Andernfalls aktivieren Sie den Kopiermodus mit der Taste Modus/Eingabe.</p>

Kopierprobleme und Lösungen

Problem	Wahrscheinliche Ursache	Lösung
Ihr Gerät druckt nicht.	Das IEEE-1284-Kabel für den Parallel- oder USB-Port wurde nicht richtig angeschlossen.	Prüfen Sie die Kabelverbindung.
	Das IEEE-1284-Kabel für den Parallel- oder USB-Port ist defekt.	Prüfen Sie das Kabel über einen betriebsfähigen Computer und Drucker. Wenn Sie dennoch nicht drucken können, ersetzen Sie das Kabel.
	Es wurde ein falscher Port eingestellt.	Prüfen Sie die Druckereinstellungen im Windows-Bedienfeld und vergewissern Sie sich, dass der Druckauftrag an den richtigen Post gesendet wurde. (Beispiel: LPT1.)
	Die Toner- und Trommelkartusche wurden nicht richtig installiert.	Prüfen Sie, ob die Toner- und Trommelkartusche richtig installiert wurden.
	Der Druckertreiber wurde nicht richtig installiert.	Installieren Sie die Software erneut.
	Die Spezifikationen für das Parallelportkabel können falsch sein.	Verwenden Sie das mitgelieferte IEEE-1284-Parallelportkabel oder ersetzen Sie dieses durch ein IEEE-1284-kompatibles Kabel.
Die Hälfte der Seite ist weiß.	Das Seitenlayout ist zu komplex.	Verringern Sie die Einstellung für die Auflösung von 600 dpi auf 300 dpi. Installieren Sie mehr RAM-Speicherplatz auf Ihrem Computer.
	Die Seiten können falsch ausgerichtet sein.	Ändern Sie die Seitenorientierung im Dialogfeld für die Druckereinstellungen.

Problem	Wahrscheinliche Ursache	Lösung
<p>Wenn Sie über den USB-Port drucken, treten wiederholt Fehler auf.</p>	<p>Wenn der USB-Modus auf "SCHNELL" eingestellt wurde, kann es bei einigen Anwendern zu einer schlechten Kommunikation über den USB-Port kommen.</p>	<p>Ändern Sie den USB-Modus auf "LANGSAM". Hierzu gehen Sie wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drücken Sie Menü/Beenden und danach Systemeinricht. im Zielwahltafelbereich. Wenn Sie über den Typ SCX-5115 verfügen, drücken Sie Menü. 2. Drücken Sie ^ oder v, bis "USB-MODUS" in der ersten Zeile des Displays erscheint. Die aktuelle Einstellung erscheint in der unteren Zeile. 3. Drücken Sie < oder > und wählen Sie "LANGSAM." 4. Drücken Sie Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern. 5. Drücken Sie Stop/Löschen, um zum Standby-Modus zurückzukehren.
<p>Der Ausdruck ist zu langsam.</p>	<p>Der Parallelport des Computers ist eventuell nicht für Hochgeschwindigkeits-Kommunikation eingestellt.</p>	<p>Wenn Ihr Computer mit einem ECP-Parallelport ausgestattet ist, aktivieren Sie diese Betriebsart. Befolgen Sie die Anweisungen zur Aktivierung der Hochgeschwindigkeits-Kommunikation sowie das Bedienungsanleitung Ihres PCs.</p>
	<p>Wenn Sie unter Windows 95 arbeiten, können die Spuleinstellungen falsch sein.</p>	<p>Wählen Sie Start und klicken Sie auf Einstellungen, dann auf Drucker. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Gerätesymbol. Klicken Sie auf Eigenschaften und wählen Sie "Spuleinstellungen" auf der Registerkarte Details. Wählen Sie die gewünschte Einstellung in der Auswahlliste.</p>
	<p>Ihr Computer verfügt eventuell über zu wenig Speicherplatz (RAM).</p>	<p>Installieren Sie mehr RAM-Speicherplatz auf Ihrem Computer.</p>
	<p>Der Druckauftrag ist zu groß.</p>	<p>Verringern Sie die Einstellung für die Auflösung von 600 dpi auf 300 dpi.</p>

Problem	Wahrscheinliche Ursache	Lösung
Das Druckbild verblasst unregelmäßig.	Die Papierqualität ist nicht korrekt.	Verwenden Sie nur Papier, das den Anforderungen des Geräts entspricht.
	Der Toner kann ungleichmäßig verteilt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkartusche und schütteln Sie diese leicht, um den Toner gleichmäßig zu verteilen. Installieren Sie nun die Tonerkartusche erneut.
Schwarzfärbung.	Die Papierqualität ist nicht korrekt.	Verwenden Sie nur Papier, das den Anforderungen des Geräts entspricht.
Aussetzer.	Das Papier kann zu trocken sein.	Versuchen Sie erneut mit einem anderen Papierstapel zu drucken.
Tonerflecken im Hintergrund.	Das Papier kann zu feucht sein.	Versuchen Sie erneut mit einem anderen Papierstapel zu drucken. Öffnen Sie einen neuen Papierstapel erst, wenn dies erforderlich ist, so dass das Papier nicht zu viel Feuchtigkeit aus der Luft aufnimmt.
	Drucken auf ungeraden Flächen.	Wenn Sie auf Umschlägen drucken, ändern Sie Ihr Layout, um einen Druck auf Flächen zu vermeiden, auf deren Rückseite Nähte überlappen.
Fehlende Zeichen.	Das Papier kann zu feucht sein.	Versuchen Sie erneut mit einem anderen Papierstapel zu drucken. Öffnen Sie einen neuen Papierstapel erst, wenn dies erforderlich ist, so dass das Papier nicht zu viel Feuchtigkeit aus der Luft aufnimmt.
Die Rückseite des Ausdrucks ist verschmutzt.	Die Transferwalze ist verschmutzt.	Drucken Sie einige Blankoseiten aus, um die Transferwalze zu reinigen.
Blasse Grafiken.	Zu wenig Toner.	Entnehmen Sie die Tonerkartusche und schütteln Sie diese leicht, um den Toner gleichmäßig zu verteilen. Installieren Sie nun die Tonerkartusche erneut.
		Vergewissern Sie sich, dass Sie über eine Ersatztonerkartusche verfügen.

Liste der Lösungen für Faxprobleme

(nur bei in SCX-5315F)

Problem	Lösungsvorschlag
Das Gerät funktioniert nicht, das Display ist leer und auch die Tasten funktionieren nicht.	Ziehen Sie den Netzstecker des Geräts und schließen Sie ihn wieder an. Prüfen Sie, ob die verwendete Steckdose Spannung führt.
Kein Wählton.	Vergewissern Sie sich, dass die Faxleitung richtig angeschlossen ist. Prüfen Sie die Telefonanschlussdose in der Wand, indem Sie ein anderes Telefon anschließen.
Gespeicherte Telefonnummern werden nicht richtig gewählt.	Prüfen Sie, ob die Nummern richtig eingegeben wurden. Drucken Sie eine Rufnummernliste aus (siehe Bedienungsanleitung des Faxgeräts).
Die Vorlage wird nicht in das Gerät eingezogen.	Stellen Sie sicher, dass die Vorlage nicht zerknittert oder gefaltet ist und Sie sie richtig einlegen. Prüfen Sie das Format und die Dicke der Vorlage, sie darf weder zu dick noch zu dünn sein. Die AVE-Abdeckung muss richtig geschlossen sein.
Der automatische Faxempfang funktioniert nicht.	Der Fax-Modus muss ausgewählt sein. Befindet sich Papier im Behälter? Prüfen Sie, ob im Display "SPEICHER VOLL" erscheint.
Der manuelle Faxempfang funktioniert nicht.	Haben Sie den Hörer des zusätzlichen Telefonapparats aufgelegt?
Beim Senden einer Vorlage wird nichts übertragen.	Stellen Sie sicher, dass die Vorlage mit der beschrifteten Seite nach unten eingelegt wurde. Im Display muss "SENDET" angezeigt werden. Vergewissern Sie sich, dass das Gerät, an das Sie eine Faxnachricht senden möchten, Ihr Fax empfangen kann.

Problem	Lösungsvorschlag
Der Abruf einer Vorlage von einem anderen Gerät funktioniert nicht.	Das Gerät, von dem Sie eine Vorlage abrufen, verwendet eventuell einen Abrufcode. Wenden Sie sich an den Benutzer der Gegenstelle.
Das empfangene Fax weist weiße Stellen auf, oder es ist von schlechter Qualität.	<p>Das Sendegerät funktioniert eventuell nicht fehlerfrei.</p> <p>Das Vorlagenglas des Sendegeräts ist eventuell verschmutzt. Reinigen Sie das Vorlagenglas (siehe Seite 7.2)</p> <p>Störungen in der Telefonleitung können Übertragungsfehler verursachen.</p> <p>Prüfen Sie Ihr eigenes Gerät, indem Sie etwas kopieren.</p> <p>Tonerkartusche ist leer. Wechseln Sie die Kartusche aus (siehe Seite 7.3).</p>
Auf einer eingehenden Faxnachricht erscheinen Wörter in die Länge gezogen.	Im Sendegerät ist es kurzzeitig zu einem Vorlagenstau gekommen.
Auf Ihren Kopien oder gesendeten Vorlagen erscheinen Streifen.	Prüfen Sie Ihr Scanglas auf Flecken, und reinigen Sie es (siehe Seite 7.2).
Ihr Gerät wählt zwar die angeforderte Nummer, stellt jedoch keine Verbindung zur Gegenstelle her.	Die Gegenstelle ist eventuell ausgeschaltet, enthält kein Papier mehr oder ist nicht empfangsbereit für eingehende Anrufe. Am besten wenden Sie sich direkt an den Benutzer der Gegenstelle und bitten ihn, das Problem zu beheben.
Sie können eine Vorlage nicht speichern.	Es steht eventuell nicht genügend Speicher zur Verfügung, um die neue Vorlage aufzunehmen. Wenn im Display die Meldung "SPEICHER VOLL" erscheint, löschen Sie nicht mehr benötigte Vorlagen. Versuchen Sie es dann erneut.
Der untere Teil einer bzw. mehrerer Seiten bleibt weiß, am oberen Seitenrand wird jeweils nur ein kleiner Teil der Daten gedruckt..	Sie haben bei der Einstellung der Benutzeroptionen vielleicht das falsche Papierformat gewählt. Hinweise zur Einstellung des Papierformats finden Sie in der Bedienungsanleitung des Faxgeräts.





NETZWERKOPTION INSTALLIEREN

Sie können das Gerät an Ihr Netzwerk anschließen, indem Sie eine optionale Netzwerkkarte installieren.

Folgende Themen werden in diesem Kapitel behandelt:

- **Netzwerkkarte installieren**
- **Netzwerkparameter konfigurieren**
- **Samsung Network Printer Port konfigurieren**

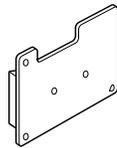
Netzwerkkarte installieren

Gehen Sie zur Installation einer optionalen Netzwerkkarte folgendermaßen vor:

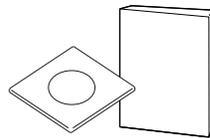
VORSICHT:

- **NETZSTECKER ZIEHEN.** Entfernen Sie niemals die Steuerplatine bei eingestecktem Netzstecker. Um jegliche Gefahr eines elektrischen Stromschlags zu vermeiden, ziehen Sie immer den Netzstecker, bevor Sie eine Druckeroption einbauen oder entfernen.
- **ELEKTROSTATISCHE AUFLADUNGEN ENTLADEN.** Die Steuerplatine und die Netzwerkkarte sind empfindlich gegenüber elektrostatische Aufladungen. Bevor Sie die Karte einbauen oder entfernen, müssen Sie elektrostatische Aufladungen an ihrem Körper entfernen, indem Sie ein Metallteil wie die metallene Rückseite des Druckers oder ein anderes, über eine Steckdose geerdetes Gerät berühren. Wenn Sie vor Abschluss der Installation herumlaufen, müssen Sie sich erneut elektrostatisch entladen.

- 1** Packen Sie die Netzwerkkarte aus. Vergewissern Sie sich, dass keine Teile fehlen oder beschädigt sind.



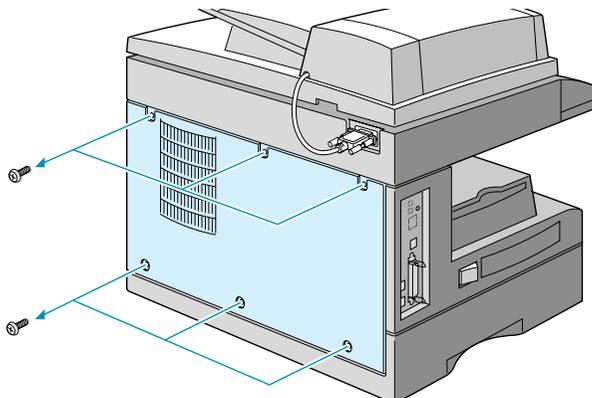
▲ Netzwerkkarte



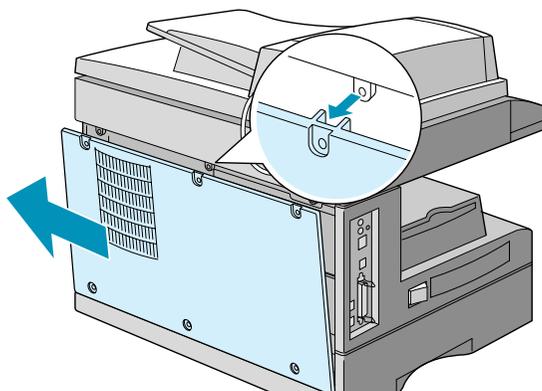
▲ SyncThru CD-ROM und Bedienungsanleitung

- 2** Schalten Sie das Gerät aus, ziehen Sie den Netzstecker und sämtliche Kabel vom Gerät ab.

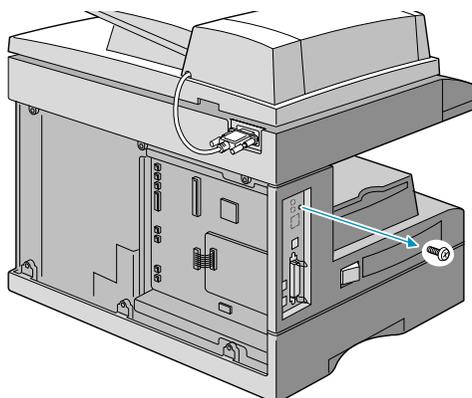
- 3** Entfernen Sie die sechs Schrauben auf der Rückseite des Geräts.



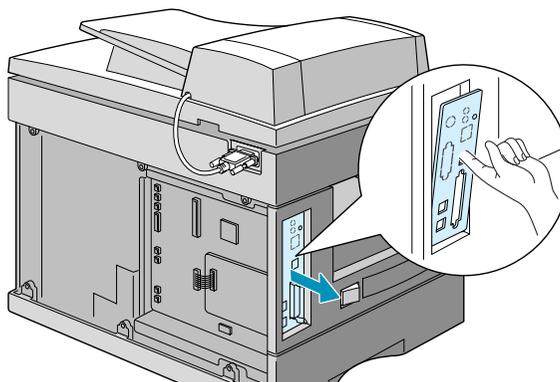
- 4** Ziehen Sie die Abdeckung der Steuerplatine ein wenig zu sich hin und schieben Sie sie dann nach links. Entfernen Sie die Abdeckung.



- 5** Entfernen Sie die Schraube der Port-Abdeckung.

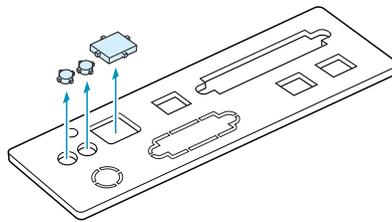


- 6** Entfernen Sie die Port-Abdeckung mit dem Finger oder mit Hilfe eines Schraubendrehers.

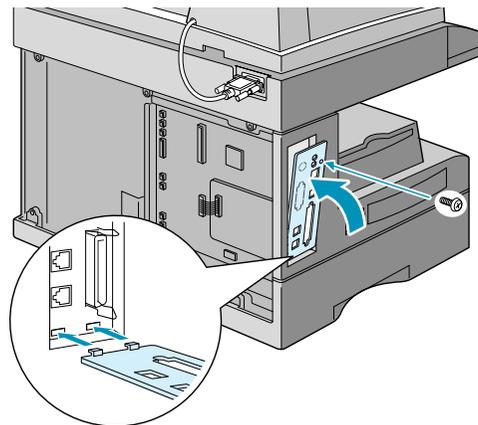


A

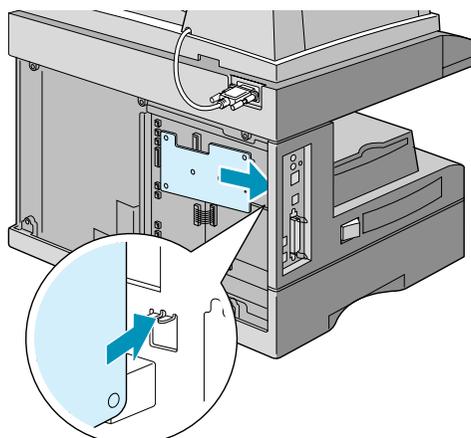
- 7** Entfernen Sie die Bleche, die den Netzwerk-Port und die LED-Öffnungen abdecken, von der Port-Abdeckung.



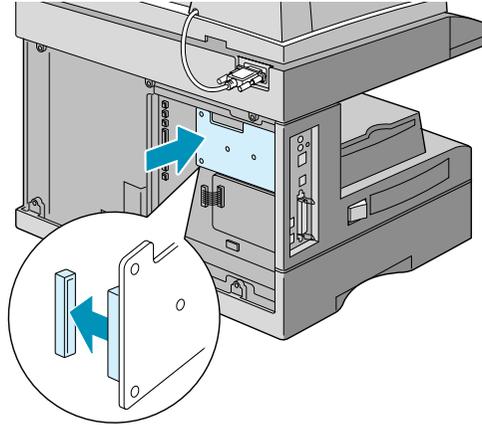
- 8** Führen Sie die beiden Zähne unten an der Port-Abdeckung wie gezeigt in die Schlitzlöcher auf der Port-Platine und setzen Sie die Abdeckung wieder auf. Ziehen Sie die in Schritt 5 gelösten Schrauben zur Befestigung der Abdeckung wieder an.



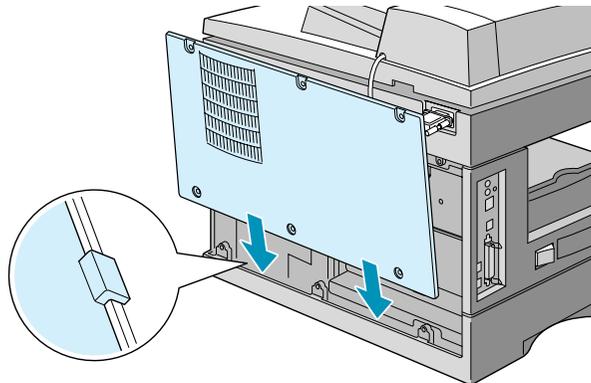
- 9** Stecken Sie die Netzwerkkarte ein und achten Sie dabei darauf, dass der Netzwerk-Kabel-Anschluss und die LEDs auf der Karte auf die Öffnungen für Port und LEDs ausgerichtet sind.



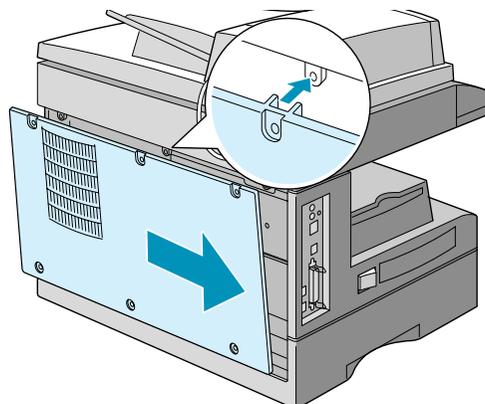
- 10** Richten Sie den Anschluss der Netzwerkkarte mit dem Netzwerk-Port auf der Steuerplatine aus und drücken Sie die Karte ein, bis sie fest auf der Platine einrastet.



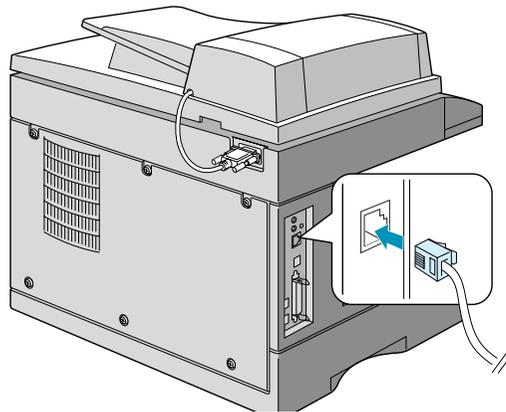
- 11** Führen Sie die Zähne unten an der Abdeckung der Steuerplatine in die entsprechenden Schlitze des Geräts ein.



- 12** Schieben Sie die Abdeckung nach rechts und richten Sie die Anschlüsse oben auf der Abdeckung mit denen am Gerät aus. Ziehen Sie die sechs Schrauben zur Befestigung des Deckels an.



- 13** Stecken Sie das eine Ende des 10/100 Base-TX-Netzwerkkabels in den Anschluss der Netzwerkkarte und das andere Ende in den Netzwerkanschluss.



- 14** Schließen Sie alle in Schritt 2 entfernten Kabel und das Netzkabel wieder an.

- 15** Schalten Sie das Gerät ein.

Netzwerkparameter konfigurieren

Damit Sie das Gerät als Netzwerkdrucker einsetzen können, müssen Sie die entsprechenden Netzwerkprotokolle einstellen. Das Einstellen der Protokolle kann mit Hilfe des mitgelieferten Netzwerkprogramms durchgeführt werden. Einzelheiten finden Sie in der SyncThru Bedienungsanleitung.

Sie können die grundlegenden Netzwerkparameter über das Bedienfeld des Geräts konfigurieren. Verwenden Sie das Bedienfeld für die folgenden Aufgaben:

- Aktivierung oder Deaktivierung der Netzwerkprotokolle; TCP/IP, IPX/SPX (Netware)
- Konfiguration von TCP/IP
- Konfiguration der IPX Frame Types

Unterstützte Betriebssysteme

Element	Anforderungen
Netzwerk-Schnittstelle	10/100 Base-TX
Netzwerk-Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none">• Novell NetWare 3.x, 4.x, 5.x• Windows 95/98/Me/XP, NT 4.0/2000• Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO• Linux RedHat 6.0
Netzwerkprotokolle	<ul style="list-style-type: none">• Netware IPX/SPX• IPX/SPX, TCP/IP, DLC/LLC, NetBEUI für Windows• LPD(LPR), Port9100 für Windows NT, Unix, Linux
Server für dynamische Adressenvergabe	<ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Netzwerk-Konfigurationsblatt drucken

Das Netzwerk-Konfigurationsblatt zeigt die Konfiguration der in Ihrem Gerät installierten Netzwerkkarte. Die Standardeinstellungen, die sich für die meisten Anwendungen eignen, wurden aktiviert.

- 1** Drücken Sie **Menü/Beenden** und dann **Sys.-Setup** auf der Zielwahl-Tastatur. Benutzer des SCX-5115 drücken **Menü** und dann **Eingabe**.
- 2** Drücken Sie **^** oder **v** , um in der oberen Zeile "NETZWERK SETUP" anzuzeigen.
- 3** Drücken Sie **<** oder **>** , um in der unteren Zeile "NETZKONF. DRU." anzuzeigen.
- 4** Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115).

Das Netzwerk-Konfigurationsblatt wird ausgedruckt.

Konfiguration von TCP/IP

Der Drucker kann für verschiedene TCP/IP-Netzwerke eingerichtet werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, Ihrem Drucker eine TCP/IP-Adresse zuzuweisen.

- Statische Adressierung: Die TCP/IP-Adresse wird vom Systemadministrator manuell zugewiesen.
- Dynamische Adressierung BOOTP/DHCP (Standard): Die TCP/IP-Adresse wird automatisch vom Server zugewiesen.

Statische Adressierung

Gehen Sie zur Eingabe der TCP/IP-Adresse über das Bedienfeld des Druckers folgendermaßen vor:

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und dann **Sys.-Setup** an der Zielwahl-Tastatur. Benutzer des SCX-5115 drücken **Menü** und dann **Eingabe**.
- 2 Drücken Sie \wedge oder \vee , um in der oberen Zeile "NETZWERK SETUP" anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie \lt oder \gt , um in der unteren Zeile "NETZWERK KONF." anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um das Menü aufzurufen.

Die erste Option, "TCP KONFIG.", wird in der unteren Zeile angezeigt.
- 5 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um das Menü aufzurufen.
- 6 Drücken Sie \lt oder \gt , bis in der unteren Zeile "IP-ADRESSE" angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um das Menü aufzurufen.
- 8 Drücken Sie \lt oder \gt , um in der unteren Zeile IP-ADRESSE, SUBNETZMASKE oder GATEWAY auszuwählen.
- 9 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um eine Adresse einzustellen.

Eine TCP/IP-Adresse besteht aus 4 Bytes.

IP-ADRESSE			
0.	0.	0.	0

Geben Sie für jedes Byte eine Zahl zwischen 0 und 255 ein.

- 10 Geben Sie für jedes Byte eine Zahl zwischen 0 und 255 ein und drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115).

Mit den Tasten < oder > können Sie sich zwischen den Bytes hin- und herbewegen.

- 11 Wiederholen Sie die Schritte 6 bis 8, um die anderen TCP/IP-Parameter wie Subnetzmaske und Gateway zu konfigurieren.

- 12 Anschließend drücken Sie **Stop/Löschen**.

Dynamische Adressierung (BOOTP/DHCP)

Damit die TCP/IP-Adresse automatisch vom Server zugewiesen wird, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und dann **Sys.-Setup** auf der Zielwahl-Tastatur. Benutzer des SCX-5115 drücken **Menü** und dann **Eingabe**.
- 2 Drücken Sie ^ oder v , um in der oberen Zeile "NETZWERK SETUP" anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie < oder > , um in der unteren Zeile "NETZWERK KONF." anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um das Menü aufzurufen.

Die erste Option, "TCP KONFIG.", wird in der unteren Zeile angezeigt.
- 5 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um das Menü aufzurufen.
- 6 Drücken Sie < oder > , um den Server für die Zuordnung der TCP/IP-Adresse auszuwählen, DHCP oder BOOTP.
- 7 Drücken Sie **Modus/Eingabe** (**Eingabe** beim SCX-5115), um die Auswahl zu speichern.
- 8 Anschließend drücken Sie **Stop/Löschen**.

Netware konfigurieren

Bei Netzwerken mit IPX/SPX-Protokoll (zum Beispiel Novell NetWare) muss das Format der Communication Frames für den Drucker angegeben werden. In den meisten Fällen können Sie die Standardeinstellung "AUTO" beibehalten. Sie können das Format des Frame Type bei Bedarf aber manuell ändern.

- AUTO (Standard): Fragt den Frame Type automatisch ab und begrenzt auf den ersten erkannten Typ.
- IEEE802.3: Begrenzt den Frame Type auf IPX over IEEE 802.3 Frames. Alle anderen werden entfernt.
- ETHERNET II: Begrenzt den Frame Type auf IPX over Ethernet Frames. Alle anderen werden entfernt.
- IEEE802.2: Begrenzt den Frame Type auf IPX over IEEE 802.2 with IEEE 802.3 Frames. Alle anderen werden entfernt.
- SNAP: Begrenzt den Frame Type auf IPX over SNAP with IEEE 802.3 Frames. Alle anderen werden entfernt.

Gehen Sie zur Änderung des Formats des Frame Type folgendermaßen vor:

- 1** Drücken Sie **Menü/Beenden** und dann **Sys.-Setup** auf der Zielwahl-Tastatur. Benutzer des SCX-5115 drücken **Menü** und dann **Eingabe**.
- 2** Drücken Sie \wedge oder \vee , um in der oberen Zeile "NETZWERK SETUP" anzuzeigen.
- 3** Drücken Sie \lt oder \gt , um in der unteren Zeile "NETZWERK KONF." anzuzeigen.
- 4** Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115), um das Menü aufzurufen.
- 5** Drücken Sie \lt oder \gt , um in der unteren Zeile "NETWARE" anzuzeigen.
- 6** Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115).
- 7** Drücken Sie \lt oder \gt , um den gewünschten Frame Type auszuwählen und dann **Modus/Eingabe (Eingabe** beim SCX-5115).

Wenn Sie das Netware-Protokoll nicht aktivieren möchten, wählen Sie "AUS".

- 8** Mit **Stop/Löschen** kehren Sie in den Standby-Modus zurück.

Netzwerk-Konfiguration wiederherstellen

Sie können die Netzwerk-Konfiguration auf ihre Standard-einstellung zurücksetzen.

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und dann **Sys.-Setup** auf der Zielwahl-Tastatur. Benutzer des SCX-5115 drücken **Menü** und dann **Eingabe**.
- 2 Drücken Sie \wedge oder \vee , um in der oberen Zeile "NETZWERK SETUP" anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie \lt oder \gt , um in der unteren Zeile "STANDARD EINST." anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, um das Menü aufzurufen.
- 5 Drücken Sie \lt oder \gt , um "JA" zu wählen und dann **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**.
Um die Wiederherstellung abubrechen, wählen Sie "NEIN".
- 6 Mit **Stop/Löschen** kehren Sie in den Standby-Modus zurück.

Netzwerkkarte zurücksetzen

Wenn die Netzwerkkarte nicht einwandfrei funktionieren sollte, müssen Sie sie neu booten.

- 1 Drücken Sie **Menü/Beenden** und dann **Sys.-Setup** auf der Zielwahl-Tastatur. Benutzer des SCX-5115 drücken **Menü** und dann **Eingabe**.
- 2 Drücken Sie \wedge oder \vee , um in der oberen Zeile "NETZWERK SETUP" anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**, wenn in der unteren Zeile "NETZWERK RESET" angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie \lt oder \gt , um "JA" zu wählen und dann **Modus/Eingabe (Eingabe beim SCX-5115)**.
Um das Zurücksetzen abubrechen, wählen Sie "NEIN".
- 5 Mit **Stop/Löschen** kehren Sie in den Standby-Modus zurück.

Samsung Network Printer Port konfigurieren

Die mitgelieferte CD-ROM für die Netzwerkprogramm-Installation enthält Samsung Network Printer Port für Windows-Netzwerke. Sie können den Port mit dem Netzwerk-Administrationsprogramm installieren.

Vor der Installation des Samsung Network Printer Port müssen Sie den MFP-Treiber auf Ihrem Gerät installieren, falls dieser noch nicht installiert ist. Siehe Seite page 2.4.

Samsung Network Printer Port installieren

- 1 Legen Sie die mit der Netzwerkkarte gelieferte CD in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das Fenster zur Sprachauswahl wird automatisch angezeigt. Wählen Sie eine Sprache.

Wenn das SyncThru-Setup nicht automatisch startet und das Anfangsfenster nicht erscheint, klicken Sie auf **Start** und dann auf **Ausführen**. Geben Sie **X:Autorun.exe** ein, wobei **X** durch den Buchstaben des Laufwerks zu ersetzen ist, und klicken Sie auf **OK**.

- 3 Klicken Sie auf **SyncThru**.
- 4 Klicken Sie auf **Treiber auf PC installieren**.
- 5 Klicken Sie im Startfenster auf **Weiter**.
- 6 Das Fenster Chooser Destination Location wird angezeigt. Wählen Sie den Programmordner. Oder klicken Sie auf **Weiter**, um die Installation im Standardordner durchzuführen.
- 7 Wenn das Fenster Setup Type angezeigt wird, wählen Sie **Compact** und klicken auf **Weiter**.
- 8 Wenn die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Fertigstellen**.

Samsung Network Printer Port auswählen

Um über den Samsung Network Printer Port drucken zu können, müssen Sie diesen im Druckertreiber auswählen.

- 1 Wählen Sie im Windows **Start**-Menu **Einstellungen** und dann **Drucker**, um den Druckerordner zu öffnen.

Wählen Sie bei Windows XP **Start** und dann **Drucker und Faxgeräte**.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol **Samsung SCX-5x15 Series PCL 6** und wählen Sie **Eigenschaften** im Kontextmenü.

- 3 Bei Windows Me/98/95 klicken Sie auf die Registerkarte **Details**.

Bei Windows NT4.0/2000/XP klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**.

- 4 Klicken Sie auf **Anschluss hinzufügen**.

- 5 Bei Windows 95/98/Me, klicken Sie auf **Andere** und wählen **Samsung Network Printer Port**. Klicken Sie auf **OK**.

Bei Windows 2000/98/Me wählen Sie **Samsung Network Printer Port** und klicken auf **Neuer Anschluss**.

- 6 Der "Network Printer Port-Assistent" wird angezeigt. Wählen Sie eine Methode für die Erkennung der Netzwerkkarte Ihres Geräts und geben Sie falls erforderlich die zugehörige Adresse ein. Klicken Sie auf **Weiter**.

Sie finden einen Druckserver, indem Sie die IP-Adresse, MAC-Adresse oder IPX/SPX-Adresse des Druckers eingeben. Um alle an das Netzwerk angeschlossenen Karten zu durchsuchen, wählen Sie **Auto Detection on the network**.

A

- 7 Wenn Sie **Auto Detection on the network** wählen, erkennt das Gerät alle Druckserver und zeigt diese in einer Liste an. Wählen Sie den Drucker, den Sie verwenden möchten, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 8 Geben Sie einen Anschlussnamen für den neuen Drucker ein und klicken Sie auf **Fertigstellen**.
- 9 Der gewählte Anschluss wird in der Liste der Druckeranschlüsse angezeigt. Klicken Sie auf **OK** oder **Schließen**.
- 10 Die Konfiguration ist beendet. Um einen Auftrag an den Netzwerkdrucker zu senden, wählen Sie diesen Drucker in der entsprechenden Anwendung.





ANHANG

Dieses Kapitel enthält folgende Themen:

- **Allgemeine technische Daten**
- **Technische Daten der Scan- und Kopierfunktion**
- **Technische Daten der Druckfunktion**
- **Technische Daten für Faxfunktion** (*nur SCX-5315F*)

Allgemeine technische Daten

Merkmale	Beschreibung
Druckverfahren	Laserscanner
Scan-Verfahren	Blatteinzugs- und Flachbett-CCD- (charge coupled device) Modul
Effektive Scan-Breite	208 mm
AVE-Vorlagenformat	Breite 174 bis 216 mm
	Länge Einfache Seite: 128 bis 1500 mm Mehrfach-Seiten : 128 bis 356 mm
Druckpapier (Typ)	für Behälter : Letter, DIN A4, Legal (Gewicht : 60~90 g/m ²)
	für Zusatzfach: Letter, Legal, JIS B5, DIN A4, Executive, DIN A5, Karten im Format DIN A6, Postkarten 4x6, HagaKi, 7-3/4-Umschläge, COM-10-Umschläge, DL-Umschläge, C5-Umschläge * Min.: 98 x 148 mm, (Gewicht : 60~120 g/m ²)
Kapazität des Druckpapiers	Beim Behälterfach: 550 Seiten (Gewicht : 75 g/m ²) für Zusatzfach: 100 Seiten (Gewicht : 75 g/m ²)
Automatischer Dokumenteinzug	Bis zu 30 Seiten (75 g/m ²)
Verbrauchsstoffe	Toner (2-teilig)/Trommelkartuschensystem
Kompatibilität	Win 95, 98, 2000, NT 4.0, Win-Me, Win XP
PC-Schnittstelle	IEEE 1284 Parallel-, USB-Port, Optionale Netzwerkkarte
Versorgungsspannung	100 ~ 127 VAC, 50/60 Hz, 5 A 220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A
Stromverbrauch	Sleep-Modus: 35 W Standby-Modus: 90 W Durchschnittlich: 350 W
Umgebungsbedingungen	Temperatur: 10 °C bis 32 °C Feuchtigkeit: 20 % bis 80 % relative Luftfeuchte
Abmessungen (B x T x H)	560 x 433 x 459 mm

Merkmal	Beschreibung
Lebensdauer der Tonerkartusche	6.000 Blatt bei IDC 5% Abdeckung
Lebensdauer der Trommelkartusche	15.000 Blatt bei IDC 5% Abdeckung
Gewicht	Netto: 22,5 kg (einschließlich Verbrauchsstoffe) Brutto: 26,5 kg (einschließlich Verbrauchsstoffe, Hilfsstoffe und Verpackung)
Display	16 Zeichen x 2 Zeilen
Verpackungsgewicht	Papier: 2,7 kg Plastik: 0,7 kg

Technische Daten der Scan- und Kopierfunktion

Merkmal	Beschreibung
Kompatibilität	TWAIN-Standard
Auflösung	(optisch) 600 dpi (Mono und Farbe)
Farbtiefe	Intern: 32 Bit Extern: 24 Bit
Farbtiefe Mono	1 Bit für Textmodus 8 Bit für Graumodus
Kopiergeschwindigkeit	15 Kopien pro Minute
Kopierauflösung	1.200 dpi erweitert
Zoomfaktor	Über Papierwalze: 25 ~ 400 % Über automatischen Vorlageneinzug: 25 ~ 100 %

Technische Daten der Druckfunktion

Merkmal	Beschreibung
Druckverfahren	Laserscanner + Electro Photographic
Druckgeschwindigkeit	15 Seiten pro Minute/DIN A4
Druckauflösung	1200 dpi
Emulationssprache	PCL 6

Technische Daten für Faxfunktion

(nur SCX-5315F)

Merkmal	Beschreibung
Kompatibilität	ITU-T Gruppe 3, ECM
Betroffene Leitungen	Öffentliches Telefonnetz (PSTN) oder nach PABX
Datencode	MH/MR/MMR (ECM-Modus) und JPEG für Faxübertragung in Farbe
Modemgeschwindigkeit	33600/28800/21600/19200/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps mit Sicherungssystem
Übertragungsgeschwindigkeit	ca. 3 s/Seite * Die Übertragungszeit bezieht sich auf die Speicherübertragung von Text. Daten mit ECM-Kompression gemäß ITU-T Tabelle Nr.1.
Scan-Geschwindigkeit	Papierwalze: ca. 3 s/Buchstabe (bei Standardfax-Auflösungsmodus) Automatischer Vorlageneinzug: ca. 5 s/Buchstabe (bei Standardfax-Auflösungsmodus)
Auflösung	Standard (203 x 98 dpi), Fein (203 x 196 dpi), Superfein (300 x 300 dpi), Foto (203 x 196 dpi/300 x 300 dpi), Farbe (203 x 196 dpi)
Benutzerspeicher	4 MB (320 Seiten)
Halbton	256 Graustufen
Automatische Wahl	Zielwahlkostenwahl (Registrierung von 40 Nummern) Schnellwahl (Registrierung von 80 Nummern)



INDEX

A

Auflösung, Druck 5.6
AVE laden 4.3

B

Broschüren, drucken 5.8

D

Dokument
 auf Schutzglas laden 4.4
 in AVE laden 4.3
Dokument-
 stau, löschen 8.2
Druckertreiber
 deinstallieren 2.8
 installieren 2.4
Druckertreiberfenster 5.3

F

Fehler 8.11

K

Klonen
 im Druckmodus 5.7
 im Kopiermodus 4.10
Kontrast
 für Kopierprozess 4.7
Kopierformat 4.8

M

MFP-Treiber
 deinstallieren 2.8

installieren 2.4

N

Nebenanschluss, anschließen 1.12
Netzwerkdrucker, einrichten 5.12
 Netzwerkanschluss hergestellt A.6
Netzwerkkarte
 installieren A.2
 konfigurieren A.6

P

Papier in
 Behälter laden 1.18
 Zusatzfach laden 3.6
Papier sparen 1.22
Papiereinlagefach
 im Druckmodus 5.5
Papierformat, einstellen
 im Behälter 1.20
 im Druckmodus 5.5
 in Zusatzfach 3.9
Papierladekapazität 3.2
Papierstau, löschen 8.4
Papiertyp 3.2
Papiervorlage
 im Kopiermodus 4.2
parallel, Anschluss 1.13
Poster, drucken 5.9

S

Scannertreiber
 deinstallieren 2.8
 installieren 2.4
Schutzglas

- laden 4.4
- reinigen 7.2
- Seitenausdruck anpassen
 - im Kopiermodus 4.9
- SmarThru
 - deinstallieren 2.10
 - installieren 2.4
- Software
 - deinstallieren 2.12
 - installieren 2.4
- Sortieren für Kopiervorgang 4.12
- Sprache im Display 1.21
- Standarddrucker 5.2
- Stau, löschen
 - Dokument- 8.2
 - Papier- 8.4
- Strom sparen 1.22

T

- Telefonleitung, verbinden 1.11
- Toner sparen 1.21
- Tonerkartusche
 - ersetzen 7.5
 - installieren 1.14
 - Lebensdauer 7.3
- Tonerverriegelungsgriff 1.16
- Trommel
 - ersetzen 7.8
 - installieren 1.14
 - reinigen 7.8

U

- USB, anschließen 1.13

V

- Verrouillage du scanner 1.2

W

- Wasserzeichen, drucken 5.11

Z

- Zweiseitig bedruckt
 - im Druckmodus 5.10
- zweiseitig bedruckt
 - im Kopiermodus 4.11